

מועצה מקומית ערעה

מכרז פומבי מס' 08/2025

למתן שירותי יעוץ וטיוב נתונים למערכת הגביה
עבור מועצה מקומית ערעה

פברואר 2025

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז

מועצה מקומית ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ וטיוב נתונים למערכת הגביה במשרדי המועצה עבור מועצה מקומית ערערה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן - "השירותים".

השירותים יבוצעו לפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה, על כל נספחיהם, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכים אלה.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 26/02/2025 בסכום של 1500 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי המועצה, בשעות 08:30 עד 14:00, טלפון: 077-3624301.

את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגבייה במועצה. מובהר בזאת, כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא**. מובהר, כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום 26/02/2025 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המועצה ו/או באתר האינטרנט שכתובתו: www.arara-ara.muni.il. אין להגיש הצעות על מסמכים שיוּרדו מהאינטרנט.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקל חדש), בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד ליום 13/06/2025. הערבות תוארך לפי דרישת המועצה, עד לסיום הליכי המכרז.

שאלות מציעים:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על המכרז עד ליום 06/03/2025 שעה 13:00, למזכירות המועצה, באמצעות מייל: mazkirut@arara-ara.muni.il. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר יירשמו למכרז, עד ליום 12/02/2025 שעה 16:00.

הגשת ההצעות:

את ההצעות, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 08/2025" בלבד, במסירה ידנית עד ליום 13/03/2025, בשעה 13:00 לתיבת המכרזים במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**

הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם כמקובל עפ"י הדין.

מובהר בזאת, כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

יובהר כי על הספק היועץ שיבחר במכרז לפעול במדויק לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי כל דין, לרבות בהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב 2022 וכן בהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 כפי שיתוקנו מעת לעת, וכל הוראה רגולטורית אחרת אשר תהיה תקפה במהלך ההתקשרות. עוד יובהר כי כל מסמכי המכרז הינם גם מסמכי החוזה.

ד"ר נזאר אבו עקל
ראש המועצה

מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ וטיוב נתונים למערכת הגביה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן - "השירותים".

1. מסמכי המכרז:

להזמנה זו מצורפים, כחלק בלתי נפרד ממנה, המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז
מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע
מסמך ב' 3	אישור מורשי חתימה
מסמך ב' 4	תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים
מסמך ב' 5	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים
מסמך ב' 6	תצהיר היעדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון
מסמך ב' 7	המלצות וחוות דעת
מסמך ב' 8	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה
מסמך ב' 9	הצהרה בדבר אי תיאום מכרז
מסמך ב' 10	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
מסמך ג'	הצעה
מסמך ג' 1	הצעת המציע
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :
מסמך ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז
מסמך ד' 2	נספח ביטוחים
מסמך ד' 2-א	אישור על קיום ביטוחים
מסמך ד' 3	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.	

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המפרטים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. ריכוז מועדי המכרז:

פרסום המכרז בעיתונות ובאתר המועצה	החל מיום 26/02/2025
רכישת המכרז	החל מיום 26/02/2025
העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)	עד ליום 06/03/2025 שעה 15:00
הגשת הצעות לתיבת המכרזים	עד ליום 13/03/2025 שעה 15:00
תוקף ערבות המכרז	עד ליום 13/06/2025

2.1. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. **הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז.** על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. נושא המכרז - השירותים המבוקשים:

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ וטיוב נתונים למערכת הגביה עבור מועצה מקומית ערערה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן "השירותים".

הזוכה במכרז מתבקש לתת למועצה את השירותים שלהלן:

מפרט השירותים טיוב נתונים

- 3.1. אימות המחזיקים בארנונה, הבדיקה תעשה מול מרשם האוכלוסין.
- 3.2. ריכוז כל הנכסים המוחזקים תחת אותו מספר משלם.
- 3.3. איתור נכסים ומשלמים שאינם קיימים פיזית וטיפול בהם בהתאם לנוהל מחיקת נכסים ו/או משלמים.
- 3.4. איתור משלמים שנפטרו והעברת החזקה ליורשים ו/או מחזיקים חדשים.
- 3.5. איתור מעסיקים של המשלמים לצורך ביצוע פעולות אכיפה.
- 3.6. איתור נכסים שאינם סבירים בשטחם למקבלי הנחות זקנה ו/או הבטחת הכנסה
- 3.7. ביצוע בדיקת כפילות מספרי משלמים.
- 3.8. הסבת מספר המשלם לתעודת זהות והתאמה מול המרשם.
- 3.9. טיוב דרכי התקשרות עם התושבים, מספרי טלפון של התושבים, כתובת אלקטרונית, מיילים והשוואה מול בסיסי נתונים ברשות המועצה.
- 3.10. איתור מוסדות המועצה.
- 3.11. משימות ובקשות נוספות בהתאם לבקשת הנהלת המועצה.

שירותי יעוץ למחלקת הגביה

- 3.12. מתן שירותי יעוץ למחלקת הגביה והנהלת המועצה בנושא גביה.
- 3.13. טיפול שוטף בבקשות הנחות ארנונה לפי התקנות ...
- 3.14. הכנת בקשות הנחות הארנונה והמסמכים הרלוונטיים לאישור ועדת ההנחות.
- 3.15. ביצוע התאמת גביה שוטפת אחת לרבעון לפחות.
- 3.16. הפקת דוחות גביה חודשיים ומעקב אחר התפתחות שיעורי הגביה.
- 3.17. ביצוע פעולות אכיפה, לרבות עיקולי בנקים, אכיפה מנהלית.
- 3.18. מתן יעוץ בנושאי אכיפה ובכלל זה הפקת דוחות גיול חובות.
- 3.19. המלצה על הכרה חובות מסופקים או אבודים.
- 3.20. כתיבת נהלי עבודה למחלקת הגביה בהתאם לבקשת הנהלת המועצה.
- 3.21. טיפול בעדכון צו הארנונה.
- 3.22. הכנת תיקים לפי נוהל מחיקת חובות ומעקב אחרי טיפול בתיקים.
- 3.23. כל דרישה נוספת שתתקבל מהנהלת המועצה.
- 3.24. לביצוע המשימות הנ"ל יעמיד היועץ לרשות המועצה עובד/ת במשרה מלאה.

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך זה ספקים, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן:

- 4.1. המציע או עובד מטעמו למתן השירותים הינו בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 3 שנים האחרונות בתחום האכיפה והגביה ברשויות המקומיות, ובמתן שירותים דומים לשתי רשויות לפחות, יש לצרף קורות חיים ושתי המלצות עדכניות משתי רשויות מקומיות.
- 4.2. המציע מעסיק לפחות עובד בעל השכלה אקדמית, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום הגביה ברשויות מקומיות, מערכות הגביה בתחום המוניציפלי, סקר נכסים וטיוב נתונים.
- 4.3. המציע מעסיק לפחות עובד בעל השכלה אקדמית בתחום החשבונאות, הכלכלה או מנהל עסקים, בעל ניסיון בתחום מתן שירותים של מערכות הגביה והאכיפה.
- 4.4. המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין (חברה בערבות מוגבל או שלא למטרות רווח או כל גוף אחר).

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:

- א. אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה.
- ב. בנוסף יש לצרף אישור ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי (חשבונית עיסקה - יש לצרף אישור מר"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עיסקה).

- ג. ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי לרבות רישום בעלי המניות, אישור מטעם רו"ח של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד. עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור.
- ד. יש לצרף כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976 במידה והספק הינו עמותה, אזי יידרש לצרף העתק מתעודת הניהול התקין בתוקף לשנת 08/2025.
- ה. הגשת תצהיר מאת מנהלי ו/או דירקטור התאגיד, כי עובדי המציע ו/או המנהלים לא הורשעו עד יום הגשת ההצעה בכל עבירה פלילית ולצרף דף העדר הרשעות קודמות מאת משטרת ישראל.
- ו. על המציע לצרף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי מכרז זה.
- ז. המציע שילם דמי רכישת מסמכי מכרז זה.

1. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

מס"ד	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
א.	אישור ניהול פנקסי ספרים כדין	אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ז – 1976	
ב.	ניכוי מס במקור	אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי (חשבונית עסקה - יש לצרף אישור מרו"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה).	
ג.	תעודת התאגדות	ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.	
ד.	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975	
ה.	המלצות ואישורים על ניסיון מקצועי	המלצות ממנהלים/ גורמים מוסמכים בגופים, בדבר השירותים שסיפק המציע, שמעידים על הניסיון, תוך ציון שמות אנשי הקשר ומספרי טלפון (רצוי נייד) בהם ניתן להשיגם.	
ו.	הצהרה בדבר היעדר קרבה	הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצת הישוב, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח ב'8 למסמכי המכרז ולהזמנה להציע הצעות	
ז.	קורות חיים	יש לצרף קורות חיים של המציע	
ח.	תעודות	תעודות ממוסד אקדמי מוכר	
ט.	ערבות בנקאית	יש לצרף ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז לעיל	

מס"ד	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
ג'	קבלה לרכישת המכרז	יש לצרף צילום קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז	

5. התמורה

5.1. תמורת ביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם המועצה ליועץ בהתאם להצעתו בנספח ג' של המכרז ובכפוף להזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה.

עבור שעת עבודה ליעוץ _____ שם בצירוף מע"מ.

עבור יום עבודה של עובד גבייה סך של _____ ליום עבודה בתוספת מע"מ (יום עבודה הינו 8 שעות).

5.2. מודגש בזה, כי התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת.

5.3. תשלום התמורה בגין מתן השירותים יהיה לכל שעת עבודה בהתאם להיקף שעות שבוצעו בפועל ע"י היועץ ו/או ימי העבודה של עובד הגביה בחודש החולף.

5.4. אחת לחודש, עד ליום 10 בכל חודש קלנדרי, ימסור נותן השירות למועצה חשבון לתשלום בגין השירותים שבוצעו בחודש שקדם, התמורה תשולם שוטף +30 יום מיום הוצאת החשבון ו/או בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים 2017.

5.5. התמורה אינה צמודה למדד המחירים לצרכן. התמורה לעיל מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים.

6. בחינת ההצעות ושיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

6.1. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

6.2. בשלב השני - תיבדקנה ההצעות וינתן להן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

6.3. בשלב השלישי - תיבדקנה הצעות המחיר של כל ההצעות ותיבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

6.4. ועדת המכרזים רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר ההודעה על התיקון תימסר למציע.

6.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

6.6. אמות מידה לבחירת הספק

35% - סכום ההצעה

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וניקודן של שאר ההצעות ייקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.

15% - ניסיון קודם של המציע

3 נקודות לכל שנה מלאה, שנה שלמה של 12 חודשים בתחום ייעוץ לרשויות מקומיות בתחום הגביה - עד ל מקסימום של 15 נקודות.

30% - מספר הגופים שלהם נתן היועץ שירות בתחום הגביה 5 נקודות עבור כל גוף ועד למקסימום של 30 נקודות .

20% – ריאיון אישי בפני ועדה מקצועית

הניקוד בגין סעיף זה יוענק על סמך התרשמות של הוועדה המקצועית, מהמסכים שיצורפו, המלצות, קורות חיים, הצוות המוצע וריאיון עם ראש הצוות והצוות המוצע על ידי המציע.

חברי הוועדה המקצועית :

ועדת המכרזים תקבע את הרכב הוועדה המקצועית מבין חברי המועצה או עובדי המועצה, כאשר הגזבר, המנכ"ל והיועץ המשפטי יהיו בין חברי הוועדה המקצועית.

6.7. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו של מציע מסוים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.

6.8. מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם.

6.9. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות נוספת ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת חדש, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

6.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הוועדה") רשאית הוועדה

בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המציע (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

6.11. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

6.12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, המציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. ועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

6.13. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, ככל שמדובר בסוד מקצועי.

6.14. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

6.15. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

6.16. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

7. תקופת ההתקשרות:

7.1. ההתקשרות עם נותן השירות שיזכה במכרז הינה למשך של 36 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.

7.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם תנאים ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כך שסך כל תקופת ההתקשרות עם היועץ תעמוד על 60 חודשים וזאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש.

7.3. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה במכרז, כמפורט בהסכם ההתקשרות, ולזוכה במכרז לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

- 7.4. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה במכרז להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 7.5. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 7.6. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיב את רצון המועצה.

8. סדר עדיפויות:

- 8.1. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק.

9. תנאים כלליים:

- 9.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות, וישג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית, את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כלשהי על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 9.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 9.3. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 9.4. הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.5. הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 9.6. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.

- 9.7. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 9.8. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 9.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להוסיף הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 9.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 9.11. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

10. זהות בין הצעות כשירות

- 10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.
- 10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר

11. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 11.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט).
- 11.2. **על המציע למלא הצעתו ולהגיש תתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, ההצעה תוכנס לתוך מעטפה, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "מכרז פומבי מס' 08/2025 למתן שירותי יעוץ וטיוב נתונים למערכת הגביה".**

- 11.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את המחיר המוצע על ידו עבור שעת עבודה של היועץ וכן שכר יום עבודה של עובד גבייה. המחיר יתייחס לכל סעיף וסעיף מסעיפי ההצעה וכל פריט המפורט בהם, אלא אם צוין אחרת במפורש בתנאים אלה, מסמך ההצעה בנספח ג' יוכנס למעטפה קטנה נפרדת שתוכנס למעטפה הגדולה, כאשר המעטפה שבתוכה ההצעה תיפתח לאחר ניקוד ההצעות, על ידי הועדה המקצועית.
- 11.4. כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון.
- 11.5. אין להציע מחירים העולים על המחירים המירביים. בטופס ההצעה יש לרשום את הסכום לאחר ההנחה המוצעת בשקלים, ובכל מקרה לא יותר ממחירי האומדן. כל הוראות החוזה תתייחסנה לסכום לאחר ההנחה כאמור לעיל. כל צורה אחרת של מתן הנחה תביא לפסילת ההצעה.
- 11.6. המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרטים הטכניים וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ. במידה והמציע הינו מלכ"ר, לא יתווסף מע"מ למחיר.
- 11.7. במקרה ובעת בקורת כתב הכמויות ע"י המועצה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, תתייחס המועצה אך ורק למחירי היחידות, וסיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוקן זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע.
- 11.8. בהצעת המחיר, יש לנקוב במחיר לאחר הנחה. מובהר בזאת כי הצעה שתהיה מעל מחירי המועצה המירביים תפסל על הסף.

12. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז:

- 12.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), שתעמוד בתוקפה עד ליום 13/06/2025. נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב/1 בדיוק, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.
- 12.2. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה מדד חודש ינואר 2025 כפי שפורסם ביום 14/02/2025 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.
- 12.3. על הערבות להיות חתומה כדין.

- 12.4. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם.
- 12.5. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמזיע להאריך את תוקף הערבות עד שייבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמזיע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.
- 12.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חלוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.
- 12.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף כנספח ד'1 למכרז, כאשר במקרה של הגדלת היקף השירותים מעת לעת בהתאם להוראות המכרז, יגדיל הזוכה את סכום הערבות, כך שתעמוד בשיעור של 5% מהיקף השירותים הכולל שיוזמן מעת לעת ע"י המועצה כולל מע"מ. הבקשה לעדכון הערבות תוגדל לפי דרישת הגזבר לפי שיקול דעתו, והזוכה יהיה מחוייב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה להגדלת השירותים.
- 12.8. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.
- 12.9. עם חתימת חוזה עם הזוכה, תוחזרנה הערבויות לשאר המשתתפים שלא זכו במכרז.

13. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

- 13.1. היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד/ השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד, וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.
- 13.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות, וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

14. שאלות מציעים:

14.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 06/03/2025 בשעה 15:00 למזכירות המועצה במייל: mazkirut@arara-ara.muni.il. חובה על הפונים לוודא, כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

14.2. המועצה תעביר תשובות בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד ל-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות/ הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

14.3. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 14.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

15. ביטוחים:

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוח אחריות מקצועית בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

16. חובת הזוכה/ים במכרז:

16.1. מציע אשר ייבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות בנקאית בסכום של 20,000 (ערבות ביצוע) בנוסח שבנספח ד'2, את אישור קיום הביטוחים הנדרש ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

16.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המציע למסמכי המכרז מטעמו, והמציע יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך. ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

17. השבת ערבות המכרז:

17.1. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

17.2. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז.

מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

17.3 על המשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת

ערבות ביצוע לשירותים נשוא ההסכם בנוסח המצ"ב כנספח ד'2, והמצאת אישור על

קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

18. שינויים במסמכי המכרז:

18.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס

אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי

או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי

המועצה.

18.2 המועצה רשאית בכל עת, עד 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות הצעות

למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו,

ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל

המשתתפים. התשובות/ ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל

המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

19. הצהרות נותן השירות:

נותן השירות מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

19.1 הוא בעל כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין, לביצוע

העבודות נשוא מכרז זה, לרבות כל הרישיונות וההיתרים שהוצגו על ידו בתנאי הסף

של המכרז והוא יחזיקם בתוקף בכל תקופת ההתקשרות עם המועצה.

19.2 מתחייב לבצע את העבודות נשוא החוזה על פי כל דרישות המכרז, חוזה זה שהינם

חלק בלתי נפרד הימנו.

19.3 הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז

ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן

את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ובכלל זה - אפיון הטובין, מבין ויודע את כל

התנאים הנדרשים לאספקת השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.

19.4 כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע,

הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת מכלול

השירותים נשוא המכרז;

- כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ללא יוצא מן הכלל לספק את השירות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 19.5. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 19.6. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 19.7. העובדים ו/או כל הגורמים שיועסקו על ידו, אם יועסקו, בביצוע העבודות נשוא המכרז, יהיו בעלי רישיונות, אישורים והיתרים.
- 19.8. מתחייב לשמור על זכויות העובדים שיועסקו מטעמו ככל שיועסקו על ידו עובדים.
- 19.9. כי אין כל מניעה חוקית או אחרת, המונעת ממנו מלהתקשר בהסכם זה ו/או למלא אחר הוראותיו, ואינו בניגוד עניינים מכל סוג שהוא.
- 19.10. כי ברשותו האמצעים, הכישורים והיכולות, לרבות הניסיון והידע הנדרשים, לשם מילוי כל התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 19.11. נותן השירות מצהיר, כי הוא מבצע את העבודות כקבלן עצמאי לכל דבר וענין ומחויב להמציא אישורים בדבר ניכוי ממס הכנסה ואישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 19.12. נותן השירותים מתחייב להתייב במשרדי המועצה ואתרי המועצה השונים, ככל שיידרש ע"י המנהל בלו"ז שיידרש ממנו, בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
- 19.13. נותן השירות, לרבות העובדים מטעמו, מצהירים כי ידוע להם שמעמדם הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה ואינם יכולים לטעון בשום שלב כי יש להם מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 19.14. נותן השירות ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 19.15. בביצוע העבודות והשירותים, המבצע מתחייב לפעול באופן מקצועי ומיומן, לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו, ולמלא אחר הנחיות המועצה ונציגה.
- 19.16. כל עבודה ו/או שירות נלווה שיבוצע על ידי נותן השירות, לרבות, דו"חות, תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הם קניינה של המועצה והיא רשאית לעשות בהם כרצונה.

- 19.17. המועצה תהא רשאית לדרוש כל חומר ו/או תוצרים ותפוקות, כגון דו"חות ביצוע, והמבצע מחוייב להמציאם למועצה באופן שהמועצה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (קבצי אופיס ו/או כחומר מודפס) וכו'.
- 19.18. המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא אחראי לאיכותו, היקפו וטיבו של העבודות שיבוצעו על ידו וכי הוא ועובדיו וכל מי מטעמו ימלאו אחר הוראות כל דין, המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע השירותים והעבודות נשוא מכרז זה, לרבות כל הוראות הבטיחות בעבודה ותקנות הבטיחות בעבודה וכו'.
- מבלי לגרוע מהאמור ולעיל, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בהתאם להנחיות המנהל ובהתאם לתוכניות העבודה אשר ייקבעו ע"י המנהל ועל פי כל דין.

20. אופן ביצוע השירותים:

- 20.1. המבצע יבצע עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות, תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, כפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- 20.2. המבצע מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של המועצה.
- 20.3. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו על פי הסכם זה.
- 20.4. נותן השירותים מאשר ומצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון ומיומנות בדרגה כזו הדרושה למתן השרות על פי הסכם זה למועצה.
- 20.5. המועצה תהא רשאית מפעם לפעם לשנות את התדירויות של מי מהעבודות, בהתאם לצרכי המועצה והתמורה לקבלן תשולם בהתאם לחלק היחסי של העבודות שיבוצעו בפועל.
- 20.6. המועצה תהא רשאית להורות בכתב לקבלן להחליף עובד אחד או יותר, והקבלן מתחייב להביא עובד או עובדים במקומו למחרת.
- 20.7. בוטל.
- 20.8. הקבלן ימלא את דרישות המועצה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן כספיות או אחרות, בגין שינוי ההיקף המשוער של העבודות, וכי לא יהיה זכאי לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת התמורה.
- 20.9. קביעת טיב ורמת ביצוע העבודות והתחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה - תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המועצה והוא רשאי להורות לנותן השירות לתקן/לחזור על ביצוע העבודה על מנת אם לדעתו היא לא בוצעה באופן ראוי או באופן הדרוש במכרז.

