

מכרז פומבי **מס' 07/2024**

הזמנה לקבלת הצעות מחיר

לאספקת והתקנת ציוד מטבח לבית ספר אלמנאר ערערה

יולי 2024

**מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז פומבי**

מועצה מקומית ערערה מזמינה בזה להציע הצעות מחיר לאספקה והתקנת ציוד מטבח לבית ספר אלמנאר, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

רכישת המכרז:

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום **10/07/2024** בסכום של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) במשרדי המועצה בשעות 08:30 עד 14:00, טלפון: 077-3624301

את התשלום עבור המכרז יש לבצע במחלקת הגביה במועצה. מובהר בזאת כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא**. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

עיון במסמכי המכרז:

החל מיום **10/07/2024** ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המועצה והחל מיום **10/07/2024** באתר האינטרנט שכתובתו: www.arara-ara.muni.il. אין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מהאינטרנט.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של **9,000 ₪** (במילים: **תשעת אלפים שקלים חדשים** ₪), בנוסח המדויק המצורף למכרז, בתוקף עד ליום **24/10/2024**. הערבות תוארך לפי דרישת המועצה, עד לסיום הליכי המכרז.

שאלות מציעים:

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז עד ליום **18/07/2024** שעה **15:00**, למזכירות המועצה, באמצעות מייל: mazkirut@arara-ara.muni.il באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר ירשמו למכרז.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור בעותק כרוך, במעטפה סגורה עליה יירשם: **"מכרז פומבי מס' 07/2024** בלבד, במסירה ידנית עד ליום **30/01/2024**, בשעה **15:00** לתיבת המכרזים במשרדי המועצה (לא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו**.

הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

הצעת המחיר של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי המכרז.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל- 2 המינים כאחד.

מועד אספקת הציוד ו/או ביצוע העבודות הינו מיידי.

ד"ר נזאר אבו עקל
ראש המועצה

מסמך ב'
הוראות ותנאים כלליים למכרז

1. מסמכי המכרז כוללים:

מסמך א'	הודעה על פרסום מכרז.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים במכרז ;
מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות במכרז.
מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע
מסמך ב' 3	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה.
מסמך ב' 4	אישור מורשי חתימה
מסמך ב' 5	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
מסמך ב' 6	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים ;
מסמך ב' 7	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה
מסמך ב' 8	תצהיר על היעדר הרשעות בעבירות מין
מסמך ב' 9	מפרט טכני של הציוד והריהוט
מסמך ג'	נוסח הצעת המשתתף ;
מסמך ג' 1	מפרט של הציוד המוצע ע"י המציע (למילוי בכתב ביד)
מסמך ד'	נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם :
נספח ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז.
מסמך ד' 2	נוסח אישור ביטוחים
	כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי המכרז.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז:

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

מועדים	פעילות
החל מיום 10/07/2024	פרסום המכרז בעיתונות ובאתר המועצה
החל מיום 10/07/2024	רכישת המכרז
עד ליום 18/07/2024 שעה 15:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)
עד ליום 24/07/2024 שעה 15:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 24/10/2024	תוקף ערבות המכרז

2.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 21.1 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו לה. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין,

והמשתתפים במכרז יהיו מנועים מושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

3. עיקרי ההתקשרות- הוראות כלליות

- 3.1 המועצה המקומית ערעה (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים להגיש הצעת מחיר לאספקת והתקנת ציוד למטבח בית ספר אלמנאר, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן: "החוזה") (להלן: "השירותים")
- 3.2 הספק הזוכה מתחייב להתחיל במתן השירותים באופן מיידי, ולסיים את העבודות תוך 7 ימים.
- 3.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחון עמידתו של מציע ויכולתו למסור את העבודות בטווח הזמן שהוקצב לכך.
- 3.4 הריהוט והציוד (שיכוננו להלן ביחד "הציוד") שיוספקו למועצה בהתאם להוראות מכרז זה, יהיו במפרטים המצורפים כנספח ג' 1 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "מפרטי הציוד"), ויעמדו בדרישות התקן הרלבנטי.
- 3.5 המועצה אינה מתחייבת לקנות את כל הציוד הדרוש לה במסגרת הזמנה זו ממציע אחד. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע יותר מזוכה אחד למכרז זה, לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים לאותו סוג שרות ו/או ציוד ולסוגי שרות ו/או ציוד שונים. כמו כן, המועצה רשאית לקבל הצעה מכמה ספקים במקביל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.6 במידה והמועצה תממש את זכותה לקבל את השרות מכמה ספקים, הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.
- 3.7 ההצעה תהא בתוקף למשך 90 יום, ולתקופות נוספות שיוארכו ע"י המועצה.
- 3.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת מכל סיבה שהיא ולמשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 3.9 מובהר בזאת למשתתפים כי ביצוע מכרז זה מותנה בקיומם של אישורים תקציביים. למועצה שמורה הזכות להזמין כל כמות שתראה לנכון מהריהוט והציוד או לא להזמין את הריהוט והציוד כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה.
- 3.10 הזוכה יספק למועצה את הציוד והשירותים מרגע קבלת טופס הזמנה חתום ע"י מורשי החתימה מיידי
- 3.11 כל איחור באספקת הריהוט והציוד יזכה את המועצה בפיצוי מוסכם של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור שיקוזז מחשבונו הספק, בנוסף לכל הסעדים העומדים לרשות המועצה.
- 3.12 כל ההזמנות יונפקו לספק באמצעות הזמנה שתאושר על ידי מורשי החתימה של המועצה במסגרתה יפורטו כל הריהוט והציוד המוזמנים, הכמויות מכל פרט, מועדי הביצוע, לוח הזמנים לאספקה וכל הוראה כיו"ב.
- 3.13 מובהר בזאת כי רשימת הציוד מצורפת - כנספח ג' 1 למכרז, הינה מבחינת הערכה בלבד, וכי אין המועצה מתחייבת כלפי הספק לרכוש את כל הציוד הכלול ברשימה.

- 3.14 הזוכה במכרז מצהיר כי ידוע לו כי במידה וצפוי שינוי כלשהו במחיר, כתוצאה מעדכון/ שינוי/ תכנון שגוי/ ממצא בלתי צפוי בשטח, בעלויות החוזה/ הזמנה הרי ששינוי שכזה לא יחייב את המועצה ולא יחולו כל שינויים במחירי היחידה עד לתום תקופת ההתקשרות.
- 3.15 תמורת אספקת הציוד וכל השירותים הנלווים נשוא הסכם זה, יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירי היחידה המפורטים בנספח ג'1 להצעת הזוכה.
- 3.16 מובהר בזאת כי מחירי היחידה כוללים את מחיר החומרים והציוד אספקתם הובלתם, פריקתם, התקנתם והרכבתם, בבית ספר אלמנאר וכן מתן שירות ואחריות.
- 3.17 אין להוסיף ו/או לגרוע דבר ממסמכי המכרז, משותף אשר יוסיף ו/או יגרע דבר מה ממסמכי המכרז הצעתו יכולה להיפסל על ידי ועדת המכרזים.
- 3.18 פיזור הציוד נשוא המכרז יהיה לבית ספר אלמנאר בהתאם להנחיות של נציג המועצה.
- 3.19 הזוכה יספק במסגרת השירותים עליהם התחייב בהסכם זה, ציוד מהמין המשובח ביותר התואמים את הציוד על פי המפרט הטכני המצורף כנספח ג'1 למסמכי המכרז, או באיכות טובה יותר.
- 3.20 הציוד לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי ירכשו ממפעלים ויצרנים בעלי תקן, או על פי כל תקן המתאים לאמור בנספח ג'1.
- 3.21 איכות החומרים תהיה בהתאם לדרישת המפרט המקובל בענף. במידה ואיכות החומר אינה עונה לדרישת המועצה, החומר יפסל והספק יידרש לפנותו ללא תשלום ולא תשולם בעדו תמורה.
- 3.22 הזוכה יהיה אחראי לטיבם של פרטי הציוד שיסופקו ו/או יותקנו על ידו וזאת לתקופה של 24 חודשים ממועד מסירת פרטי הציוד בפועל על פי כל הזמנה פרטנית. (להלן: "תקופת האחריות"), הכל כמפורט בחוזה.
- 3.23 הזוכה ינהל במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה מלא של אספקת הציוד המסופקים למועצה בתאום מלא עם המועצה, והמנהל יהיה זכאי לעיין בו בכל עת.
- 3.24 בטופס הצעת המחיר, מסמך ג' למכרז, המציע יציע מחיר לכל פריט מהציוד המפורטים במסמך ג'1. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעה רק על חלק מהציוד.
- 3.25 מבוטל.
- 3.26 השירותים יבוצעו תוך שמירה על רמת שרות גבוהה, שתכלול נורמת התנהגות אדיבה ומתחשבת לפי המוסדות להן תסופק הסחורה, ותוך שמירה על כללי זהירות ובטיחות.
- 3.27 הזוכה יהא כפוף להוראותיו של המנהל או מי מטעמו, ויפעל על פי הנחיותיו.
- 3.28 פרוט כל המטלות וההתחייבויות הכלולות בשירותים, היקפם, אופן ביצועם, לוח הזמנים לביצועם, וכל יתרת ההוראות והתנאים באשר להתקשרות הנדונה, הנם כמפורט בנוסח ההסכם המצ"ב למסמכי המכרז אשר הוראותיו עדיפות על דברי הסבר אלו.

4. תנאי סף למשתתפים במכרז

רשאים לגשת למכרז זה אך ורק יחידים או תאגידים, שהינם אישיות משפטית אחת, שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כל התנאים המצטברים הבאים, ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בכל תנאים אלו:

- 4.1 המשתתף הינו יחיד/תאגיד הרשום כדין בישראל. יש לצרף העתק תעודת רישום של המציע.
 - 4.2 המשתתף כשיר להתקשר עם גוף ציבורי לפי סעיף 2 לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1975, לרבות היותו מנהל ספרים כדין והיותו בעל תעודת עוסק מורשה לעבודה עם גופים ציבוריים מטעם רשויות מע"מ. יש לצרף אישור ר"ח/פקיד שומה על ניהול ספרים כדין, אישור על שיעור ניכוי מס במקור.
 - 4.3 המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במכירה ואספקת ציוד נשוא מכרז זה עבור 2 ארגונים לפחות. על המציע לצרף להצעתו אישור ר"ח על עיסוקו במכירה ואספקה של ציוד מטבח בהתאם לאמור בנספח ג'1 במהלך התקופה האמורה, בנוסף בעל מחזור כספי מעל 300,000 ₪ לשנה בכל אחת מהשנים 2020-2023 בנוסח המדויק המצורף כמסמך ב' 9 למכרז.
 - 4.4 המשתתף רכש את מסמכי המכרז. יש לצרף קבלה, על שמו, על רכישת מסמכי המכרז.
 - 4.5 המשתתף צירף ערבות בנקאית תקינה על פי דרישות המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ב'1 למכרז.
 - 4.6 על המשתתף להיות נעדר קרבה, כהגדרתה בחוק, לעובד המועצה ו/או חבר המועצה. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'7 למכרז.
- ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

5. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
1.	נוסח הצעת המשתתף (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו.	
2.	מסמכי ההתאגדות של המציע	
3.	אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	
4.	תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ	
5.	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
6.	ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המופיע כמסמך ב'1, להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי מכרז זה.	
7.	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)	
8.	אישור מורשי חתימה (בנוסח המצורף כמסמך ב'3)	
9.	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'5), חתום על ידי המשתתף ומאומת כדין בידי עורך דין	
10.	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים (בנוסח המצורף כמסמך ב'5)	

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
11.	הצהרה על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'7).	
12.	תצהיר על היעדר הרשעות בעבירות מין (מסמך ב'8).	
13.	אישור רו"ח על עיסוקו במכירה ואספקה של ציוד מטבח במהלך התקופה 2020-2023.	
14.	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.	
15.	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	

6. סדר עדיפויות:

6.1 במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם הספק.

7. תנאים כלליים:

- 7.1 המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 7.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 7.3 אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי הרשות או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת הרשות בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 7.4 הרשות רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.5 הרשות רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 7.6 אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 7.7 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 7.8 המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

- 7.9 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 7.10 המועצה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלו
- 7.11 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 7.12 מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

8. התמורה:

- 8.1 כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי הזוכה במכרז לתשלום עבור הציוד אשר יסופק על ידו בפועל, על פי הכמויות שיוזמנו בהזמנת עבודה חתומה כדין שתוצא לו, בהכפלת המחיר שהוצע על ידו בהצעתו. פרט לכך, הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת.
- 8.2 למחירים יתווסף מע"מ כדין בלבד. סכום המע"מ ישולם רק למציע שהינו עוסק מורשה.
- 8.3 מחירי הציוד המפורטים במסמך ג' 1- על ידי המציע מהווה תמורה מלאה וסופית לכל התחייבות הזוכה שבמכרז זה, וכוללות את כל הדרישות הכלולות מהספק, ואת כל ההוצאות הנלוות לביצוע העבודות ומתן השירותים, לרבות הוצאות ההובלה, פריקה, התקנה, אישור תקן על ההתקנה, פינוי ציוד ישן וכיוצ"ב, על כל הכרוך בכך, לרבות מסים, היטלים, התייקרויות שונות וכו', אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 8.4 תשלום התמורה יהיה בהתאם לחוק מוסר תשלומים 2017 .

9. תקופת ההתקשרות:

- 9.1 תקופת ההתקשרות הינה עד למימוש של ההסכם בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו. המועצה אינה חייבת לממש כל סכום ההצעה, והיא יכולה לממש רק חלק ממנה ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה.
- 9.2 מבוטל
- 9.3 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 9.4 הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת מחירי השירותים, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

10. הצעת המשתתף

10.1 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בחוברת זו (אין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט).

10.2 על המציע למלא הצעתו בעותק חתום בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, (עותק מקורי). המעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "**מכרז פומבי מס' 07/2024** – אספקת והתקנת ציוד למטבח בית ספר אלמנאר.

10.3 המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את המחיר המוצע על ידו. המחיר יתייחס לכל סעיף וסעיף מסעיפי ההצעה וכל פריט המפורט בהם, אלא אם צוין אחרת במפורש בתנאים אלה.

10.4 כל תוספת או התנאה על תנאי המכרז תפסול את הצעת המציע והיא לא תילקח בחשבון.

10.5 מבוטל

10.6 המציע יחתום בכל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, בכל העתקיו, ישלים הדרוש, ויחתום בצירוף פרטיו על המפרטים הטכניים וכן במסמך הצעתו ועל ההסכם. לסכומים נשוא ההצעה לא תשולם כל תוספת ו/או התייקרות למעט מע"מ. במידה והמציע הינו מלכ"ר, לא יתווסף מע"מ למחיר.

10.7 במקרה ובעת בקורת כתב הכמויות ע"י המועצה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, תתייחס המועצה אך ורק למחירי היחידות, וסיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוקן זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע.

10.8 מבוטל

10.9 המועצה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים המפרטים במכרז/חווזה וכל מסמכי מכרז זה בהוצאתם האחרונה, קרא והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע עבודתו עפ"י תנאי החווזה אם הצעתו תבחר.

10.10 הצעת המשתתף תתייחס לפרטי הציוד המפורטים במכרז, ותנקוב במחיר המוצע עבור כל אותם פריטים במסגרת הטבלה שבטופס הצעת המשתתף, המצ"ב למסמכי המכרז.

10.11 חובה על המשתתפים במכרז לצרף להצעתם את כל מסמכי המכרז לרבות הסכם המכרז ונספחיו, הערבות הבנקאית וכל האישורים והמסמכים הנדרשים בתנאי המכרז, כשהם חתומים על ידו במקומות המיועדים לכך, ובנוסף לכך חתומים על ידו בתחתית כל עמוד ועמוד בו, תוך הטבעת חותמתו, בעותק אחד.

11. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

11.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 9,000 ₪ (תשעת אלפים שקלים חדשים ₪), שתעמוד בתוקפה עד ליום 24/10/2024. נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב' 1 בדיוק, המצורף למסמכי המכרז. לפי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך

המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

11.2 סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה מדד חודש מאי 2024 כפי שפורסם ביום 15/06/2024 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.

11.3 על הערבות להיות חתומה כדין.

11.4 הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 7 ימים, על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או מי מטעמם.

11.5 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז, ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמציע יהיה חייב לעשות כן על חשבונו.

11.6 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

11.7 בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בסכום של 20,000 ₪ בנוסח המצורף כנספח ד' לחוזה, כאשר במקרה של הגדלת היקף השירותים מעת לעת בהתאם להוראות המכרז, יגדיל הזוכה את סכום הערבות, כך שתעמוד בשיעור של 5% מהיקף השירותים הכולל שיוזמן מעת לעת ע"י המועצה כולל מע"מ. הבקשה לעדכון הערבות תוגדל לפי דרישת הגזבר לפי שיקול דעתו, והזוכה יהיה מחוייב לעשות כן, כתנאי לקבלת הזמנה להגדלת השירותים.

11.8 מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו, ויהא עליו להאריך את תוקף הערבות, עד ל-3 חודשים לאחר סיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

11.9 עם חתימת חוזה עם הזוכה, תוחזרנה הערבויות לשאר המשתתפים שלא זכו במכרז.

11.10 מציע אשר זכה במכרז יחליף את ערבותו בערבות ביצוע, אשר תהא בתוקף 2 חודשים לאחר סיום החוזה או עד למועד אחר שתקבע המועצה.

12. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

12.1 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המיינמאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

12.2 היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודה הנדונה, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחיות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

13. שאלות והבהרות

13.1 מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או שקיים ספק כלשהו ו/או התעוררה שאלה בקשר למסמכי המכרז, יפנה את פנייתו לידי מזכירות המועצה במייל: mazkirut@arara-ara.muni.il, עד ליום 18/07/2024 בשעה 15:00. שאלות שיגיעו לאחר המועד האמור לא יענו. חובה על המציעים לוודא כי שאלותיהם התקבלו עד למועד האמור.

13.2 תשובות תימסרנה במידת הצורך לכל המשתתפים עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על כל משתתף לצרף את התשובות הנ"ל להצעתו ולחתום עליהן. רק תשובה שתצא בכתב ותחתם ע"י המועצה תהא מחייבת. המועצה אינה אחראית לכל פירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז על ידי המועצה או מי מטעמה, ולא תתקבל טענה של מציע כי הוא הסתמך בהצעתו על תשובות/הודעות, אלא אם כן נמסרו בכתב.

13.3 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים אלה יובאו בכתב ידיעתם של כל המשתתפים. מובהר בזאת, כי המועצה איננה מתחייבת לאשר טלפונית ו/או בכל דרך אחרת קבלת ההודעות כאמור אצל המשתתפים, לפיכך על המשתתפים במכרז, לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה ע"י המועצה בפקס ו/או במייל בכל הנוגע למכרז.

13.4 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לס"ק 13.1 לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב.

14. מבטל

15. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה :

15.1 מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.

15.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 15.1 לעיל, מובהר כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו.

15.3 המועצה רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס מסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה.

15.4 אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם המועצה, רשאית היא להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

15.5 המועצה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- 15.6 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.7 בהגשת הצעתו נותן המשתתף מראש את הסכמתו כי המועצה תעשה כל שימוש, כפי שתמצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ובכלל זאת תציג, בפני כל גוף, אשר עמו תהיה בקשר בנוגע להליך ו/או למתן השירותים מכוח ההליך ו/או בפני משתתפים אחרים, חלקים מהצעות או את ההצעות בשלמותן
- 15.8 המועצה רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המשתתף, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המשתתף, בהגשת הצעתו בהליך, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור
- 15.9 על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- 15.10 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציעים בכל עת, לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי התמחירים והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 15.11 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.
- 15.12 המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.
- 15.13 ועדת המכרזים תבחן את ההצעות שהוגשו ותמליץ להכריז על זוכה בכל אחת מן הקטגוריות בנפרד. היה ובאיזו מן הקטגוריות הוגשו הצעות זהות תהיה ועדת המכרזים רשאית להמליץ על כולן או חלקן כזוכות ולהורות על חלוקת העבודה בין מספר הזוכים באותה קטגוריה, באופן שווה.
- 15.14 המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של ארגון ו/או מוסד אחר, או שנוכחה לדעת שכישוריו של מציע מסויים אינם מספקים לפי שיקול דעתה.
- 15.15 מובהר בזאת, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהינה רלוונטיות לבחירה ע"י המועצה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד או לחלק את העבודה או השירותים נשוא מכרז זה ביניהם.
- 15.16 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

- 15.17 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 15.18 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.
- 15.19 הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, ככל שמדובר בסוד מקצועי.
- 15.20 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 15.21 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

16. חובת הזוכה/ים במכרז:

- 16.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא ערבות בנקאית בסכום של 20,000 ₪ (ערבות ביצוע) בנוסח שבמסמך ד' 1, ואת יתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 3 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;
- 16.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך. ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

17. השבת ערבות המכרז

- 17.1 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
- 17.2 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו, ויהא עליו להאריך את תוקף הערבות, עד ל- 3 חודשים לאחר סיום ההליכים המשפטיים בעניינו. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.
- 17.3 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לשירותים נשוא ההסכם בנוסח המצ"ב כמסמך ד' 1 ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

18. שינויים במסמכי המכרז

- 18.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 18.2 המועצה רשאית בכל עת עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

19. הצהרות המציע:

- 19.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.
- 19.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 19.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 19.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 19.5 המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישוריו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.
- 19.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

20. הגשת ההצעות

את מסמכי המכרז בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשים, יש למסור בעותק כרוך, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 07/2024", במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים בבנין המועצה עד ליום 24/07/2024, בשעה 15:00 בצהריים. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.**

21. הודעות ונציגות

- 21.1 בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

21.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 21.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 21.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

מסמך ב' 1

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 9,000 ₪ (במילים תשעת אלפים שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז פומבי מספר 07/2024 לאספקת והתקנת ציוד למטבח בית ספר אלמנאר.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש מאי 2024 שפורסם ביום 15/06/2024 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 24/10/2024 (כולל) בלבד, אלא אם כן נקבל מכם הודעה על הארכתה.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף _____ כתובת _____ לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ב' 2

דף מידע על המציע

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 07/2024 :

		שם המציע:	1.
		ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:	2.
		כתובת:	3.
		טלפון קווי :	4.
		פקס:	5.
		נייד:	6.
		מייל:	7.
		שם איש הקשר*:	8.
		טלפון איש הקשר:	9.
		מס' העובדים אצל המציע:	11.
תקופת ההתקשרות	היקף התקשרות	שם המוסד	13. פרטי רשויות/מוסדות/ארגונים להם סיפק המציע ציוד נשוא מכרז זה
			14. כתובת החברה:

*מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המשתתף

תאריך

מסמך ב' 3

פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
מועצה מקומית ערעה

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: _____
ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' ח-ן בבנק _____
מס' סניף _____ כתובת הבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית ערעה ללא שהוי.

_____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

מסמך ב' 4

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 07/2024 לאספקת והתקנת ציוד למטבח בית ספר אלמנאר (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ב' 5
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

"חוק שכר מינימום" : חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע במכרז פומבי מס' 07/2024 לאספקת והתקנת ציוד למטבח בית ספר אלמנאר (להלן - "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 07/2024 לאספקת והתקנת ציוד למטבח בית ספר אלמנאר (להלן - "המכרז")

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ **המצהיר**

_____ **תאריך**

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____ **עורך דין**

מסמך ב' 6

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערעה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-12(1)(ב))."
 - 1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 3/2 מחבירה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

שם המציע

מסמך ב' 7

תצהיר- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלבנטי :

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשל"ו-1976
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק חילים משוחררים, החזרה לעבודה, תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1955
(כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988.
- חוק הועדה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/התפטרות, 2001
- חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים 2001

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

מסמך ב' 8

**תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ המשמש כ _____
בחברת _____, המשתתפת במכרז 07/2024 (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי
המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק
העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן
שירות לקטינים, התשס"א-2001.
2. כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מ- _____ מאשר/ת כי ביום
_____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת.ז. מס' _____
/ המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת
שאם לא כן יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

מסמך ב' 9

נוסח אישור רואה חשבון

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

ג.א.נ.,

נוסח אישור רואה חשבון

ניתן לצרף אישור בנוסח כאמור ע"ג דף לוגו של רואה החשבון

כרואה החשבון של המציע _____ ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____
הרינו לאשר כדלקמן.

1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות באספקת הציוד נשוא מכרז זה, בסדר הגודל של העבודות נשוא מכרז זה עבור שני ארגונים לפחות.
2. המציע בעל מחזור כספי מעל 300,000 ₪, לשנה בכל אחת מהשנים 2020-2023.

חתימת רו"ח

תאריך

מסמך ג' הצעת המציע

אני /אנו הח"מ _____ ח.פ. /ת.ז. _____ (להלן: "המציע")

מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו בעיון את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 07/2024 שבנדון, לרבות: ההודעה למשתתפים אשר פורסמה בעיתונות, ההוראות למשתתפים, נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו ועל בסיס כל אלו הנני/נו מגישים את הצעתי/נו.
2. הנני/אנו מציע/ים לספק את הציוד נשוא המכרז 07/2024 ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה כנגד תשלום כמפורט בטבלה שלהלן:
3. במידה ונידרש על ידכם, נמציא לכם בתוך 3 ימים פרוט וניתוח מחירים לגבי הסכומים הנקובים בהצעתי/נו וזאת כנדרש בהוראות למשתתפים.
4. ידוע לי/לנו כי אין המועצה חייבת לקבל את הצעתי/נו או כל חלק ממנה וכי אין בה כדי לחייב את המועצה בכל צורה שהיא. כמו כן, ידוע לי כי המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. הצעתי/נו זו על כל פרטיה מרכיביה ונספחיה תעמוד בתוקפה ותחייבני/נו החל ממועד בו תוכנס לתיבת המכרזים ועד לתום 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כפי שנקבע בתנאי המכרז, או עד למועד מאוחר כפי שיוארך ע"י המועצה.
5. הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ואמציא/נמציא את כל המסמכים הנדרשים ממני תוך 7 ימים מיום שידוע לי/לנו על זכייתי/נו במכרז ובמידה ולא אעשה כך, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי/נו, וזאת מבלי לתן לי/לנו כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי/נו בתנאי המכרז והחוזה.
6. להבטחת קיום הצעתי/נו הנני ממציא במצורף ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 9,000 ₪ אשר תהא ניתנת למימוש במשך כל תקופת תוקפה ללא תניות ו/או הגבלות כלשהן.
7. ידוע לי כי השימוש בלשון "הצעה" לא בא להכשיר בשום דרך, את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י מציע כלשהו כהצעה ע"פ דיני המכרזים.
8. הצעת המחיר

הננו מציעים מחירים ברשימות כתבי הכמויות ואומדן הציוד המצורפים כמסמך ג' 1 למכרז.

חתימת וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ של המציע, _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה _____ חתמו על הצעה זו. כמו כן הנני מאשר כי חתימת ה"ה _____ בצירוף חותמות. החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז.

עו"ד

מסמך ג' 1
מפרט טכני

אומדן ציוד מטבח אלמנאר

מס'	פריט	כמות	מחיר יח'	סה"כ
1	עמדת עבודה למורה : משטח עבודה זוויתי מנירוסטה (עפ"י שרטוט) גובה 90 + 210*90 + 110*60 כולל כיור 60 ס"מ + ברז נשלף העמדה כוללת : מגירה לכלים אזור תלייה/אחסון סירים מגנט סכינים	1		
2	עמדת עבודה לתלמידים : משטח עבודה זוויתי מנירוסטה (עפ"י שרטוט) גובה 90 + 205.1*90 + 110*90 כולל כיור 60 ס"מ + ברז נשלף העמדה כוללת : מגירה לכלים אזור תלייה/אחסון סירים מגנט סכינים	1		
3	עמדה זוגית לשני תלמידים. גובה 90 משטח עבודה נירוסטה 90*260 העמדה כוללת : כיור 60 ס"מ + ברז נשלף מגירות לכלים אזור תלייה/אחסון סירים	4		
4	פס מגנט לסכינים בעמדות עבודה	10		
5	כיריים גז 4 מבערים 90 ס"מ – מונחים על מתקן בגובה משטח העבודה (ימוקמו בהמשך למשטח העבודה עפ"י השרטוט)	4		
6	כיריים גז 4 מבערים 90 ס"מ – מונחים על משטח העבודה	2		
7	שולחן נירוסטה 90*60*291 – להנחת מכשירי בישול+מדף תחתון	1		
8	שולחן נירוסטה כולל כיור אמבטיה גדול לשטיפת כלים ותבניות גדולות 90*90*200 וברז נשלף	1		
9	מזווה – מדפי נירוסטה נשלפים לניקוי 180*40	15		
	לוקר - לחדרי הלבשה	10		
10	מקרר שתי דלתות 900 ליטר	1		
11	מקפיא שתי דלתות 500 ליטר	1		
12	תנור קומביסטימר 3 פזות 32 אמפר כולל : בסיס מסלולים 12 מגשים	1		
13	תנור קונבקטומט כולל 12 מגשים	1		
14	מטחנת בשר מטבח מקצועי	1		
15	סלמנדרה	1		
16	ציפסר 40 ליטר	1		
17	בלנדר מטבח מקצועי	1		
18	מערב מוט מטבח מקצועי (רב עוצמה)	1		
19	מעבד מזון מטבח מקצועי	2		
20	פלאנציה 40 ס"מ	1		
21	שוק פריז בלאסט צליר	1		
22	ערכת סוויד	1		
23	גריל הדרנטי 60 ס"מ	1		

		3	אינדוקציה W3500	24
		4	מיקסר שולחני 7 ליטר	25
			כלי מטבח ועבודה שונים לעמדות	
		10	גסטרונום 1/1/65 נירוסטה 53/32.5 עומק 6.5 ס"מ 9 ליטר	26
		1	עגלת שירות 3 קומות פלסטיק גדולה	27
		1	עגלה 18 מסלולים לגסטרונום 1/1 נירוסטה מחוזקת	28
		6	מאזני מטבח אלקטרוניים 5 ק"ג דיוק 1 גרם	29
		10	מגרדת דקה גסה	30
		10	מחבת שטוחה לפנקייק 22 ציפוי PU	31
		10	מחבת אלומיניום 24 ס"מ ציפוי 4 PU מ"מ ידית ציפוי אפוקסי	32
		10	מחבת אלומיניום 26 ס"מ ציפוי 4 PU מ"מ ידית ציפוי אפוקסי	33
		10	מחבת אלומיניום 28 ס"מ ציפוי 4 PU מ"מ ידית ציפוי אפוקסי	34
		10	מחבת פסים יציקת ברזל עגול 26	35
		10	קלחת נירוסטה לאינדוקציה 2 ליטר	36
		10	קלחת נירוסטה לאינדוקציה 1.5 ליטר	37
		10	סיר 3 ליטר לאינדוקציה	38
		10	סיר 7 ליטר לאינדוקציה	39
		10	סיר 8 ליטר לאינדוקציה	40
		10	מטרפה יד פלסטיק 30 ס"מ	41
		10	מתקן מגבות 1200 תעשייתי	42
		10	סכין קונדיטור מסור, משונן	43
		10	מקלף ירקות	44
		10	סכין טורנה	45
		10	סכין פרוק 14 ס"מ	46
		10	סכין שף 26 ס"מ	47
		10	סכין קונדיטור משופע משונן 25 ס"מ	48
		10	נרתיק מתגלגל לסכינים 9 תאים	49
		10	סכין מסור 30	50
		10	כף עץ 40 ס"מ	51
		10	כף עץ 50 ס"מ	52
		10	מסננת רשת כפולה 26 ס"מ יד עץ	53
		2	פותרן שולחני גדול	54
		10	קערות נירוסטה 24 ס"מ	55
		10	קערות נירוסטה 26 ס"מ	56
		10	לקקן חסין אש	57

		10	מצקת נירוסטה	58
		10	מברשת סיליקון	59
		10	מועד תפוחי אדמה	60
		10	תרווד	61
		10	כף הגשה עם חורים	62
		10	כף מסננת נירוסטה	63
		10	מלקחיים נירוסטה	64
		10	כף טיגון 16 ס"מ מחוזקת	65
		10	מברשת פלדה 35 ס"מ ידית עץ	66
		10	שפכטל מדורג צר	67
		10	שפכטל מדורג רחב 25/30	68
		10	קערות אובלית להגשה	69
		10	קופסא מסי 10 X30X1635 ס"מ שקופה	70
		10	מכסה לקופסא מסי 10	71
		10	קופסא מסי 8 X17X1328 ס"מ שקוף	72
		10	מכסה לקופסא 8	73
		10	סט כוסות מידה נירוסטה	74
		10	מערוך נונסטיק 42 ס"מ	75
		6	מכשיר קילוף תפוחי עץ תפס שולחן ווקום	76
		10	נפה קמח 26	77
		10	פלטות הגשה מלבני גדול 23*33	78
		10	פלטות הגשה מלבני בינוני 12*40.5	79
		10	פלטות הגשה מלבני 24*13	80
		10	קערה עגולה 23 ס"מ	81
		10	סט צנטרים נירוסטה חלק	82
		10	סט צנטרים נירוסטה משונן	83
		10	תבנית עגולה קוטר 30	84
		10	תבנית עגולה קוטר 25	85
		10	שק זילוף בד 50 ס"מ	86
		10	מסננת קונוס נירוסטה 20 ס"מ	87
		10	בקבוק רטבים 700 סמ"ק Z240	88
		10	בקבוק רטבים פלסטיק 500 סמ"ק Z160	89

		10	פינצטה לעצמות דג	90
		10	כפפות לתנור זוג חסין 17 ארוך	91
		10	רינג אלומיניום 16 ס"מ גובה 6.5	92
		10	רינג אלומיניום 20 ס"מ גובה 6.5	93
		10	פלטה 25 אובאלית	94
		10	פלטה 35 אובאלית	95
		10	מעמד לעוגה נירוסטה קוטר 33	96
		10	מגש מלצרים 35 ס"מ	97
		10	כפות הגשה מקצועיות	98
		10	קרש חיתוך	99
		10	זסטר	100
		3	טרמוס הגשה 1 ליטר	101
		12	כוסות לונג דרינק 220 ס"ל	102
		12	צלחת חלקה 30 ס"מ	103
		12	צלחת מנה ראשונה 20 ס"מ	104
		12	מרקיה	105
		12	ספל הפוך עם תחתית	106
		12	ספל אספרסו עם תחתית	107
		12	כפית תה	108
		12	מזלג שולחן	109
		12	סכין שולחן	110
		12	כף שולחן	111
		12	מזלג עוגה	112
	סה"כ לפני מע"מ			
	מע"מ 17 %			
	סה"כ כולל מע"מ			

מסמך ד'
הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ לשנת 2024

המועצה המקומית ערעה

בין:

ערעה, 30026

שייקרא להלן: "המועצה"

מצד אחד

ל בין:

שם: _____,

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

כתובת: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמה:

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

שייקרא להלן: "הזוכה/הספק"

מצד שני

מבוא:

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 07/2024- לאספקת והתקנת ציוד למטבח בית ספר אלמנאר כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

הואיל

והספק הציע לספק למועצה את הציוד המפורט במכרז ובהצעת הספק על נספחיה והמצ"ב כמסמך ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה")

והואיל

וועדת המכרזים של המועצה המליצה בישיבתה מיום _____ להמליץ על הצעת הספק כזוכה;

והואיל

וראש המועצה אישר את המלצת וועדת המכרזים האמורה;

והואיל

והמועצה מעוניינת להתקשר עם הספק בהתקשרות לאספקת והתקנת ציוד למטבח בית ספר אלמנאר על יסוד ההצעה אשר הוגשה על ידו;

והואיל

והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. ההוראות למשתתפים במכרז על נספחיהן, כתב ההצעה על נספחיו, המפרטים וכן כל יתר מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

2. לצורכי הסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורשת לצדם:

מנהל הרכש או מי שהוסמך ע"י המועצה לעניין הסכם זה או חלק ממנו.	המנהל
אדם שהתמנה בכתב על ידי המנהל לפקח על ביצוע השירותים או כל חלק מהם.	המפקח
ראש המועצה וגזבר המועצה	מורשי החתימה
לרבות אספקה, הובלה והתקנה עפ"י הוראות המועצה	אספקה
לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו	הספק
ציוד למטבח בית ספר אלמנאר בהתאם לרשימות המצורפות למסמכי המכרז נספח ג'1.	הציוד
מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה לרבות אספקת הציוד, הובלתו, פריקתו הרכבתו התקנתו, מתן שירות ואחריות וכל מטלה אחרת הקשורה לאלו.	השירותים
הזמנה בכתב שתוצא על ידי המנהל ובחתימת מורשי החתימה של המועצה בלבד.	ההזמנה
התמורה הכספית הכוללת לה זכאי הספק בעבור ביצוע מכלול השירותים והציוד לרבות חומרים וציוד כמפורט בכתב הכמויות, במסמך ג' 1 להסכם זה, לפי מכפלת מחירי היחידה המצוינים בנספח הנ"ל ובהתאם לכמויות שתפורטנה בכל הזמנה.	התמורה
בית ספר אלמנאר ערעה.	האתרים
הסכם זה לרבות נספחיו	ההסכם/החוזה
מכרז פומבי מספר 07/2024 שפורסם על ידי המועצה על כל מסמכיו ומספחיו	המכרז
מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	מדד
מדד חודש מאי 2024 שפורסם ביום 15/06/2024	מדד הבסיס

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1. הוא עומד בתנאים המצטברים להגשת הצעה למכרז, כפי שפורטו בסעיף 4 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז, ובהתאם להצהרותיו בכתב ההצעה, כל הפרטים שמסר למועצה בהצעתו הינם מלאים ונכונים.

- 3.2. קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו המלאה, כל מידע שביקש ושיש בו כדי להשפיע על אספקת הציוד וקיום התחייבויותיו שבחווה זה, לרבות ההוצאות שתהיינה לו בביצוע ההתחייבויות האמורות, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר לכך.
- 3.3. קרא את תנאי החווה על כל מסמכיו, לרבות ההוראות למשתתפים במכרז על נספחיהן, ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבחווה זה ובמסמכיו והוא מתחייב לספק למועצה את הציוד בהתאם לכל התנאים והדרישות הקבועים בחווה זה ובמסמכיו בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המועצה ובמועדים אשר ייקבעו על ידה הכל בהתאם להוראות מסמכי החווה.
- 3.4. יש לו את הידע, היכולת הארגונית והכספית, הכישורים, המיומנות, הציוד, הכלים, עובדים מקצועיים במספר מספיק, וכל האמצעים האחרים הדרושים על מנת לספק למועצה את הציוד, האחריות, השירות והתחזוקה ולבצע את כל יתר התחייבויותיו שבחווה זה ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי החווה, וכי כוח האדם, הידע והאמצעים האחרים כאמור ימשיכו להיות ברשותו עד לתום ביצוע מלוא התחייבויותיו שבחווה זה.
- 3.5. לא יהיה רשאי לבסס שום תביעות כספיות ו/או אחרות כלפי המועצה עקב אי ידיעת ו/או אי הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים באספקת הציוד ובקיום התחייבויותיו שבחווה זה ו/או הנובעים מהם, והוא מוותר בזה על כל טענה כאמור.
- 3.6. אין בהתקשרות על פי חווה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, ולא הוגשה נגדו תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 3.7. לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שיהא עליה לשלם לצד שלישי כלשהו, וההוצאות שתישא בהן, עקב כל חיוב שיסודו נעוץ בקביעה שהמצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בס"ק 3.6 ו- 3.7 לעיל.

הוראות סעיף זה לעיל הן מעיקרי החווה והפרתן תהווה הפרה יסודית שלו.

4. השירותים

השירותים יכללו את המרכיבים כדלקמן:

- 4.1. אספקת הציוד כמפורט בנספח ג' 1 ובהתאם לקבוע בסעיף 7 להלן.
- 4.2. הובלת הציוד לבית ספר אלמנאר ופריקתם בהתאם לקבוע בסעיף 8 להלן.
- 4.3. הרכבה ו/או התקנה של הציוד במקום בו תורה המועצה.
- 4.4. מתן שירות ואחריות לציוד כמפורט בהסכם להלן.
- 4.5. המצאת אישורים ומסמכים הקשורים לציוד הנרכש לפי דרישת המועצה או לפי דרישת הגוף המתקצב.

כל השירותים לעיל, כלולים במחיר היחידה שהוצע ע"י הזוכה ולא תשולם בגים מי מהשירותים תמורה נוספת.

5. הציוד

- 5.1. הציוד יהיה חדש מאיכות מעולה, על פי המפרט הטכני המצורף כנספח ג' 1 למסמכי המכרז, ויישאו תו תקן ישראלי אם יש כזה, ויסופקו למועצה במצב תקין וללא כל פגם וליקוי.
- 5.2. על אף האמור בכל דין או נוהג, הספק יחליף לאלתר כל פריט שסופק על ידו ושימצא כלא מתאים ו/או לקוי, ע"פ דרישת המנהל.

6. הובלת הציוד

- 6.1. הספק יוביל את הציוד לבית ספר אלמנאר כפי שיוורה לו המנהל.
- 6.2. הספק יפרוק את הציוד בבית ספר אלמנאר באופן שיוורה לו המנהל.
- 6.3. ההובלה והפירוק יעשו באופן מקצועי ומדויק ובין היתר:
 - 6.3.1. תוך נטרול כל סכנה ומפגע בטיחותי שעלולים להיגרם במסגרת ההובלה ו/או הפריקה.
 - 6.3.2. תוך הימנעות מגרימת פגמים או נזק מכל סוג שהוא, נשוא אספקת הציוד לאתר ובאתר.

7. תקופת החוזה :

- 7.1. תקופת ההסכם הינה עד לאספקת הציוד נשוא המכרז, ובהיקף של _____ ₪. המועצה אינה חייבת לממש כל הסכום והיא רשאית לממש רק חלק מהסכום לפי שיקול דעתה, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה.

8. סיום ההסכם :

- 8.1. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 7 ימים בכתב לקבלן, כמפורט בהסכם ולקבלן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו תמורת הציוד שסיפק למועצה בהתאם להזמנות אספקה שנמסרו לו, בהתאם להוראות סעיף 13 להלן, קודם מועד סיום החוזה, ובכפוף לזכויות המוקנות למועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 8.2. למרות האמור לעיל, אם הקבלן לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאתגר, וללא הודעה מראש לקבלן. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 8.3. להסרת ספק מובהר, שלא יהיה בביטול החוזה על ידי המועצה בהתאם לזכות הנתונה לה ברישת סעיף זה לעיל, כדי לפטור את הספק מקיום התחייבויותיו לספק למועצה אחריות, שירות ותחזוקה בהתאם להוראות הסכם זה ומסמכיו, לציוד שסיפק למועצה בפועל.
- 8.4. מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, המועצה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה בכתב ובאופן מיידי, בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - 8.4.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.
 - 8.4.2. ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ב – 1982 ו/או על פי חוק העמותות, התש"ס – 1980 ו/או כל הוראה הנובעת ממנו לרבות הפעלת סמכויותיו של רשם העמותות.
 - 8.4.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
 - 8.4.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.
 - 8.4.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או הספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

- 8.4.6. מי מנושאי המשרה אצל הספק ו/או מעובדיו הורשע בעבירה שיש עמה קלון או עשה מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת המועצה עשוי לפגוע בשמה של המועצה ו/או באינטרסים שלה.
- 8.5. קבע נציג המועצה כי ביצוע התחייבויות מהתחייבויותיו של הספק ו/או חלקן אינן לשביעות רצונו, יזהיר את הספק על כך ואם לא יתוקנו הליקויים תוך 7 ימים ממועד מתן אזהרה זו, רשאית המועצה לבטל את החוזה, מבלי לפגוע בכל סעד העומד לה על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.
- 8.6. סיום החוזה ייכנס לתוקף תוך 10 יום מהיום שבו קיבל הספק את ההודעה בדבר הביטול.
- 8.7. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע מהספק פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה, או על פי כל דין.

9. לוח זמנים לביצוע

- 9.1. הספק יתחיל בשירות אספקת הציוד בתאריך הנקוב בהזמנת הציוד ויבצע בתוך 7 ימים ו/או פרק הזמן הנקוב בהזמנה.
- 9.2. כל איחור באספקת הציוד יזכה את המועצה בפיצוי מוסכם של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור שיקוּוּז מחשבונית הספק, בנוסף לכל הסעדים העומדים לרשות המועצה.
- 9.3. מיד עם קבלת הזמנת הציוד כאמור, על הספק להשלים את כל התיאומים ולקבל את כל האישורים הדרושים לשם ביצוע אספקת הציוד, הכל בהתאם להנחיות מנהל רכש ואספקה.
- 9.4. על אף האמור בס"ק א' לעיל, חייב הספק, באם ידרשו זאת המנהל ו/או המפקח לדחות לעכב או להשהות כל עבודה או חלק ממנה, אשר לפי דעתו של המנהל, רצוי לדחותה לזמן אחר. דחיית אספקת הריהוט והציוד ו/או חלק ממנה לא תהווה עילה לתשלום תוספת ו/או פיצוי לספק.

10. ביצוע שינויים

- 10.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם ובכפוף לאמור בס"ק 10.2, 10.3 להלן, רשאית המועצה באמצעות מורשי החתימה שלה להמיר פריט בפריט מסוג אחר שהוא שווה ערך במחירו ומהותו לפריט המבוטל. והספק יבצע כל שינוי כאמור.
- 10.2. נדרש הספק לבצע שינוי מהסוג המפורט בס"ק 10.1 לעיל - יחולו ההוראות הבאות:
- 10.2.1. הפריט החליפי שאספקתו נתבקשה מסוג הציוד המנויים בנספח "ג'1" (להלן "פריט חליפי"), תהא התמורה המגיעה לספק בגין הפריט החליפי בהתאם למחירו של זה המקביל לו בנספח "ט".
- 10.2.2. היה הפריט החליפי מסוג שאינו מופיע בנספח "ג'1", יגיש הספק למנהל, תוך 3 ימים ממועד בו נתבקשה המרת הפריט, הצעת מחיר ביחס לפריט חליפי זה. הצעת המחיר תתבסס על מחירי השוק או על מחירי היצרן, הנמוך מביניהם.
- 10.2.3. במידה ולא הושגה הסכמה בין הצדדים ביחס למחירו של הפריט החליפי, רשאית תהא המועצה לרכוש את הפריט בעצמה.
- 10.2.4. התבקש השינוי לאחר שנדרש וסופק פריט מהסוג המקורי, יעשה הספק ככל אשר יוכל ע"מ להשיב את הפריט המקורי ולקבל בגינו זיכוי. הספק יברר ויודיע למנהל על דבר ההסדר שיש ביכולתו להשיג קודם שירכוש ויספק את הפריט החליפי.
- 10.2.5. לא ניתן היה להשיב את הפריט או לא ניתן לקבל בעבורו זיכוי מלא, אזי בכפוף לדוח מוקדם כאמור לעיל מצד הספק למנהל בגין כך - זכאי יהא הספק לקבל מהמועצה את תמורת הפריט החליפי או את הפרש הסכום שבין סכום עלותו של הפריט החליפי לבין סכום הזיכוי שהתקבל עקב החזרתו, בהתאמה. מעבר לסכום זה לא יהא זכאי הספק לכל תוספת תמורה בגין ביצוע השינוי כאמור.
- 10.2.6. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בסעיף 5.2 לעיל.

11. ביקורת ואישור המועצה ו/או המנהל

- 11.1. על פי דרישת המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח ובתיאום עם הספק יציג הספק דוגמא של כל אחד מן הפריטים המפורטים בכתב הכמויות, לצורך בדיקה ואישור הפריט. פריט שעל פי שיקול דעתה של המועצה לא יענה על דרישות המועצה נשוא ההסכם ונספחיו, יוחזר לספק בצירוף הערות והספק יתקן את הלקוי, לשביעות רצון המועצה.
- 11.2. בהסתיים אספקה והובלת הריהוט והציוד נשוא הזמנת הריהוט והציוד כאמור בסעיף 6 ו-7 לעיל, יודיע הספק למנהל על סיום ביצועו של אותו שירות. המנהל יבדוק את עצם וטיב ביצועו של אותו שירות ויפרט בפני הספק בכתב, ברשימה שתחתם על ידו ועל ידי הספק את הליקויים הפגמים והחסרים שמצא בעבודות נשוא אותו שירות שיש לתקנם ו/או שינויים שהינו מעונין שיבוצעו בהם.
- 11.3. הספק יתקן את הליקויים הפגמים והשלמת הריהוט והציוד ויבצע את כל השינויים כמפורט ברשימה, לשביעות רצונו של המנהל כאמור.
- 11.4. לאחר שתוקנו הליקויים, הפגמים והחסרים ובוצעו השינויים לשביעות רצונו של המנהל, ייתן המנהל אישור בכתב על סיום ביצועו של אותו שירות (להלן - "אישור קבלה סופי").
- 11.5. מובהר כי מתן אישור כאמור הנו תנאי הכרחי לתשלום התמורה או כל חלק ממנה המגיעים בגין השלמת ביצועו של השירות.
- 11.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אין באשור המנהל בכדי לשחרר את הספק מאחריות כלשהי לגבי השירותים וכל מחויבות מכח ההסכם, ואין בו בכדי להוות ראייה או חזקה לכאורה בדבר העדר אחריותו של הספק לגבי כל פגם, ליקוי או נזק שיתגלה בריהוט וציוד או בשירותים.

12. תקופת האחריות

- 12.1. סעיף זה ולעניין ההסכם "תקופת האחריות" - התקופה שתחילתה ביום מתן אישור הקבלה הסופי לגבי כל הזמנה, כקבוע באישור מטעם המנהל כאמור בסעיף 14 לעיל וסיומה לאחר 24 חודשים מתן אישור הקבלה הסופי לגבי פריט הריהוט והציוד המופיעים באותה הזמנה (להלן: "תקופת האחריות").
- 12.2. במהלך תקופת האחריות מתחייבים הצדדים לפעול כדלקמן:
 - 12.2.1. הספק ישלים על חשבונו המלא מוצרים פגומים, או כל ליקוי אחר, כולל הובלתם לאתר הספציפי.
 - 12.2.2. מובהר בזאת כי למרות האמור בס"ק 12.2.1 לעיל, הספק לא יהא חייב לספק על חשבונו כל חוסר, נזק/ליקוי שנגרם כתוצאה מחבלה או גרימת נזק פיסי או נזק שנגרם באשמת המועצה או צד ג'.
 - 12.2.3. מובהר בזאת כי הספק ישלים את הנדרש כאמור בסעיף קטן א' לעיל, בתוך 4 ימים מיום שהתגלה הליקוי, ובתאם לתנאים שצוינו באספקת הריהוט והציוד המקורית.
 - 12.2.4. אם לא הצליח הספק לספק את השירות במועד המפורט בס"ק 12.2.3 לעיל תוכל המועצה לבצע עבודות ההשלמה כאמור בעצמה, על חשבון הספק ולנכות את הסכומים המתאימים מסכומים המגיעים לספק מן המועצה עפ"י כל דין או הסכם ו/או לגבות הימנו תשלומים אלו ישירות.
 - 12.2.5. בתום תקופת האחריות, ולאחר שמילא הספק אחר כל דרישות המנהל שהועברו אליו במהלך תקופת אחריות זו, יוציא המנהל לקבלן תעודת גמר שירות סופית.
 - 12.2.6. מובהר בזאת כי אין במתן תעודת גמר סופית בכדי לשחרר את הספק מכל אחריות המוטלת עליו מכח ההסכם או עפ"י כל דין או נוהל.
 - 12.2.7. אין באמור בס"ק א' ו' לעיל בכדי לגרוע ולהפחית מאחריותו הכללית של הספק ביחס לטיב השירותים ואין בהם בכדי לגרוע מכל סעד ותרופה המוקנים למועצה מכח כל דין או הסכם.
 - 12.2.8. מובהר בזאת כי האחריות ותקופתה כמפורט בס"ק 12.2.1-12.2.6 לעיל, הנם מטעם הספק, ואין באחריות הניתנת מטעם יצרן המוצר בכדי לגרוע באמור בסעיפים הנ"ל. עם זאת, היה וניתנת אחריות מטעם היצרן שהינה עדיפה על האחריות האמורה בסעיף 12 ובס"ק הנ"ל, לא יהא באמור בסעיפים אלו או בכל הוראה אחרת בכדי לצמצם את אחריות היצרן.

12.2.9. ערבות הביצוע תשמש כערבות טיב והיא תהא בתוקף לאחר תום תקופת ההסכם עד לתום תקופת האחריות המתחייבת מהסכם זה.

13. הספק ימציא למועצה יחד עם חשבונית המס המוגשת על ידו תעודת אחריות פרטנית לכל פריט מבין הריהוט והציוד שיסופקו על ידו למועצה או לכל שרות אחר שיסופק על ידו, לפי העניין, כשבתעודה יצינו כל הפרטים המזהים של הריהוט והציוד, לרבות מספר סידורי, ומועד קבלת אישור הקבלה הסופי.

14. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

14.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המבצע ימציא המבצע ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד בסך של 20,000 ₪, בנוסח המצורף **כנספח ד'1**.

14.2. מבוטל

14.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לפחות לאחר תום תוקפו של הסכם זה או תום תקופת הארכתו של הסכם זה, כמפורט להלן.

14.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה ו/או כל דין.

15. ערבות לתקופת האחריות

15.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות הספק בתקופת האחריות שלאחר תום תקופת החוזה, כולן ביחד וכל אחת ואחת מהן לחוד, וכן כערובה לכל תשלום שבו יהיה הספק חייב למועצה בתקופה זו, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או פיצויים על נזקים, ימציא הספק למועצה לא יאוחר מאשר עד תום 15 (חמישה עשר) יום ממועד תום תקופת החוזה, ערבות בנקאית, מבוללת כדין, ללא תנאי (אוטונומית) שהוצאה על ידו לטובת המועצה, בנוסח שיהיה להנחת דעתה של המועצה, בסכום השווה למחצית סכום ערבות הביצוע, כאמור בס"ק 11 לעיל (להלן "**הערבות לאחריות**") שתוקפה יהיה עד למועד תום 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד אספקת הסחורה, סכומה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, על בסיס המדד הבסיסי.

15.2. המצאת הערבות לאחריות הינה תנאי מוקדם לשחרור ערבות הביצוע.

15.3. הוראות סעיפים 14.1-14.4 לעיל יחולו, בשינויים המחויבים, גם בכל הקשור לערבות לאחריות.

16. התמורה

16.1. תמורת אספקת הציוד, יהא זכאי הספק לתמורה בסך המתקבל ממכפלת כמויות הציוד שסופקו למועצה כקבוע באישור הקבלה הסופי ובמחיר אותו פריט כקבוע בנספח "ג1" למסמכי המכרז שהוצעה ע"י הזוכה במכרז.

16.2. הזוכה לא יהיה זכאי לעליית מחירים מכל סוג, בכל משך תקופת ההסכם.

16.3. מובהר כי בעבור הובלת הציוד לבית הספר כקבוע בסעיף 6 לעיל לא יהא זכאי הספק לכל תמורה מעבר לקבוע בס"ק 14.1.

- 16.4. מוצהר בזה כי כל הוצאה שהיא הנלווית לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כלולה במחירי היחידה והיא תחול על הספק בין אם הדבר נאמר בחוזה במפורש ובין אם לאו. מוצהר בזאת, שפרט למקרים בהם נאמר במפורש אחרת, כל שינוי בריהוט וציוד שבהם ישתמש הספק לא ישנו את התמורה המגיעה לו.
- 16.5. תנודות בשכר עבודה, במסים, ארנונות, תשלומים, מדדים ומחירי הריהוט והציוד אשר על הספק לספק עפ"י ההסכם לא ישנו את התמורה.

17. אופן תשלום התמורה

התמורה תשולם באופן כדלקמן:

- 17.1. עם קבלת אישור קבלה סופי כקבוע בסעיף 11 אשר יכלול את הציוד שסופק והתמורה המגיעה בגין יגיש הספק לאישור המנהל חשבון.
- 17.2. המנהל יבדוק את החשבון יאשרו - כולו או מקצתו - או שלא יאשרו כלל ויעבירו לאחר בדיקה כאמור לגזברות המועצה וזאת תוך 14 ימים ממועד המצאתה ע"י הספק, בצרוף חשבונית מס מטעם הספק על הסכום המאושר לתשלום.
- 17.3. הגזברות תבדוק את החשבון החלקי ותשלם לספק את הסכום המאושר לתשלום שוטף +60 לאחר המועד בו קבלה את החשבון בצרוף חשבונית המס המאושרת או 10 ימים מקבלת המענק מהגורם המתקצב לפי המאוחר שבהם.
- 17.4. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי לתשלום התמורה וכי 60 הימים האמורים לתשלום ימנו החל ממועד המצאת החשבונית לגזברות המועצה.
- 17.5. על אף האמור בס"ק 17.3 לעיל, איחור של עד 15 יום מהמועד הנקוב לתשלום בס"ק לעיל, לא יחשב כהפרת הסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- 17.6. על אף האמור בס"ק הנ"ל, המועצה יכולה לשלם לפי חוק מוסר תשלומים 2017.

18. שמירת דינים וכללי התנהגות

- 18.1. הספק ישמור על הוראות כל דין בנוגע לשירותים ובקשר לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם.
- 18.2. הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד כל גורם מטעמו, בכלל זה יקפיד הספק על יחס אדיב מצדו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם, כלפי עוברי אורח וכלפי התושבים בגין ובמהלך ביצוע השירותים.

19. יחסי הצדדים

- 19.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות המזמינה לבין הספק יחשב הספק כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי הספק הינם עובדי הספק בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הספק ו/או מי מעובדיו או בכל מהקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי הספק, יפצה וישפה הספק את הרשות המזמינה בכל סכום בו הם יחויבו כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט ע"ד.
- 19.2. הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל לפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.

- 19.3. הספק מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז—1937. שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1901, חוק דמי מחלה תשל"ו-1971, חוק חופשה שנתית התשי"א-1903, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד-1964, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994, הספק יחתום על תצהיר, מסמך ב' 8, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 19.4. הספק מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הספק ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.
- 19.5. הספק מתחייב להעביר לנציג הרשות המזמינה, על פי דרישתם, על פי שיקול דעתם הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר שלל העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.
- 19.6. הספק מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי המפורטת בטבלת התוספות הנוספות המשולמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן: "הנחיית החשב הכללי").
- 19.7. בנוסף לאמור לעיל יעביר הספק לנציג הרשות המזמינה אחת ל-6 חודשים, אישור רו"ח של הספק, חתום בידי מורשה חתימה של הספק, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

20. איסור הסבת זכויות

- 20.1. הספק אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, וכן אין הוא רשאי להעביר, או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת מורשי החתימה של המועצה בכתב ומראש. היה הספק תאגיד, תיחשב "המחאה" לרבות העברת 20% או יותר מאחוזי השליטה בתאגיד מבעלי המניות בתאגיד, במועד כריתת ההסכם, לאחריים.
- 20.2. העביר הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההסבה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנסב.
- 20.3. למועצה שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה לצד ג' מבלי לחרוג מתנאי הסכם זה, למעט השינויים המתחייבים.

21. אחריות בניזקין

- 21.1. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לכל הפועל בשמה או מטעמה ו/או לתלמידיה ו/או למבקרים באתרי המועצה ו/או לכל צד שלישי אחר כתוצאה מפגם במחשבים ו/או במסכים ו/או כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של הספק ושל כל המועסק על ידו ו/או פועל בשמו בביצוע התחייבויותיו של הספק שבחוזה זה, והספק ינקוט בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור.

בחתימתו על חוזה זה הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל הפועל בשמה ומטעמה מכל אחריות וחבות בגין ו/או בקשר לכל תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור ברישת סעיף זה לעיל.

21.2. הספק ישא באחריות המלאה כלפי עובדיו ו/או כל הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע התחייבויותיו של הספק שבחוזה זה, בגין כל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו למי מהם במהלך ו/או כתוצאה מביצוע התחייבויות הספק לפי חוזה זה.

בחתימתו על חוזה זה משחרר הספק לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל הפועל בשמה ומטעמה מכל אחריות וחבות בגין ו/או בקשר לכל תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור ברישת סעיף זה לעיל.

21.3. הספק מתחייב לפצות את המועצה ו/או את הניזוקים, לפי הענין, ו/או לשפותם, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, אבדן והוצאה שהספק אחראי להם, כאמור בס"ק 17.1 ו/או 17.2 לעיל, ובכל מקרה שהמועצה תאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, אבדן או הוצאה שהספק אחראי להם כאמור מתחייב הספק לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור לפי הוראותיה, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שעמדה בהן בקשר לכך.

21.4. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי דין מתחייב המפעיל לבטח לפני מתן השירותים, על חשבונו הוא, את השירותים בביטוחים שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים מסמך ד' 2.

22. הפרת החוזה וסעדים

22.1. בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים ייחשב הספק כמי שהפר את החוזה בהפרה יסודית:

22.1.1. הפרת אחת או יותר מהוראות סעיפים (3, 6, 13.1, 9, 10, 11, 12, 16).

22.1.2. הפרת הוראה כלשהי מהוראות החוזה, שאינה מנויה בפסקה 18.1.1 ואי תיקונה בתוך פרק הזמן שנדרש לכך בכתב על ידי המועצה או חזרה על אותה הפרה.

22.1.3. אם יינתן כנגד הספק צו פרוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או ימנו לספק קדם מפרק ו/או מפרק זמני ו/או כונס נכסים זמני ו/או או יינתן נגד הספק צו הקפאת הליכים, או תבוצע כנגד הספק פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו הדרושים ו/או הקשורים לביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה, והצו או הפעולה כאמור לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 (חמישה עשר) יום ממועד ביצועם.

22.1.4. אם נתקבלה על ידי הספק החלטה על פירוק מרצון או שניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סדור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם.

22.1.5. הוכח להנחת דעתו של המנהל שהספק הסתלק מביצוע החוזה.

22.1.6. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למכרז ו/או לחוזה זה או ביצעו.

22.1.7. הוכח להנחת דעתו של המנהל שהצהרה מהותית של הספק שניתנה במכרז או במסמכי החוזה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

22.2. במקרה של הפרה יסודית של החוזה, מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בחוזה ו/או בדין, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה לאלתר.

כן ישלם הספק למועצה במקרה של הפרה יסודית של החוזה פיצויים קבועים, מוערכים ומוסכמים מראש, בסכום ערבות הביצוע, כאמור בסעיף 11.1 לעיל, בצרוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן על סכום זה, מחושבים בהתאם לשיעור שבו עלה המדד החדש שפורסם לאחרונה לפני תשלום הפיצויים האמורים בפועל על ידי הספק למועצה לעומת המדד הבסיסי, בתוספת מע"מ כדין אם המועצה תהיה חייבת בתשלומי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית המועצה, לרבות זכותה לבטל את החוזה כאמור ברישת סעיף זה לעיל.

22.3. הספק מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות סעיפים 18.1 ו 18.2 לעיל, והוא מוותר בזה ויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן, לרבות סבירות סכומי הפיצויים הקבועים, המוסכמים והמוערכים מראש הקבועים בסעיף 18.2 לעיל.

22.4. אין באמור בסעיף זה לעיל כדי למנוע את המועצה מלתבוע מהספק סכומים נוספים כלשהם מעל לסכומים הנקובים בסעיף 18.2 לעיל, אם יגיעו לה, ו/או לגרוע מזכותה לכל סעד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

22.5. המועצה תהיה זכאית לנכות את סכומי הפיצויים המוסכמים שיגיעו לה מהספק בהתאם להוראות חוזה זה מכל סכום שיגיע לספק, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת תשלום הפיצויים או ניכוס כאמור לא ישחרר את הספק מהתחייבותו על פי חוזה זה.

23. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

הספק מצהיר בזאת כי:

23.1. בין חברי המועצה יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

23.2. יש/אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

23.3. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

23.4. הספק יחתום על תצהיר המצ"ב כ- מסמך ב' 7, והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

24. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת ו/או קשורה בחוזה זה, לרבות בפרשנותו, ישומו, אכיפתו ו/או הפרתו, מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

25. כתובות והודעות

25.1. כתובות הצדדים הנן כמפורט בכותרת לחוזה.

25.2. הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען כעבור 72 שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר.

25.3. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה ונתקבל על כך אישור טלפוני - תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

26. שונות

- 26.1. בכל מקרה של סתירה בעניינים טכניים/מקצועיים בהוראות מסמך כלשהו ממסמכי החוזה ו/או בין הוראות מסמכי החוזה השונים, יפנה הספק בכתב למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון.
- 26.2. שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של המועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כויתור או כפוגעים בזכויות המועצה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי המועצה.
- 26.3. הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 26.4. כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המועצה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי המועצה.
- 26.5. מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לכל סעד על פי חוזה זה ו/או על פי דין, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי הספק ו/או כספים שיגיעו ממנה לספק כל סכום, קצוב או שאינו קצוב, שיגיע לה מאת הספק, לפי חוזה זה או מכל מקור אחר, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.
- 26.6. הספק מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות החוזה והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן. מובהר בזאת כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- 26.7. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

27. אישור תקציבי :

- 27.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
- 27.2. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף _____ כתקציב רגיל/מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

לראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן ע"י מורשי החתימה מטעמו:

מ.מ. ערעה ע"י מורשי החתימה מטעמה:

_____ ראש המועצה

_____ גזבר המועצה

_____ חותמת

_____ חותמת

אישור עו"ד הספק

אני הח"מ עו"ד _____ של המציע, _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה _____, חתמו על הצעה זו. כמו כן הנני מאשר כי חתימת ה"ה בצירוף חותמת החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז 26/2019.

עו"ד

אישור יועמ"ש המועצה

הריני מאשר את ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית:

היועמ"ש

תאריך

מסמך ד' 1

נוסח ערבות ביצוע מכרז מספר 07/2024

יוגש ע"י מציע שיזכה במכרז

לכבוד
מחלקת גזרות
מועצה מקומית ערעה

ג.א.ג.,

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הנערב בקשר לקיום ביצוע ההסכם על פי מכרז מס' 07/2024 מכרז לאספקת והתקנת ציוד למטבח לבית ספר אלמנאר להבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
 2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") ("בתנאי הצמדה שלהלן):
- "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש מאי 2024 שהתפרסם בתאריך 15.6.2024. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 72 שעות מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד (2 חודשים לאחר תום ההתקשרות) ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

מסמך ד' 2

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*	שם מועצה מקומית ערעה
שם	שם	נדלין <input type="checkbox"/>	משכיר <input type="checkbox"/>	שם מועצה מקומית ערעה
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	שירותים <input checked="" type="checkbox"/>	שוכר <input type="checkbox"/>	ת.ז.ח.פ.
מען	מען	אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/>	זכין <input type="checkbox"/>	מען
		אחר : אספקת ציוד למטבח בית ספר אלמנאר <input checked="" type="checkbox"/>	קבלני משנה <input type="checkbox"/>	
			מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/>	
			מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/>	
			אחר : אספקת ציוד למטבח בית ספר אלמנאר <input checked="" type="checkbox"/>	

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
לא בתוקף							רכוש
302,304,307,308,309,315,320,321,322,328,329	ש"ח	2,000,000					צד ג'
304,308,309,315,319,328	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים
302,304,309,325,332 תקופת גילוי 12 חודשים	ש"ח	200,000					אחריות המוצר
							אחריות מקצועית
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

038 מכירת /רכישת/השכרת ציוד.

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא _60_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.