



בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכרזה המועצה המקומית ערעה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שווייני מספר 405/2024 לתפקיד עוזר לראש הרשות המקומית (משרת אמון)

היחידה:	לשכת הרשות.
תיאור המשרה	עוזר לראש הרשות.
דירוג ודרגת המשרה	חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף העסקה	100%
כפיפות	לראש הרשות.
תיאור תפקיד:	<p>ייעוץ לראש הרשות המקומית בהיבטים מקצועיים וייצוג ראש הרשות מול גורמים בתוכה ומחוצה לה. עיקרי התפקיד:</p> <p>א. ייעוץ מקצועי בתחומים המוניציפליים השונים, בהם עוסק ראש הרשות</p> <p>ב. תעדוף משימות והגדרת סדרי עדיפויות, הנגזרים מהחלטות ראש הרשות</p> <p>ג. ייצוג ראש הרשות בפורומים פנימיים וחיצוניים.</p>
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.
	דרישות ניסיון <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי – 4 שנות ניסיון לפחות בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה. עבור מועמדים בעלי תואר אקדמי – לא נדרש ניסיון מקצועי. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי - לא נדרש.
	דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות - בהתאם לצורך. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> עבודה בשעות לא שגרתיות. ייצוגיות

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
 - טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-muni.il/he/citizenforms>), קורות חיים.
 - תעודות המעידות על ההשכלה.
 - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
 - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
 - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 02/04/2024 בשעה 10:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- הליך זה אינו מכרז ואינו כפוף לכללי המכרזים
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה