



בהתאם לסעיף 9(א)7, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

משרה מספר 114/2021 למאגר ממלאי מקום לסייעים/ות (כיתתיות, צמודות, תגבור, חינוך מיוחד, גני ילדים)

היחידה:		מחלקת חינוך
תיאור המשרה		ממלא מקום לסייע/ת כיתתית/ת
דירוג ודרגת המשרה		בחוזה שעתי (למילוי מקום)
היקף העסקה		בהתאם לצורכי המועצה
תיאור תפקיד:		ייעוד: טיפול בילדי תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל, וכן בכפוף לתכנית העבודה של הרשות המקומית ומשרד החינוך
תחומי אחריות:		1. מתן סיוע פרטני לתלמידים. 2. מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים. 3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:		
א. עבודה עם התלמידים/ילדים. ב. טיפול פיזי בילדים ג. עבודה בצוותי עבודה.		
כפיפות		כפיפות מקצועית וארגונית למנהל בית הספר. כפיפות מנהלתית למנהל מחלקת חינוך ברשות.
ידע והשכלה		השכלה: 12 שנות לימוד
קורסים והכשרות מקצועיות		סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה
שפות		בהתאם לצורך
רישום פלילי:		היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
הגבלת כשירות		לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969: <input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי <input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: <ul style="list-style-type: none"> ▪ הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה ▪ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך ▪ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.		

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 05/05/2021 בשעה 14:00.

בכבוד,
 עו"ד מודר יונס
 ראש המועצה