21. הגשת ההצעות

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשים, יש למסור במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 08/2025", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד ליום 13/03/2025 בשעה 15:00 בצהריים. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.**

22. הודעות ונציגות

22.1. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

22.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

מסמך ב' 1
נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקל חדש), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי מספר 08/2025 למתן שירותי יעוץ וטיוב נתונים למערכת הגביה עבור מועצה מקומית ערערה.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש ינואר 2025 שהתפרסם בתאריך 14/02/2025.
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, ייעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 13/06/2025 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף _____ כתובת _____, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
7. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

בכבוד רב,
בנק _____

מסמך ב' 2
דף מידע על המציע

לכבוד
 מועצה מקומית ערעה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 08/2025:

			1. שם המציע:
			2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי :
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			11. מס' העובדים אצל המציע:
תקופת ההתקשרות	מספר תושבים	שם הרשות	13. פרטי רשויות / להם סיפק המציע שירותי הדברה
			14. כתובת החברה:

*מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המשתתף

תאריך

מסמך ב' 3
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

עארה ערעה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע")
במכרז פומבי מס' 08/2025 למתן שירותי יועץ וטיוב נתונים למערכת הגביה עבור מועצה מקומית
ערעה (להלן - "המכרז").
כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה
חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו
במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות
שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,

תאריך
חתימה וחותמת

מסמך ב' 4
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991. חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
במכרז פומבי מס' **08/2025** למתן שירותי יועץ וטיוב נתונים למחלקת גביה עבור מועצה מקומית
ערערה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' **08/2025** למתן שירותי יועץ וטיוב נתונים
למחלקת גביה .
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, **לא הורשענו
בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים
שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.**
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם
לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____ עורך דין

מסמך ב' 5
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק / הקבלן מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים / התפטרות

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחתימת

מסמך ב' 6

תצהיר בדבר העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה המקומית עארה- ערעה (להלן: "המועצה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

ב. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מבעלי המניות שלו במישרין ו/או בעקיפין, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.

ג. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

תאריך חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימת עוה"ד

מסמך ב'7
המלצה וחוות דעת

לכבוד
המועצה המקומית ערעה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____
לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן- המציע), אנו מאשרים
כי המציע ביצע עבורנו עבודות שירות יעוץ וטיוב נתונים למחלקת גביה(נא לפרט).

1. חוות דעתנו על השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

2. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע,

3. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות, תקופת ביצוע השירות:

שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב' 7
המלצה וחוות דעת

לכבוד
המועצה המקומית ערעה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____
לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן- **המציע**), אנו מאשרים
כי המציע ביצע עבורנו עבודות שירות יועץ וטיוב נתונים למחלקת גביה- (נא לפרט).

4. חוות דעתנו ע השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

5. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע,

6. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות, תקופת ביצוע השירות:

שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב' 7
המלצה וחוות דעת

לכבוד
המועצה המקומית ערעה

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: _____
לבקשת _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן- המציע), אנו מאשרים
כי המציע ביצע עבורנו שירות יעוץ וטיוב נתונים למחלקת גביה (נא לפרט).

1. חוות דעתנו ע השירות שניתן ע"י המציע (בכלליות)

2. חוות דעתנו על איכות השירות שניתן ע"י המציע,

3. חוות דעתנו על עמידת המציע בלוחות הזמנים לביצוען של העבודות, תקופת ביצוע השירות:

שם מלא של הממליץ: _____ תפקיד: _____ טל' ישיר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ב' 8
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____

שם המציע _____

מסמך ב' 9
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום

על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המזיע")

למכרז פומבי 08/2025 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המזיע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המזיע למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המזיע למכרז הוחלטו על ידי המזיע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המזיע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המזיע למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המזיע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המזיע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז- נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה)
אם לא נכון, נא לפרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים- נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא לפרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל

	שם המזיע ותפקידו	שם המשתתף	תאריך
--	------------------	-----------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המזיע וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד	תאריך
------------	-------

מסמך ב' 10

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
במכרז פומבי מס' 08/2025 לביצוע שירות יעוץ וטיוב נתונים למחלקת גביה (להלן - "המכרז"),
 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
 בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב _____
 (שם המציע)

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***
- המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון
 להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה"- כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-
 1976.

** "הורשעו"- הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31/10/2002.

*** "עבירה"- עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק
 עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של
 דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת
 השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א'- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-
 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
- חלופה ב'- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל- יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות
 להלן:

- חלופה (1)- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- חלופה (2)- המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד
 העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק
 שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמזיע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למזיע שסימן את חלופה (2) בסעיף 5 לעיל- המזיע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עורך דין

תאריך

**מסמך ג'
הצעת המשתתף**

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 08/2025

למתן שירותי יעוץ וטיוב נתונים למחלקת גביה

1. אני/ו הח"מ _____ ח.פ. _____ מצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון את כל הנאמר במסמכי מכרז זה, כולל את החוזה שצורף למכרז. הנני/נו מצהירים בזאת כי הבנתי/נו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על המחיר המוצע, ידועים ומוכרים לי/לנו, וכי בהתאם לכך ביססתי/נו את הצעתי/נו.
2. הנני/נו מתחייב/ים להוציא לפועל את השירותים על פי כל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות תנאי החוזה והמפרטים, והנני/נו מקבלים על עצמי/נו לספק את השירותים לשביעות רצונה הגמור של המועצה תוך התקופה שנקבעה בתנאי החוזה
3. **ההצעה:**
הצעתינו לאספקת מלוא השירותים והעבודות נשוא מכרז זה באופן מלא ומושלם, על פי כל תנאי המכרז החוזה ונספחיו וכל דרישות המכרז:

ההצעה:

הננו מציעים ליתן למועצה את כל השירותים על פי מכרז זה, בתמורה ל-
עבור שעת עבודה לייעוץ סך של _____ ₪ בצירוף מע"מ.
עבור יום עבודה של עובד גבייה סך של _____ ליום עבודה בתוספת מע"מ (יום עבודה הינו 8 שעות).

4. ידוע לי כי הסכום המתקבל לפי מה שנקבתי בהצעתי לעיל מהווים תמורה מלאה, סופית ומוחלטת בעבור עבודות שיבוצעו וכי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת.
5. הנני/נו מצהיר/ים בזה כי מיום חתימתי/נו על הצעה זו מחייב אותי/נו החוזה על כל תנאיו ונספחיו.
6. אם לא א/נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הנני/נו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.
7. ידוע לי, לנו כי המועצה איננה מחויבת להזמין כמות מינימלית של תכניות, אם בכלל, ולא תהינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב כך.
8. ידוע ומוסכם כי לא נתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה.

9. ידוע ומוסכם כי הוצאת הזמנת עבודה בפועל לידי הזוכה, מותנית בקיומם של אישורים תקציביים ובצרכיה של המועצה בקבלת השירותים האמורים.
10. ידוע ומוסכם, כי למועצה אין את מלוא התקציבים הנדרשים לקבלת השירותים נשוא מכרז זה, לפיכך הוצאת הזמנת עבודה בפועל וביצוע בפועל של השירותים ו/או העבודות בכל עת יהיו כפופים לקיומם של אישורים תקציביים. אנו מאשרים כי לא תהיה לי כל טענה אם היקף השירותים שיוזמן בפועל ו/או משך ההתקשרות יהיה נמוך, בכל שיעור שהוא, מההיקף המשוער במכרז.
11. ידוע ומוסכם כי המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לרבות משיקולים תקציביים ולזוכה לא תהיה על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.
12. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו ומעמד כל גורם מטעמו הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
13. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
14. אני/נו מצהיר/ים כי קראת/נו את כל דרישות המועצה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים/מים להם ומתחייב/ים לפעול על פיהם.

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב/ו בפני: _____ המוסמכ/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד _____

תאריך _____

**מסמך ד'
הסכם**

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת 2025

בין

המועצה המקומית עארה ערעה, ח.פ. 500206370
ע"י ראש המועצה, ד"ר נזאר אבו עקל
גזבר המועצה, איחסאן כעביה
טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595
(להלן – "המועצה" / "המזמין")

מצד אחד

לבין

השם _____ ת.ז. _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____ דוא"ל: _____

(להלן: "המפעיל / היועץ / הספק")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 08/2025 למתן שירות יעוץ וטיוב נתונים למחלקת הגביה עבור מועצה מקומית ערעה (להלן: "השירותים");

והואיל והמפעיל בדק את המכרז והמסמכים הנוגעים אליו, וערך בירורים מוקדמים בקשר לשירותים. והצעת היועץ נבחרה כהצעה הטובה ביותר במכרז.

והואיל והמפעיל מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הדרושים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל והמועצה מעוניינת למסור למפעיל את ביצוע השירותים המפורטות להלן בהסכם, והמפעיל מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים המפורטות ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים המפורטים להלן מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה

1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.

מטרת ההסכם:

המועצה מזמינה בזאת מהיועץ שירותי יעוץ וטיוב נתונים למחלקת הגביה עבור מועצה מקומית ערערה, הכול בהתאם לתנאי הסכם זה.

2. מהות ההתקשרות:

מועצה מקומית ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מהיועץ שירותי יעוץ וטיוב נתונים למחלקת הגביה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן – "השירותים".
יובהר כי על הספק היועץ שיבחר במכרז לפעול במדויק לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי כל דין, לרבות בהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב 2022 וכן בהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז – 2017 כפי שיתוקנו מעת לעת, וכל הוראה רגולטורית אחרת אשר תהיה תקפה במהלך ההתקשרות. עוד יובהר כי כל מסמכי המכרז הינם גם מסמכי החוזה.

היועץ מתבקש לתת למועצה את השירותים שלהלן:

מפרט השירותים טיוב נתונים

- 2.1. אימות המחזיקים בארנונה, הבדיקה תעשה מול מרשם האוכלוסין.
- 2.2. ריכוז כל הנכסים המוחזקים תחת אותו מספר משלם.
- 2.3. איתור נכסים ומשלמים שאינם קיימים פיזית וטיפול בהם בהתאם לנוהל מחיקת נכסים ו/או משלמים.
- 2.4. איתור משלמים שנפטרו והעברת החזקה ליורשים ו/או מחזיקים חדשים.
- 2.5. איתור מעסיקים של המשלמים לצורך ביצוע פעולות אכיפה.
- 2.6. איתור נכסים שאינם סבירים בשטחם למקבלי הנחות זקנה ו/או הבטחת הכנסה.
- 2.7. ביצוע בדיקת כפילות מספרי משלמים.
- 2.8. הסבת מספר המשלם לתעודת זהות והתאמה מול המרשם.
- 2.9. טיוב דרכי התקשרות עם התושבים, מספרי טלפון של התושבים, כתובת אלקטרונית, מיילים והשוואה מול בסיסי נתונים ברשות המועצה.
- 2.10. איתור מוסדות המועצה.
- 2.11. משימות ובקשות נוספות בהתאם לבקשת הנהלת המועצה.

שירותי יעוץ למחלקת הגביה

- 2.12. מתן שירותי יעוץ למחלקת הגביה והנהלת המועצה בנושא גביה.
- 2.13. טיפול שוטף בבקשות הנחות ארנונה לפי התקנות ...
- 2.14. הכנת בקשות הנחות הארנונה והמסמכים הרלוונטיים לאישור ועדת ההנחות.
- 2.15. ביצוע התאמת גביה שוטפת אחת לרבעון לפחות.
- 2.16. הפקת דוחות גביה חודשיים ומעקב אחר התפתחות שיעורי הגביה.
- 2.17. ביצוע פעולות אכיפה, לרבות עיקולי בנקים, אכיפה מנהלית.
- 2.18. מתן יעוץ בנושאי אכיפה ובכלל זה הפקת דוחות גיול חובות.
- 2.19. המלצה על הכרה חובות מסופקים או אבודים.
- 2.20. כתיבת נהלי עבודה למחלקת הגביה בהתאם לבקשת הנהלת המועצה.
- 2.21. טיפול בעדכון צו הארנונה.
- 2.22. הכנת תיקים לפי נוהל מחיקת חובות ומעקב אחרי טיפול בתיקים.
- 2.23. כל דרישה נוספת שתתקבל מהנהלת המועצה.
- 2.24. לביצוע המשימות הנ"ל יעמיד היועץ לרשות המועצה עובד/ת במשרה מלאה.
- 2.25. היועץ מתחייב יהיה זמין למתן שירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי המועצה.

2.26. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להעסיק את היועץ בהיקף שעות מינימאלי כלשהו, וכי הזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המועצה באופן בלעדי.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות עם נותן השירות שיזכה במכרז הינה למשך של 36 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 3.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם תנאים ב- 2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, כך שסך כל תקופת ההתקשרות עם היועץ תעמוד על 60 חודשים, וזאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש.
- 3.3. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה במכרז, כמפורט בהסכם ההתקשרות ולזוכה במכרז לא תהינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.4. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה במכרז להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 3.5. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 3.6. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיע את רצון המועצה.

4. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1. הספק מתחייב לספק את כל השירותים במיומנות, מקצועיות, וזאת ביחד עם כל המפרט הנדרש לצורך אספקת השירותים כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או מי שימונה ע"י המועצה לצורך כך מטעמה.
- 4.2. לתקן ו/או לעדכן לפי הצורך ו/או לפי הוראות המועצה את השירותים.
- 4.3. כי בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הקשורים בשירותים ובביצועם וכי הוא מסוגל לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי הוא או מי מטעמו בעלי ההשכלה, היכולת, הכישורים והמומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השרות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית נאותה, וכי ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו וישקיע מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.4. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 4.5. יפעל בהתאם לכל הכתוב במכרז מס': 00/08/2025, למתן שירותי יעוץ אסטרטגי לפיתוח כלכלי עבור מועצה מקומית ערערה.

- 4.6. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 4.7. יש לו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם. הספק ימציא למועצה העתק מכל רישיון ו/או אישור כאמור, מיד עם דרישתה.
- 4.8. במשך כל תקופת הסכם זה הרישיונות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל תנאיהם וכן כי ישיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות לצורך קיום התחייבויותיו כאמור. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בתנאי איזה מבין הרישיונות כאמור ו/או התליה ו/או התניה של איזה מהם מיד עם היוודע לו.
- 4.9. לא החזיק הספק רישיון ו/או היתר ו/או אישור אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה ו/או מכוח השירותים המבוצעים על פי הסכם זה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה שבגינה תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שיעמדו לה עקב ההפרה כאמור, לבטל את ההסכם ולגבות מאת הספק כל נזק ו/או אמצעי כפי שתמצא לנכון.
- 4.10. הספק הינו עוסק מורשה ו/או בעל פטור ממע"מ ע"פ חוק.
- 4.11. לא יעבוד לא יתן שירות מכל סוג שהוא ביישובים עארה וערערה, שיש בו כדי לגרום ניגוד אינטרסים או חשש לתחרות בלתי הוגנת ביחס לשירות נשוא הסכם זה.
- 4.12. לשמור על ציוד ורכוש והחומרים וכל דבר אחר שהמועצה העמידה לרשותו במסגרת עבודתו.
- 4.13. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המועצה בהתאם להוראות ההסכם.
- 4.14. לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט ובהצעת היועץ ולהעמיד לרשות המועצה את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 4.15. היועץ בעל הכשרה מתאימה למתן השירותים שסופמו על ידי הספק, ונושא תעודות רלבנטיות ממוסד מוכר. הספק מתחייב להעסיק ולשלם לעובדים שלו בהתאם לחוק, ומתחייב להמציא למועצה מסמכים תומכים בכך אם יידרש. הספק יודע ומסכים כי אין יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבינו ולבין מי מעובדיו, שהספק מגייס ו/או מעסיק למתן שירות עבור המועצה. הספק מתחייב להשיג מהמטרה ולמסור למועצה "אישור העדר עבירות מין" - עבור כל עובד ממין זכר מעל גיל 18 בטרם שיבוצו בעבודה עבור המועצה.
- 4.16. המציע יודע, מבין ומסכים, כי רק המועצה רשאית להחליט ללא צורך בנימוק על ביטול, ועל הקפאת, ועל הפסקת שירות גם אחרי שאלה התחילו ובכל שלב בשנה. במקרה של הפסקה על המועצה לתת לספק התראה של שבוע מראש. בכל אחד מהמקרים האלה ראשי הספק להגיש למועצה חשבון רק עבור השירותים שהתבצעו בפועל בטרם הביטול/ההקפאה וההפסקה ובשום פנים ואופן לא רשאי לדרוש כל תשלום נוסף עבור שירותים שהיו אמורים להתקיים - גם אם קיימת על כך התקשרות וגם אם הספק רכש עבור שירותים אלה שירותי כ"א ו/או ציוד ו/או חומרים כלשהם.
- 4.17. להגיש למועצה את כל הניתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
- 4.18. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למועצה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 4.19. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, לבין אם הן ללא תמורה כלל.
- 4.20. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב היועץ לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

- 4.21. היועץ מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המעוצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המעוצה, לפי דרישת הגזבר בקשר עם מתן שירותי היעוץ, אשר תערכנה, מעת לעת, בתקופת מתן שירות היעוץ, בתיאום מראש בין הצדדים.
- 4.22. היועץ יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן שירותי היעוץ.
- 4.23. היועץ מתחייב לבצע את שירותי היעוץ במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.24. היועץ מתחייב, כי כוח אדם אשר יועסק על ידו לשם ביצוע שירותי היעוץ, יהא כוח אדם בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע שירותי היעוץ, והכל בהתאם לאמור בחוזה זה. בעניין זה מתחייב היועץ לדאוג כי עובדיו המוצבים במועצה ישתתפו בהשתלמויות מקצועיות המוצעים מעת לעת בקשר לעבודתם במועצה. ההשתלמויות ימומנו ע"ח היועץ בלבד.
- 4.25. היועץ מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון המעוצה.
- 4.26. היועץ מתחייב לדאוג לאבטחת מידע שיגיע לרשותו עקב ביצוע העבודה, בהתאם לנהליו הפנימיים ובהתאם להנחיות המועצה שתימסרנה לו מעת לעת.
- 4.27. היועץ מתחייב ליישם את נהלי בקרת הפנים של המעוצה, לרבות בתחום הפרדת הסמכויות.
- 4.28. בוטל.
- 4.29. בוטל.
- 4.30. בוטל.
- 4.31. בוטל.
- 4.32. בוטל.
- 4.33. בוטל.
- 4.34. בוטל.
- 4.35. בוטל.
- 4.36. הספק יודע ומסכים כי, אינו רשאי להפעיל קבלני משנה/צד שלישי בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 4.37. בוטל.
- 4.38. הספק יודע ומסכים שעליו להיות זמין בעצמו באופן סביר לצוות המועצה - הן טלפונית והן במייל.
- 4.39. בוטל.
- 4.40. בוטל.
- 4.41. הספק יודע ומסכים כי, הספק מתחייב לשלם בעצמו את כל העלויות הכרוכות במתן השירות ללא תלות וללא קשר בהתחשבות בינו לבין מ"מ ערעה עארה, כמו שכר לעובדים, חומרים וציוד שנרכשו עבור מתן השירות וכו'.
- 4.42. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5. פיקוח:

- 5.1. המועצה מודיעה בזאת לספק כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע השירותים הוא גזבר המועצה או כל אדם אחר שיורה עליו ראש המועצה (להלן: "נציג המועצה").
- 5.2. המועצה ומי מטעמה יפקחו על השרותים ועל ביצועו של הסכם זה והם יהיו רשאים לבדוק בכל זמן שהוא את אופן ביצוע ההסכם על ידי הספק ו/או מי מטעמו, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיהם.
- 5.3. הספק יקיים התייעצויות עם נציג המועצה בכל העניינים הקשורים לשירותים.
- 5.4. הספק יקיים קשר קבוע עם נציג המועצה, וידווח לו על כל ההתפתחויות בכל שלב ושלב באופן שוטף ורצוף, וכן מתחייב להשתתף בכל ישיבה שתקבע ע"י נציג המועצה.

6. עובדי היעוץ

- 6.1. היעוץ מתחייב, כי היעוץ המוצע מטעמו בעל ניסיון במתן השירותים נושא הסכם זה.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ייתן היעוץ למועצה, לראש המועצה, לגזבר המועצה, או למי מטעמה על פי הנחיות גזבר המועצה, בין היתר, בנושא הגביה וטיוב הנתונים.
- 6.3. במסגרת הייעוץ האמור ישתתף בכל הישיבות על פי דרישת גזבר המועצה.
- 6.4. היעוץ מתחייב, הוא או מישהו מטעמו יהיה נוכח במועצה לפחות 3 פעמים בשבוע לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 6.5. היעוץ מתחייב למנות לשם מתן השירותים להלן עובד/ת, כמפורט להלן, אשר יועסקו על ידו ויעבדו בכל יום מהשעה 08:00 ועד לשעה 16:00, מנוסים ובעלי וותק בתחום מתן השירותים ברשויות המקומיות כמפורט להלן ובהמשך:
- 6.5.1. **יועץ**: בעל השכלה אקדמאית, בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום הגביה, סקר נכסים וטיוב נתונים. היעוץ או מישהו מטעמו יתייצב במשרדי המועצה לפחות 3 פעמים בשבוע.
- 6.5.2. **עובד גביה**: נדרש עובד בעל השכלה אקדמאית בתחומי החשבונאות, הכלכלה או מנהל עסקים. בעלי ניסיון בתחום מתן שירותי אכיפה וגביה מנהלית במערכת הגביה של הרשות המקומית. עובד הגביה יועסק באופן קבוע בהיקף של משרה מלאה (100%).
- 6.5.3. במסגרת משרות אלה יעניק היעוץ למועצה באופן שוטף את כל השירותים על פי הסכם זה ויבצע את כל המטלות הכרוכות בביצוע תפקידו.
- 6.6. יצוין בזאת כי המועצה תהא רשאית לקבוע כי השירותים יינתנו ממשרדי היעוץ וזאת בהתאם לשק"ד הבלעדי.
- 6.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12 להלן, מובהר ומודגש, כי כל עובדי היעוץ אשר לוקחים חלק במתן השירותים, היעוץ והעובד במחלק הגביה יהיו וייחשבו לעובדי היעוץ בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד.
- 6.8. היעוץ מתחייב, להחתים את כל העובדים מטעמו על מסמך בו יובהר ויצוין במפורש, כי יחסי העובד מעביד מתקיימים רק בין היעוץ לעובדיו ולא מתקיימים יחסי עובד מעביד בין המועצה לעובד של היעוץ.
- 6.9. מובהר כי כל התנאים הסוציאליים, המגיעים על פי הוראות כל דין לעובדי היעוץ, כאמור לעיל, ישולמו על ידי היעוץ בלבד ולמועצה לא תהיה כל אחריות בקשר לכך, היה ועובדי היעוץ, יהיו מעוניינים בקבלת חופשה ו/או בכל תנאי סוציאלי אחר, יהיה עליהם לפנות ישירות אל היעוץ בקשר לכך.
- 6.10. היעוץ מתחייב לדאוג כי עובדיו ישתתפו בהשתלמויות ובימי עיון מתאימים לצורך קבלת עדכונים מקצועיים וזאת על חשבונו של היעוץ.

7. התמורה

- 7.1. תמורת ביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והחוזה, בשלמותם, תשלם המועצה ליעוץ בהתאם להצעתו בנספח ג' של המכרז ובכפוף להזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במועצה.
- עבור שעת עבודה ליעוץ, סך של _____ ₪ בצירוף מע"מ.

עבור יום עבודה של עובד גבייה סך של _____ ליום עבודה בתוספת מע"מ (יום עבודה הינו 8 שעות).

7.2. מודגש בזה כי התמורה אינה צמודה למדד המחירים לצרכן, **התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת.**

7.3. תשלום התמורה בגין מתן השירותים יהיה לכל שעת עבודה בהתאם להיקף שעות שבוצעו בפועל ע"י היועץ ו/או ימי העבודה של עובד הגביה בחודש החולף.

7.4. אחת לחודש עד ליום 10 בכל חודש קלנדרי, ימסור נותן השירות למועצה חשבון לתשלום בגין השירותים שבוצעו בחודש שקדם, התמורה תשולם שוטף + 30 ו/או בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים 2017, ו/או לאחר קבלת הכסף מהגוף הממן

8. אחריות ושיפוי בניזקין

8.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה ובכלל זאת שירותי הפעילות לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.

8.2. הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו, ובכללם, המועצה, עובדיה ומי מטעמה, תוך כדי השירותים ו/או בקשר עמם בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק.

8.3. הספק פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון), ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

8.4. הספק מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתיגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים ממתן השירותים לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לספק על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור ותיתן לו הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור על חשבונו.

8.5. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור.

8.6. היועץ לבדו יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8.7. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

9. ערבות לקיום החוזה

9.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה ימציא הקבלן לרשות, עם חתימתו על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד שתהיה בנוסח הקבוע בנספח ד-1, ושתהיה בתוקף עד להשלמתן הסופית של מלוא העבודות על פי הסכם זה.

9.2. הערבות הבנקאית תהיה בסך של 20,000 ₪.

10. ביטוח

10.1. הספק מתחייב להחזיק בידיו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות שבדין, ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילות.

10.2. הפוליסות יכללו את המועצה כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

10.3. הספק יישא לבדו בתשלומי דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות במקרה נזק.

- 10.4. הספק מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסה, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי הפוליסה תחודש מעת לעת לפי הצורך ותהיה בתוקף משך כל תקופת הפעילות על פי ההסכם וכל תקופה נוספת בה הוא עלול להימצא אחראי על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 10.5. אין בסעיף זה כדי לשחרר את הספק מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.
- 10.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה ואושר על ידי המזמין.

11. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בחוזה זה, כדי להגביל את המעוצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן שירותי הייעוץ הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי ליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

12. הסבה

- 12.1. הספק אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.
- 12.2. העביר הספק את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

13. היעדר יחסי עובד מעביד

- 13.1. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי הספק פועל כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין וכי אין נקשרים בינו/בין עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 13.2. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתידרש המועצה לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על ידי גוף שיפוט ו/או בית דין הפועל על פי דין אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק וזאת מיד עם דרישתה הראשונה. המועצה רשאית לקזז כל סכום במידה שיגיע למשתתף בחוג/בתכנית.

14. החלפת עובד

- 15.1. המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק החלפתו המידית של עובד שעבודתו לא השביעה את רצונה או שלא ביצע את עבודתו בהתאם לנהלים או שלא נשמע להוראות נציג המועצה או מכל סיבה שהיא.
- 15.2. דרשה המועצה החלפה של עובד, על הספק לדאוג לעובד אחר, המיומן בביצוע העבודה, תוך עמידה בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ולאשר את זהות העובד מול נציג המועצה.

15. סודיות וזכויות יוצרים

- א. הספק מתחייב בזה כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מטעמו במשך תקופת העסקתו ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע על המועצה או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו במועצה ו/או בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל, בהתאם להוראות הדין. הספק מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.
- ב. להבטחת מילוי התחייבותו על פי סעיף א' לעיל, מתחייב היועץ לחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כמסמך ד' 4 לחוזה זה, וכן להחתים את עובדיו וכל הבא

- מטעמו בקשר עם מתן שירותי הייעוץ, על התחייבות בנוסח דומה ומסור למועצה, לפי דרישתה, כל התחייבות שנחתמה כאמור.
- ג. מוצהר ומוסכם, וזאת למען הסר כל ספק, כי כל תוצר עבודת היעוץ נשוא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים, הינו רכוש של המועצה בלבד.
- ד. היועץ מתחייב למסור למועצה, בגמר העבודה, את כל תוצרי העבודה המצויים אצלו.
- ה. כל הזכויות בכל התוכניות, המצגות וכלל העבודות אשר יבוצעו על ידי היועץ יהיו שייכים למועצה, והיא תהיה זכאית להשתמש בהם, כולם או חלקם, בכל אופן שתמצא לנכון.
- ו. היועץ מתחייב בזה שלא להשתמש, במישירין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי המועצה אלא על פי הוראותיה.
- ז. היועץ מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המועצה בכל הקשור להסכם זה.
- ח. ידוע ליועץ כי באם הוא לא יעמוד בהתחייבויות אלה, המועצה תהיה רשאית לנקוט בכל האמצעים הנדרשים על פי כל דין בגין הפרת ההתחייבויות ו/או להטבת נזקיה.
- ט. כל המסמכים הקשורים לחוזה זה אשר יערכו על ידי היועץ בקשר עם חוזה זה בכל צורה ואופן שהם לרבות, מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצא בזה אשר היועץ חייב להכניס, לבצעם לספקם, לנהלם, ו/או להשתמש בהם לצורך מתן שירותי הייעוץ, הנם רכוש המועצה בלבד.

16. תקופת צינן

הספק מתחייב שלא לספק באופן פרטי שירותים זהים לכתוב לעיל לקבלנים של המועצה, אלא אם המועצה מאשרת בכתב שאין ניגוד אינטרסים, ואלא אם עברו לפחות שנה מסיום ביצוע השירותים במסגרת המועצה, ואלא אם המועצה אישרה זאת מראש ובכתב.

17. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועץ לפי חוזה זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה המגיעה ליועץ בהתאם בהתאם להוראות חוזה זה.

18. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה ומניעת ניגוד עניינים :

- הספק מצהיר בזאת כי :
- 18.1. בין חברי מועצת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
- 18.2. אין לו חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 18.3. אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 18.4. הספק יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .
- 18.5. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

19. הפרה וביטול ההסכם

- 19.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית :
- 19.2. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים.

- 19.3. כשהספק מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 19.4. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש מהספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).
- 19.5. אי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותי איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושה חודשים (30) ימי עבודה.
- 19.6. אם תוגש כנגד היועץ בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 19.7. אם יוצא כנגד היועץ צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 19.8. אם יוטל עיקול על נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 19.9. אם יורשע היועץ ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 19.10. הופסקו שירותי היועץ כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.
- 19.11. **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

20. כללי

- 20.1. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.
- 20.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

21. הודעות וכתובות

- 21.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן: המועצה: ערערה 30026. נותן השירותים: _____
- 21.2. כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

22. אישור תקציבי :

- 22.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
- 22.2. בהתאם לחוק מוסר התשלומים, מוסרת בזאת המועצה הודעה, כי % _____ מהתקציב למימון הוצאה זו מתוקצב ע"י _____ וכי בשל כך עשוי התשלום המתוקצב להידחות בהתאם לקבוע בסעיף (2) ו-(3) לחוק.
- 22.3. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' _____ כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

לראיה באו הצדדים על החתום:

מ.מ. ערעה ע"י מורשי החתימה מטעמה: **הקבלן ע"י מורשי החתימה מטעמו:**

ראש המועצה _____

גזבר המועצה _____

חותמת _____ חותמת _____

אישור עו"ד הספק

אני הח"מ עו"ד _____ של המציע, _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה _____ המשמשים כמנהלי _____ (להלן: "הקבלן/המציע") וחתמו בפני על חוזה זה. כמו כן הנני מאשר כי חתימת ה"ה בצירוף חותמת החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז 14/2018.

עו"ד

אישור יועמ"ש המועצה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

תאריך _____

יועמ"ש

מסמך ד'1
נוסח כתב ערבות לקיום החוזה
(הערבות תוגש ע"י המציע שזכה במכרז)

לכבוד בנק: _____
מועצה מקומית ערערה סניף: _____
ערערה כתובת: _____
מיקוד: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ש"ח (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") המגיע - עשוי להגיע לכם מאת _____ ח.פ. כתובת: _____ (להלן "הנערב") בקשר לביצוע החוזה על פי מכרז פומבי מס' 08/2025 למתן שירותי יעוץ וטיוב נתונים למחלקת הגבייה עבור מועצה מקומית ערערה, ולהבטחת מילוי מלא ושלים של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם לא יאוחר מ-7 ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הנערב, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם ביחד או מי מכם רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכם ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
5. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ינואר 2025 שפורסם ביום 14/02/2025 (להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.
6. התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.
7. ערבות זו תעמוד בתקפה עד ליום _____ (60 יום מתום תקופת החוזה) אלא אם כן, תדרשו את הארכת תוקף הערבות. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ד' 2 ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספת ד' 3**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי נותנת השירות"** ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על נותן השירות להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי נותן השירות כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
6. נותן השירות פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי המועצה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותנת השירות, על קבלן

לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותנת השירות.

9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

נספח ד' 2-א
אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית ערערה	שם	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: יעוץ, וטיוב נתונים למחלקת הגביה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		מען

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/סכום ביטוח	
					סכום	מטבע
רכוש						
צד ג'					1,000,000,	שח
אחרות מעבידים					5,000,000,	שח
אחרות המוצר						
אחרות מקצוועית					1,000,000,	שח

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'

לא בתוקף

302,304,307,309,315,321,322,328,329

304,308,309,315,319,328

לא בתוקף

301,302,303,304,308,309,315,320,321,325,326,327,328,332 גילוי 12 חודשים.

מסמך ד' 3
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
מועצה מקומית ערעה

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: _____

ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית ערעה ללא שיהוי.

_____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת

המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

מסמך ד'4

התחייבות לשמירת סודיות

1. היועץ או מי מטעמו מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בשירותי הייעוץ, כל מידע - ניהולי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעת היועץ או מי מטעמו על המועצה, או בקשר אליה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם עשיית מתן שירותי הייעוץ ובין אם לאו (להלן: "המידע").
2. היועץ מתחייב בזאת לא למסור פרטים כלשהם על מתן השירותים, על תוכנם או על היקפם לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה על ידי גזבר המועצה.
3. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמו ובין באמצעות אחרים אלא למטרת שירותי הייעוץ בלבד.
4. היועץ מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.
5. היועץ מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מאנשים שיעסקו מטעמו בעבודת הייעוץ ולהחתיים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את כל התחייבויותיו של היועץ כמפורט בחוזה זה.
6. היועץ לא יעסיק אדם או גוף כלשהו, במתן שירותי הייעוץ אלא אם כן חתם על התחייבות אישית לסודיות בנוסח הנ"ל.