

מועצה מקומית עארה ערעה



מכרז מספר 18/2024

למתן שירותי תובע עירוני חיצוני

עבור מועצה מקומית ערעה

נובמבר 2024

מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית עארה ערעה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור מועצה מקומית ערעה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחים, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **28/11/2024** בסכום של 500 ₪ (שלא יוחזרו) אצל מזכירת מנכ"ל המועצה אך ורק במשרדי המועצה בשעות 08:30 עד 14:00, טלפון: 077-3624302.

את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה במועצה. מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא**. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום **28/11/2024** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט שכתובתו: www.arara-ara.muni.il אין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מהאינטרנט.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **1,000 ₪** (במילים: אלף שקל חדש), בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד ליום **26/03/2025**. הערבות תוארך לפי דרישת המועצה, עד לסיום הליכי המכרז.

שאלות מציעים:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום **12/12/2024** שעה **15:00**, למזכירות מנכ"ל המועצה, באמצעות מייל: mazkirut@arara-ara.muni.il. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במעטפה סגורה עליה יירשם: "**מכרז פומבי מס' 18/2024**" בלבד, במסירה ידנית עד ליום **26/12/2024**, בשעה **15:00** לתיבת המכרזים במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים**.

הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה. הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

ד"ר נזאר אבו עקל
ראש המועצה

**מסמך ב'
 הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תובע עירוני, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".

1. מסמכי המכרז:

להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוונו "מסמכי המכרז"):

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע
מסמך ב' 3	אישור מורשי חתימה
מסמך ב' 4	הצהרה על חברות בלשכת עוה"ד
מסמך ב' 5	תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
מסמך ב' 6	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים
מסמך ב' 7	תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
מסמך ב' 8	המלצות וחוות דעת
מסמך ב' 9	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה
מסמך ב' 10	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
מסמך ג'	הצעת המציע
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :
מסמך ד' 1	נספח ביטוחים
מסמך ד' 2	אישור על קיום ביטוחים
מסמך ד' 3	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה
מסמך ד' 4	התחייבות לשמירה על סודיות
	כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. ריכוז מועדי המכרז:

28/11/2024 החל מיום	פרסום המכרז בעיתונות ובאתר המועצה
28/11/2024 החל מיום	רכישת המכרז
עד ליום 12/12/2024 שעה 15:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)
עד ליום 26/12/2024 שעה 15:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 26/03/2025	תוקף ערבות המכרז

2.1. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. **הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז**, הכל בהתאם להוראות סעיף 21.1 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. נושא המכרז- השירותים המבוקשים:

3.1. המציע הזוכה ימונה לתובע עירוני בתחומי רישוי עסקים, קנסות, טיפול בהליכים בהתאם לדברי החקיקה המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט(נוסח משוב), התשמ"ד וחוקי העזר של המועצה(אכיפה פלילית), מדובר **ב- 20 שעות בחודש**.

3.2. טיפול בעבירות, על פי חוק, חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, עבירות לפי חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט(נוסח משולב) התשמ"ד- 1984 ואחריות לאכיפה בתחומי הרשות, חוקי עזר עירוניים, חוקי העזר של המועצה וכן חוקים רלוונטיים נוספים.

3.3. הזוכה יידרש לסייע בקביעה ויישום מדיניות התביעה העירונית של המועצה, לסייע למערך הפיקוח ורישוי עסקים של המועצה בהיבטים משפטיים וכן לפעול בהתאם, לסמכויות תובע עירוני הקבועות בדין.

3.4. דיון בבקשות לביטול הודעות לתשלום קנס מכוח חוקי העזר של המועצה ומתן מענה לפונים.

3.5. הגשת כתבי אישום וניהול הליכי התביעה עד סופם בעבירות על פי חוקי העזר למועצה, רישוי עסקים וחיקוקים המצויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט.

3.6. הכנת תיקים לצורך הגשה לבית משפט.

3.7. עריכת הסכמים ומסמכים משפטיים.

3.8. ניהול התכתבויות משפטיות עם גורמים חיצוניים, כולל ניסוח מכתבים עבור המזמין.

3.9. ייעוץ משפטי וייצוג המועצה בתחום התביעה והאכיפה, לרבות, אך לא רק, טיפול בהליכי תביעה ואכיפה הגשת כתבי אישום, ייצוג בהליכים הפליליים שמנהלת המועצה, טיפול בהוצאות צווים שונים(כולל צווים מנהליים ושיפוטיים) התייצבות לימי עיון חובה לתובעים, קיום קשר עם משטרת ישראל.

3.10. הכנת כתבי אישום, כתבי טענות, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, טפסים ובחינת חומר חקירה.

- 3.11. ייצוג המועצה בהליכים פליליים, מעין פליליים, בתי משפט (בכל הערכאות) וגורמים נוספים ומתן מענה לפניית הקשורות לעבודות המועצה.
- 3.12. השתתפות בפגישות עבודה, עריכת חוות דעת, השתתפות וסיוע בגיבוש מסמכי מדיניות אכיפה, השתתפות בפגישות מקדימות לגיבוש הסדרים וכל שירות אחר ונוסף, שיידרש על ידי גורם מוסמך במועצה.
- 3.13. פגישה עם תושבים בטרם הגשת כתב אישום ואף לאחר הגשת כתב אישום לשם גיבוש הסדרי טיעון.
- 3.14. דיווח לפרקליטות המדינה בהתאם לכללים הנדרשים.
- 3.15. טיפול בנושא דוחות חניה וקנסות בגין עבירה על חוקי עזר לרבות טיפול בבקשות ביטול וערעורים ולרבות פגישות עם תושבים (בימים בהם ימצא במועצה).
- 3.16. ייעוץ, סיוע והכוונה של מקבלי ההחלטות ככל שיידרש.
- 3.17. מסירת זימונים /צווים וכד', כאשר ההוצאות יחולו על המועצה.
- 3.18. דוחות ודיווחים בהתאם להנחיית היועמ"ש, להוראות הדין ולבקשת המועצה או מי מטעמה.
- 3.19. נוכחות התובע בפגישות אליהן ייקרא, במידת הצורך, דיונים משפטיים או מעין משפטיים שייקבעו בנושאים בהם מטפל כאמור לעיל.

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך זה עורכי דין, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן:

- 4.1. על המציע להיות בעל תואר ראשון במשפטים LL.B ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. יש לצרף צילום של תעודת השכלה מאת המוסד האקדמי.
- 4.2. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל רישיון ישראלי בתוקף לעיסוק בעריכת דין. יש לצרף צילום רישיון עו"ד בתוקף מטעם לשכת עוה"ד בישראל.
- 4.3. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת מ- 7 שנים.
- 4.4. על המציע להיות במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום המשפט הפלילי ו/או המוניציפאלי. על המציעים להגיש אסמכתאות בדבר ניסיונם, לרבות המלצות בכתב מאת נציג בכיר באותו מוסד.
- 4.5. על המציע לעמוד בכל תנאי הכשירות הנוספים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מ' 8.1100 בנוסחה המעודכן (להלן: "הנחיית היועמ"ש").

4.6. המציע לא הורשע בעבירה מסוג "עוון" או "פשע" או שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה.

4.7. עיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני.

4.8. המציע לא הגיש או ייצג צד כנגד המועצה בשנתיים האחרונות.

4.9.

המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין (חברה בערבות מוגבל או שלא למטרות רווח או כל גוף אחר).

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:

א. אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה.

ב. בנוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. (חשבונית עיסקה- יש לצרף אישור מרו"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עיסקה).

ג. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי לרבות רישום בעלי המניות, אישור מטעם רו"ח של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד. עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור.

ד. יש לצרף כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976. במידה והספק הינו עמותה אזי יידרש לצרף העתק מתעודת הניהול התקין בתוקף לשנת 2019.

ה. הגשת תצהיר מאת מנהלי ו/או דירקטור התאגיד כי עובדי המציע ו/או המנהלים לא הורשעו עד יום הגשת ההצעה בכל עבירה פלילית ולצרף דף העדר הרשעות קודמות מאת משטרת ישראל.

ו. על המציע לצרף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי מכרז זה.

ז. המציע שילם דמי רכישת מסמכי מכרז זה.

1. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

מס"ד	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
א.	אישור ניהול פנקסי ספרים כדין	אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	
ב.	ניכוי מס במקור	אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. (חשבונית עסקה- יש לצרף אישור מרו"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה).	
ג.	תעודת התאגדות	ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.	
ד.	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975	
ה.			
ו.	המלצות	המלצות ממנהלים/גורמים מוסמכים בגופים, בדבר השירותים שסיפק המציע.	
ז.	הצהרה בדבר היעדר קרבה	הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצת הישוב, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח ב'8 למסמכי המכרז.	
ח.	"אישור העדר עבירות מין"	הצהרה לענין חוק למניעת העסקת עברייני מין המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב'6.	
ט.	קורות חיים	יש לצרף קורות חיים של המציע	
י.	ערבות בנקאית	יש לצרף ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז לעיל	
יא.	קבלה לרכישת המכרז	יש לצרף צילום קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז	

5. התמורה

5.1. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי הליך זה, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות.

5.2. יובהר כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום בגין שירותי משרד.

5.3. הצעת שכר הטרחה תינתן באופן גלובאלי (ריטיינר) בהתאם למחיר מקסימלי בסך 5,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל חודש, כאשר המציע רשאי להציע הנחה של עד 20% מהמחיר המקסימלי. לא תוכר " הנחה שלילית" (תוספת).

5.4. יובהר כי לא ניתן להציע סכום העולה על המחיר המקסימלי – והצעה כאמור תפסל על הסף.

5.5. מודגש בזה כי, **התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת.**

5.6. התמורה תשולם ע"י המועצה, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים 2017.

6. **בחירת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:**

6.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

6.2. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו.

6.3. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישרויו של מציע מסוים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

6.4. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם.

6.5. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות נוספת ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת חדש, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

6.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור

ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

6.7. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכר לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

6.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

6.9. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.

6.10. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.11. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

6.12. היה והמציע הזוכה לא יקבל הסמכה של היועמ"ש לממשלה, תעבור הזכייה למציע הבא בתור אם היה דירוג למועמדים, אם לא המועצה תוציא מכרז חדש לבחירת מועמד זוכה חדש.

6.13. בחירת הזוכה במכרז תהיה על בסיס ניקוד שיינתן לפי הפרמטרים הבאים:

- המשקל שיינתן לשכר הטרחה הינו 30 נקודות. ההצעה הזולה ביותר תקבל 30 נקודות, וניקוד המחיר של כל הצעה אחרת ייקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.

- 30 נקודות ניסיון מוכח בדיני רשויות מקומיות, משפט פלילי, אכיפה פלילית, משפט מוניציפלאלי. כל שנת ניסיון תקבל 2 נקודות.
- 30 נקודות התרשמות מהמועמד וריאיון.
- 10 נקודות שביעות רצון הלקוחות המלצות כל המלצה שתי נקודות.

7. תקופת ההתקשרות:

- 7.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה מיום חתימת החוזה למשך 12 חודש. המועצה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להאריך את החוזה ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כ"א (להלן: "התקופה הנוספת" / "תקופת האופציה"), הכל באופן המפורט בהסכם. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז וההסכם. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא לספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים.
- 7.2. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.
- 7.3. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל והקבוע בהסכם ההתקשרות, מובהר כי ככל שתבוטל או לא תוארך הסמכת התובע על ידי היועץ המשפטי לממשלה, תסתיים ההתקשרות עמו לאלתר בהתאם לקבוע בהסכם.

8. סדר עדיפויות:

- 8.1. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם הזוכה.

9. תנאים כלליים:

- 9.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

- 9.2. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 9.3. הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.4. הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 9.5. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 9.6. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 9.7. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 9.8. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להוסיף הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 9.9. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 9.10. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

10. זהות בין הצעות כשירות

- 10.1. במידה ותהינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר

11. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 11.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט).
- 11.2. על המציע למלא הצעתו ולהגישה חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, ההצעה תוכנס לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "מכרז פומבי מס' 18/2024 למתן שירותי תובע עירוני בלבד.
- 11.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג'1 למכרז, את המחיר לאחר ההנחה המוצעת על מחירי המועצה המפורטים באותו מסמך. המחיר יתייחס לכל סעיף וסעיף מסעיפי ההצעה וכל פריט המפורט בהם, אלא אם צוין אחרת במפורש בתנאים אלה.
- 11.4. כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון.
- 11.5. אין להציע מחירים העולים על המחירים המירביים. בטופס ההצעה יש לרשום את הסכום לאחר ההנחה המוצעת בשקלים, ובכל מקרה לא יותר ממחירי האומדן. כל הוראות החוזה תתייחסנה לסכום לאחר ההנחה כאמור לעיל. כל צורה אחרת של מתן הנחה תביא לפסילת ההצעה.
- 11.6. המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרטים הטכניים וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ. במידה והמציע הינו מלכ"ר, לא יתווסף מע"מ למחיר.
- 11.7. בהצעת המחיר, יש לנקוב במחיר לאחר הנחה. מובהר בזאת כי הצעה שתהיה מעל מחירי המועצה המירביים תפסל על הסף.

12. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

- 12.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 1,000 ₪ (אלף שקל חדש), שתעמוד בתוקפה עד ליום 26/03/2025. נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב/1 בדיוק, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 12.2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה מדד חודש אוקטובר 2024 כפי שפורסם ביום 15/11/2024 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.
- 12.3. על הערבות להיות חתומה כדין.
- 12.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם.
- 12.5. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

- 12.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- 12.7. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.
- 12.8. עם חתימת חוזה עם הזוכה, תוחזרנה הערבויות לשאר המשתתפים שלא זכו במכרז.

13. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

- 13.1. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.
- 13.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

14. שאלות מציעים:

- 14.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 12/12/2024 בשעה 15:00 למזכירות מנכ"ל המועצה במייל: mazkirut@arara-ara.muni.il. חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.
- 14.2. המועצה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.
- 14.3. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 14.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

15. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

16. חובת הזוכה/ים במכרז:

- 16.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה, להמציא אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ;
- 16.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך. ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

17. השבת ערבות המכרז:

- 17.1. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
- 17.2. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 17.3. למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

18. שינויים במסמכי המכרז:

- 18.1. כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 18.2. המועצה רשאית בכל עת עד 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

19. הצהרות נותן השירות:

- נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:
- 19.1. הוא בעל כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין, לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, לרבות כל הרישיונות וההיתרים שהוצגו על ידו בתנאי הסף של המכרז והוא יחזיקם בתוקף בכל תקופת ההתקשרות עם המועצה.
- 19.2. מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה שהינם חלק בלתי נפרד הימנו.
- 19.3. בּוּטֵל.

- 19.4. העובדים ו/או כל הגורמים שיועסקו על ידו, אם יועסקו, בביצוע העבודות נשוא המכרז, יהיו בעלי רישיונות, אישורים והיתרים.
- 19.5. מתחייב לשמור על זכויות העובדים שיועסקו מטעמו ככל שיועסקו על ידו עובדים.
- 19.6. כי אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 19.7. כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 19.8. נותן השירות מצהיר כי הוא מבצע את העבודות כעצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 19.9. נותן השירותים מתחייב להתייצב במשרדי המועצה ואתרי המועצה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל בל"ז שיידרש ממנו, בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
- 19.10. נותן השירות לרבות העובדים מטעמו מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 19.11. נותן השירות ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 19.12. בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות המועצה ונציגיה.
- 19.13. כל עבודה ו/או שירות נלווה שיבוצע על ידי נותן השירות, לרבות, דו"חות, תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של המועצה והיא רשאית לעשות בהם כרצונה.
- 19.14. המועצה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות כגון דו"חות ביצוע, והמבצע מחוייב להמציאם למועצה באופן שהמועצה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או כחומר מודפס) וכו'.

20. אופן ביצוע השירותים:

- 20.1. המבצע יבצע עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- 20.2. המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של המועצה.
- 20.3. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 20.4. נותן השירותים מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה למועצה.

21. הגשת ההצעות

את מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשים, יש למסור במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 18/2024", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד ליום 26/12/2024 בשעה 15:00 בצהריים. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.**

22. הודעות ונציגות

22.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

22.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בכותרת-לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 21.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 1,000 ₪ (במילים: אלף שקל חדש), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי מספר 18/2024 למתן שירותי תובע עירוני עבור מועצה מקומית ערעה.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן- "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש אוקטובר 2024 שהתפרסם בתאריך 15/11/2024.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 26/03/2025 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף _____ כתובת _____, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
7. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

בכבוד רב,
בנק _____

מסמך ב' 2
דף מידע על המציע

לכבוד
 מועצה מקומית ערעה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 18/2024:

			1. שם המציע:
			2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי :
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			11. מס' העובדים אצל המציע:
תקופת ההתקשרות	מספר תושבים	שם הרשות	13. פרטי רשויות / להם סיפק המציע שירותים
			14. כתובת החברה:

*מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המשתתף

תאריך

מסמך ב' 3
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

כיכר קומנדו 1

עארה ערעה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע")
במכרז פומבי מס' 18/2024 למתן שירותי תובע עירוני (להלן - "המכרז").
כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' 4
הצהרה על חברות עורכי הדין

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, המציע במכרז פומבי מס' **18/2024** למתן שירותי תובע עירוני עבור מועצה מקומית ערערה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.
2. חברותי בלשכת עורכי – הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך דין

מסמך ב' 5
תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, המציע במכרז פומבי מס' **18/2024** למתן שירותי תובע עירוני עבור מועצה מקומית ערעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבוע בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים.

ולראיה באתי על החתום

_____ תאריך

_____ שם מלא

מסמך ב' 6 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים בין תחומי עיסוקי או פעילותי לבין האפשרות כי אבחר להיות תובע עירוני (להלן: "השירותים") המועצה במקומית ערערה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירות לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין.
3. אני מתחייב להודיע ליועץ המשפטי של המזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
4. אני מתחייב להודיע למזמין בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמין.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שאספק למזמין ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת עורך דין

מסמך ב' 7

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז 18/2024 (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מ- _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ חתימת עורך דין

מסמך 8'ב'
המלצה וחוות דעת
ההמלצות נדרשות לשנים 2013-2023

לכבוד
המועצה המקומית ערעה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____
לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן- המציע), אנו מאשרים
כי המציע ביצע עבורנו עבודות בתחום המשפט הפלילי ו/או מוניציפאלי ו/או אכיפה פלילית (נא
לפרט).

1. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכליות)

2. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע,

3. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוע השירות:

שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב' 9
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ערעה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערעה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו- 2(ב))."
1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".
- בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע _____

מסמך ב' 10
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום
על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן:
"המציע") למכרז פומבי 18/2024 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
- לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז- נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה)
אם לא נכון, נא לפרט: _____
- המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים- נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא לפרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל

תאריך _____ שם המשתתף _____ שם המצהיר ותפקידו _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום
_____ התייצבו/ בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה
זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

מסמך ג'
הצעת המשתתף

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ערעה

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 18/2024

למתן שירותי תובע עירוני

1. אני/ הח"מ _____ ח.פ. _____ מצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון את כל הנאמר במסמכי מכרז זה, כולל את החוזה שצורף למכרז. הנני/נו מצהירים בזאת כי הבנתי/נו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על המחיר המוצע, ידועים ומוכרים לי/לנו, וכי בהתאם לכך ביססתי/נו את הצעתי/נו.

2. הנני/נו מתחייב/ים להוציא לפועל את השירותים על פי כל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות תנאי החוזה והמפרטים, והנני/נו מקבלים על עצמי/נו לספק את השירותים לשביעות רצונה הגמור של המועצה תוך התקופה שנקבעה בתנאי החוזה

3. אומדן המועצה:
התשלום עבור חודש עבודה באופן גלובאלי, 20 שעות עבודה, יהיה סך של 5,000 ₪ לפני מע"מ.

4. ההצעה:
הצעתינו לאספקת מלוא השירותים והעבודות נשוא מכרז זה באופן מלא ומושלם, על פי כל תנאי המכרז החוזה ונספחיו וכל דרישות המכרז:

הנחה:

הננו מציעים הנחה בשיעור של _____ % על אומדן המועצה.
יש לנקוב באחוז הנחה של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרוני, (לדוגמא: 3.33).

5. ידוע לי כי הסכום המתקבל מהפחתת האחוז שנקבתי בהצעתי לעיל ממחירי היחידות שצוינו בכתב הכמויות מהווים תמורה מלאה, סופית ומוחלטת בעבור עבודות שיבוצעו וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת.

6. הנני/נו מצהיר/ים בזה כי מיום חתימתי/נו על הצעה זו מחייב אותי/נו החוזה על כל תנאיו ונספחיו.

7. אם לא א/נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הנני/נו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.

8. ידוע לי, לנו כי המועצה איננה מחויבת להזמין כמות מינימאלית של תוכניות, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.

9. ידוע ומוסכם כי לא נתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
10. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של המועצה בקבלת השירותים האמורים.
11. ידוע ומוסכם, כי למועצה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
12. ידוע ומוסכם כי המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.
13. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
14. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
15. אני/נו מצהיר/ים כי קראת/נו את כל דרישות המועצה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים/מים להם ומתחייב/ים לפעול על פיהם.

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב/ו בפני: _____ המוסמכ/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד _____

תאריך _____

מסמך ד'
הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת 2024

בין

המועצה המקומית עארה ערעה, ח.פ. 500206370

ע"י ראש המועצה, ד"ר נזאר אבו עקל

גזבר המועצה, אחסאן כעביה

טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595

(להלן – "המועצה" / "המזמיין")

מצד אחד

לבין

השם _____ ת.ז. _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____; דוא"ל: _____

(להלן: "עו"ד" / "משרד עו"ד")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 18/2024 למתן שירותי תובע עירוני עבור מועצה מקומית ערעה (להלן: "השירותים");

והואיל והמזמין מעוניין להסמך תובע עירוני, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות ההליך מכרז מס' 18/2024 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והעו"ד בדק את המכרז והמסמכים הנוגעים אליו, וערך בירורים מוקדמים בקשר לשירותים. והצעת העו"ד נבחרה כהצעה הטובה ביותר במכרז.

והואיל והעו"ד מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הדרושים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע השירותים, מחזיק בהסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה למינוי כתובע עירוני ועל כן הינו מוסמך לעסוק בעבירות בתחומי אכיפה פלילית ורישוי עסקים.

והואיל והמועצה מעוניינת למסור לעו"ד את ביצוע השירותים המפורטות להלן בהסכם, והעו"ד מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים המפורטות ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים המפורטים להלן, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. יודגש כי העסקת עו"ד תיעשה בכפוף ועל פי הנחיית היועמ"ש ובהתאם להוראות הדין. הוראות אלו תחולנה על הצדדים גם אם לא נכתבו במפורש בהסכם זה, ותגברנה על הוראות ההסכם בהימצא סתירה כזו.
- 1.5. הליך המכרז לקבלת הצעות שמכוחו נבחר עו"ד, נספחיו, הנחיית היועמ"ש וכן כל מסמך בכתב אחר עליו הסכימו הצדדים בכתב מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.6. עורך הדין מצהיר ומתחייב כי הוא מחזיק בכלל האישורים, ההסמכות, הביטוחים והמסמכים התקפים על מנת לשמש כתובע עירוני מטעם המועצה. עוה"ד מתחייב לחדש את תוקפם ולהציגם למזמין בכל עת שיידרש.

2. מטרת ההסכם:

המועצה מזמינה בזאת מהעו"ד שירותי תובע עירוני חיצוני בהתאם לתנאי הסכם זה.

3. מהות ההתקשרות:

- 3.1. עוה"ד, בכפוף לאישור היועמ"ש לממשלה ימלא תפקיד כתובע העירוני של המועצה המקומית ערערה כ- 20 שעות בחודש. (להלן: "השירותים").
- 3.2. תנאי מתלה לתחילת מתן השירותים (להארכת ההתקשרות) הינו אישור היועץ המשפטי לממשלה למתן הסכמה לעורך הדין שנבחר למתן השירותים, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100. במידה ולא תאושר ההסמכה ו/א במקרה של ביטול ההסמכה של עורך הדין שנבחר, המועצה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי. באחריות הזוכה לקבל הסמכת היועץ המשפטי לממשלה לשמש כתובע עירוני במועצה.
- 3.3. עוה"ד יהא אחראי לטיפול בעבירות על פי חוק רישוי עסקים, עבירות לפי חוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב) 1984 ואחריות לאכיפה בתחומי הרשות של חוקי העזר של המועצה וכן חוקים רלוונטיים נוספים.
- 3.4. תפקידי התובע מפורטים במסמכי המכרז.
- 3.5. עוה"ד יהא רשאי לספק חלק מהשירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בבית המשפט ו/או בכל מקום אחר.

4. תקופת ההתקשרות

- 1.1. העוה"ד יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה למשך תקופה של כשנה אחת, שתחילתה _____ וסיומה _____ המועצה בלבד. תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם בשלוש תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, בתקופת ההארכה יחולו כל תנאי ההסכם.
- 1.2. העוה"ד מתחייב להתחיל עבודתו מיידי ולתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיב את רצון המועצה.
- 1.3. המועצה רשאית להפסיק את העסקתו של עוה"ד ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש.

- 1.4. על אף האמור בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת מכל סיבה שתראה בעיני המועצה להביא הסכם זה, כולו את מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לעוה"ד מאת המועצה. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה.
- 1.5. היקף ותקופת ההתקשרות הינם רק לתאריכים שרשמו לעיל. (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.6. המועצה תהיה רשאית בכל עת על פי החלטתה הבלעדית בהודעה בכתב מראש של שבעה ימים להביא לסיומו של הסכם זה כולו או חלקו והספק לא יעלה כל טענה בעניין זה. במקרה זה הספק יקבל מהמועצה תשלום עבור הפעילות שביצע בהסכמת המועצה.
- 1.7. העוה"ד אינו רשאי להפסיק את השירותים ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ובהתראה של חודש מראש לפחות. בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאי המזמין לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתו, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

2. הצהרות והתחייבויות העוה"ד:

העוה"ד מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 2.1. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
- 2.2. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
- 2.3. עוה"ד מהציר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו שמינויו לתפקיד תובע עירוני כפוף להסמכתו ואישורו של היועץ המשפטי לממשלה וכי קבלת האישור מהוה תנאי יסוד, הכרחי ומתלה להתקשרות זו.
- 2.5. כי בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הקשורים בשירותים ובביצועם וכי הוא מסוגל לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי הוא או מי מטעמו בעלי ההשכלה, היכולת, הכישורים והמומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השרות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית נאותה, וכי ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו וישקיע מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.6. העוה"ד מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 2.7. יפעל בהתאם לכל הכתוב במכרז מס': 18/2024, למתן שירותי תובע עירוני חיצוני עבור מועצה מקומית ערעה, שהמועצה פרסמה בנובמבר 2024.
- 2.8. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המועצה, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

- 2.9. יש לו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם. העוה"ד ימציא למועצה העתק מכל רישיון ו/או אישור כאמור, מיד עם דרישתה.
- 2.10. במשך כל תקופת הסכם זה הרישיונות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל תנאיהם וכן כי ישיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות לצורך קיום התחייבויותיו כאמור. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בתנאי איזה מבין הרישיונות כאמור ו/או התליה ו/או התניה של איזה מהם מיד עם היוודע לו.
- 2.11. לא החזיק העוה"ד רישיון ו/או היתר ו/או אישור אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה ו/או מכוח השירותים המבוצעים על פי הסכם זה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה שבגינה תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שיעמדו לה עקב ההפרה כאמור, לבטל את ההסכם ולגבות מאת הספק כל נזק ו/או אמצעי כפי שתמצא לנכון.
- 2.12. העוה"ד הינו עוסק מורשה ו/או בעל פטור ממע"מ ע"פ חוק.
- 2.13. לא יעבוד לא יתן שירות מכל סוג שהוא ביישובים עארה וערערה, שיש בו כדי לגרום ניגוד אינטרסים או חשש לתחרות בלתי הוגנת ביחס לשירות נשוא הסכם זה.
- 2.14. ישתף פעולה עם המועצה בכל הקשור למילוי התחייבותיו על פי הוראת הסכם זה ויעמוד לרשות המועצה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המועצה, ככל שיידרש, מאת המועצה או מי מטעמה.
- 2.15. יודיע למועצה בכתב, מיד בע"פ ובפקס, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 2.16. מתחייב לדווח ולעדכן את המועצה וכל הגורמים המקצועיים בה בדבר עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים ככל שיידרש לעשות כן.
- 2.17. היועץ בעל הכשרה מתאימה למתן השירותים שסופמו על ידי הספק, ונושא תעודות רלבנטיות ממוסד מופר. הספק מתחייב להעסיק ולשלם לעובדים שלו בהתאם לחוק, ומתחייב להמציא למועצה מסמכים תומכים בכך אם יידרש. הספק יודע ומסכים כי אין יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבינו ולבין מי מעובדיו, שהספק מגייס ו/או מעסיק למתן שירות עבור המועצה. הספק מתחייב להשיג מהמשטרה ולמסור למועצה "אישור העדר עבירות מין" – עבור כל עובד ממין זכר מעל גיל 18 בטרם שיבוצו בעבודה עבור המועצה.
- 2.18. העוה"ד יודע, מבין ומסכים, כי רק המועצה רשאית להחליט ללא צורך בנימוק על ביטול, ועל הקפאת, ועל הפסקת שירות גם אחרי שאלה התחילו ובכל שלב בשנה. במקרה של הפסקה על המועצה לתת לעוה"ד התראה של שבוע מראש. בכל אחד מהמקרים האלה ראשי העוה"ד להגיש למועצה חשבון רק עבור השירותים שהתבצעו בפועל בטרם הביטול/ההקפאה וההפסקה ובשום פנים ואופן לא רשאי לדרוש כל תשלום נוסף עבור שירותים שהיו אמורים להתקיים - גם אם קיימת על כך התקשרות וגם אם העוה"ד רכש עבור שירותים אלה שירותי כ"א ו/או ציוד ו/או חומרים כלשהם.

2.19. העוה"ד יודע ומסכים שעליו להיות זמין בעצמו באופן סביר לצוות המועצה - הן טלפונית והן במייל.

3. פיקוח:

3.1. המועצה מודיעה בזאת לעוה"ד כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע השירותים הוא מנכ"ל המועצה או כל אדם אחר שיורה עליו ראש המועצה (להלן: "נציג המועצה").

3.2. המועצה ומי מטעמה יפקחו על הישירותים ועל ביצועו של הסכם זה והם יהיו רשאים לבדוק בכל זמן שהוא את אופן ביצוע ההסכם על ידי העוה"ד, והעוה"ד מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיהם.

3.3. העוה"ד יקיים התייעצויות עם נציג המועצה בכל העניינים הקשורים לשירותים.

3.4. העוה"ד יקיים קשר קבוע עם נציג המועצה, וידווח לו על כל ההתפתחויות בכל שלב ושלב באופן שוטף ורצוף, וכן מתחייב להשתתף בכל ישיבה שתקבע ע"י נציג המועצה.

4. התמורה

4.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, ישלם המזמין לעוה"ד תמורת שכר טרחה גלובלי בהתאם להצעת המציע הזוכה במכרז, קרי סך של _____ ₪ בצירוף מע"מ לכל חודש.

4.2. יובהר כי התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד, מכל סוג שהוא. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות וכל הוצאה נוספת שכרוכה במתן השירותים, למעט תשלום אשר חל על המזמין שעוה"ד ישלם עבורו כגון: אגרות בית משפט, שכ"ט מומחים וכיו"ב, הכל בכפוף לאישור מוקדם ומראש של נציג המזמין המוסמך.

4.3. התמורה תשולם לעוה"ד שוטף + 30 יום ממועד הגשת חשבון ובלבד שהוא אושר על ידי הגורמים המוסמכים אצל המזמין.

4.4. עוה"ד יצרף, לחשבון החודשי, דו"ח הכולל פירוט שעות עבודה שהושקעו על ידו בקשר לשירותים נשוא המכרז. הדו"ח יכלול פירוט מספר תיק ו/או תביעה ו/או שם בעל העניין ו/או נושא, מקבל השירות (במועצה), סוג השירותים המשפטיים שניתנו וכמות שעות העבודה.

4.5. מודגש בזה כי, **התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת.**

4.6. התמורה תשולם ע"י המועצה, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים 2017.

4.7. תשלום התמורה לספק בגין מתן השירותים שלעיל יהיה עבור כל חודש בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לחוק ולכללים הנהוגים במ"מ עארה ערעה.

4.8. מוסכם בזאת כי סכום התמורה הנ"ל משקף את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור אספקת השירותים נשוא המכרז, והיא כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז והסכם זה,

ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות העוה"ד נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז.

4.9. אחת לחודש יגיש העוה"ד למועצה חשבון חודשי בצירוף דו"ח מפורט בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף, החשבון ייבדק על ידי הגזבר וישולם לעוה"ד בהתאם לחוק מוסר תשלומים 2017 וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.10. כל התשלומים יהיו כוללים מע"מ ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי אותה חייבת המועצה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי העוה"ד.
תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג המועצה וחתימתו.

4.11. מודגש כי לא תשולם תמורה לעוה"ד בגין השתתפות העוה"ד או מי מטעם העוה"ד בפגישות/בישיבות/בשיחות טלפוניות עם נציג המועצה.

4.12. המועצה תשלם לעוה"ד בתנאים המצטברים הבאים: העוה"ד ביצע כל השירותים המוזכרים בהסכם זה לשביעות רצון נציג המועצה, העוה"ד הגיש למועצה חשבונית מס/מסמך דומה קביל חתום על ידי נציג המועצה, העוה"ד הגיש למועצה דו"ח ביצוע חתום על ידי נציג המועצה, העוה"ד סיים כל חובותיו כלפי המועצה במתן השירותים.

4.13. מוסכם בזאת כי התמורה הינה סופית, והעוה"ד יהיה זכאי רק לתמורה הנ"ל, ולא יבוא בדרישות ו/או בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי ו/או החזר הוצאות ו/או תוספות מכל מין וסוג שהוא בגין מתן השירותים.

4.14. המועצה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בתקציב מאושר כדין.

5. אחריות ושיפוי בניזקין

5.1. העוה"ד יהיה האחראי הבלעדי לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה ובכלל זאת שירותי הפעילות לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.

5.2. העוה"ד יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו, ובכללם, המועצה, עובדיה ומי מטעמה, תוך כדי השירותים ו/או בקשר עמם בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של העוה"ד.

5.3. העוה"ד פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון), ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

5.4. העוה"ד מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתיגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים ממתן השירותים לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לספק על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור ותיתן לו הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור על חשבונו.

5.5. העוה"ד מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור.

5.6. עוה"ד יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למזמין כתוצאה מאי מילוי חיובי עוה"ד או מי מטעמו לפי הסכם זה במיומנות ובמקצועיות הראויה.

5.7. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים לעוה"ד מהמזמין מסיבה כלשהי.

6. ביטוח

6.1. העוה"ד מתחייב להחזיק בידיו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות שבדין, ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילות.

6.2. הפוליסות יכללו את המועצה כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6.3. העוה"ד יישא לבדו בתשלומי דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות במקרה נזק.

6.4. העוה"ד מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסה, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי הפוליסה תחודש מעת לעת לפי הצורך ותהיה בתוקף משך כל תקופת הפעילות על פי ההסכם וכל תקופה נוספת בה הוא עלול להימצא אחראי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

6.5. אין בסעיף זה כדי לשחרר את העוה"ד מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

6.6. העוה"ד מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה ואושר על ידי המזמין.

7. הסבה

7.1. העוה"ד אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.

7.2. העביר העוה"ד את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8. היעדר יחסי עובד מעביד

8.1. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי העוה"ד פועל כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין וכי אין נקשרים בינו/בין עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

8.2. העוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתידרש המועצה לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על ידי גוף שיפוטי ו/או בית דין הפועל על פי דין אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין העוה"ד וזאת מיד עם דרישתה הראשונה. המועצה רשאית לקזז כל סכום במידה שיגיע למשתתף בחוג/בתכנית.

9. החלפת עובד

15.1. המועצה תהא רשאית לדרוש מהעוה"ד החלפתו המידית של עובד שעבודתו לא השביעה את רצונה או שלא ביצע את עבודתו בהתאם לנהלים או שלא נשמע להוראות נציג המועצה או מכל סיבה שהיא.

15.2. דרשה המועצה החלפה של עובד, על העוה"ד לדאוג לעובד אחר, המיומן בביצוע העבודה, תוך עמידה בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ולאשר את זהות העובד מול נציג המועצה.

10. סודיות

העוה"ד מתחייב במשך תקופת העסקתו ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע אודות המשתתפים בחוג/בתכנית, על המועצה או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו במועצה ו/או בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל,

בהתאם להוראות הדין. העוה"ד מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.

11. תקופת צינון

העוה"ד מתחייב שלא לספק באופן פרטי שירותים לקבלנים של המועצה, אלא אם המועצה מאשרת בכתב שאין ניגוד אינטרסים, ואלא אם עברו לפחות שנה מסיום ביצוע השירותים במסגרת המועצה, ואלא אם המועצה אישרה זאת מראש ובכתב.

12. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ומיעת ניגוד עניינים :

העוה"ד מצהיר בזאת כי :

- 12.1. בין חברי מועצת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
- 12.2. אין לו חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 12.3. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 12.4. העוה"ד יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .
- 12.5. העוה"ד מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

13. הפרה וביטול ההסכם

- 13.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית :
- 13.2. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי העוה"ד מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים.
- 13.3. כשהעוה"ד מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 13.4. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש מהעוה"ד על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).
- 13.5. הופסקו שירותי העוה"ד כאמור, יהיה העוה"ד זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

14. כללי

- 14.1. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.
- 14.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

15. הודעות וכתובות

- 15.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן :
המועצה : ערערה 30026.
נותן השירותים :

15.2. כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

16. אישור תקציבי :

- 16.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
- 16.2. בהתאם לחוק מוסר התשלומים, מוסרת בזאת המועצה הודעה, כי % _____ מהתקציב למימון הוצאה זו מתוקצב ע"י _____ וכי בשל כך עשוי התשלום המתוקצב להידחות בהתאם לקבוע בסעיף (2) ו-(3) לחוק.
- 16.3. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' _____ כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

לראיה באו הצדדים על החתום:

מ.מ. ערעה ע"י מורשי החתימה מטעמה: עוה"ד ע"י מורשי החתימה מטעמו:

ראש המועצה _____

גזבר המועצה _____

חותמת _____ חותמת _____

אישור עו"ד הספק

אני הח"מ עו"ד _____ של המציע, _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה _____ המשמשים כמנהלי _____ (להלן: "הקבלן/המציע") וחתמו בפני על חוזה זה. כמו כן הנני מאשר כי חתימת ה"ה בצירוף חותמת החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז 14/2018.

עו"ד

אישור יועמ"ש המועצה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

תאריך _____ יועמ"ש _____

מסמך ד' 1 ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת ד' 3**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי נותנת השירות"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
6. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותנת השירות, על קבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותנת השירות.
9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

נספח ד' 2
אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית ערערה	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי תובע עירוני ו/או שירותים נלווים	
מען	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/סכום ביטוח	
					סכום	מטבע
רכוש						
צד ג'					1,000,000	שח
אחריות מעבידים					20,000,000	שח
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית					1,000,000	שח
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*

093 שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מסמך ד' 3
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
מועצה מקומית ערעה
ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: _____

ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית ערעה ללא שיהוי.

חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת

המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח ד' 4
התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית ערעה

שלום רב,

כתב התחייבות לשמירת סודיות

הואיל והמועצה מעוניינת להעסיק תובע עירוני .

והואיל ואני עשוי להיחשף , במהלך מתן השירותים, למידע הנוגע להליכים, אשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי חשיפתם.

לפיכך אני מצהיר, מאשר ומתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה . למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

2. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום

כתובת העוה"ד

טלפון

ת.ז.

שם העוה"ד

תאריך: _____

חתימה + חותמת