

מועצה מקומית

ערערה-עארה

בקשת תמיכה לשנת 2024

טפסים להגשת בקשת תמיכה לשנת 2024

טפסים להגשת בקשת תמיכה יש למסור במשרדי המועצה לא יאוחר מיום 25/07/2024. חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים והנתונים המבוקשים בטופס הבקשה ולצרף את כל הנספחים והמסמכים המבוקשים בבקשה. מוסד המגיש בקשה לתמיכה חייב להגיש את הבקשה ב 2 עותקים מלאים (חובה על המוסד לשמור לעצמו עותק מלא נוסף). גוף המגיש בקשה ליותר מנושא תמיכה אחד חייב להגיש טופס בקשה מלא על כל נספחיו והמסמכים המבוקשים לכל נושא בנפרד. בקשה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים ו/או שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תובא לדיון בוועדה. אין לשנות את טופס הבקשה או להשמיט ממנו חלקים לרבות אישורי רו"ח וכיו"ב. יש להיצמד לנוסח הבקשה הנדרש ע"י הוועדה.

רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

- תעודה על רישום ברשם התאגידי (יש לצרף רק בבקשה ראשונה)
- מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר ותקנון של התאגיד יש לצרף רק בבקשה הראשונה. במידה ויש שינוי בתקנון יש להגיש את **נספח א'** עדכון למסמכי יסוד)
- הודעה על מינוי מנהלים - (יש לצרף רק בבקשה הראשונה)
- מעמד התאגיד במע"מ (יש לצרף רק בבקשה הראשונה)
- אישור לעניין ניהול פנקסי חשבונות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. בתוקף עד ליום 31/12/2024.
- אישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף עד ליום 31/12/2024.
- אישור ניהול תקין ותקף מרשם התאגידי לשנת 2023. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין, היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש) יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור: לענין זה "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לעניין.
- דוחות כספיים מבוקרים לשנת 2022 חתומים ע"י רו"ח וההנהלה.
- מאזן בוחן לשנת 2023.
- תקציב מאושר או הצעת תקציב מאושרת ע"י רו"ח לכלל פעילות מוסד הציבור לשנת הכספים 2024. בדו"ח יוצגו בנפרד הפעילויות הנתמכות ותבוצע בו הפרדה בין עלות לפעילות והנהלה וכלליות, לרבות פרוט מלא של הכנסות צפויים או מבוקשות ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מס' העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
- התחייבות ההנהלה ומורשי החתימה לשימוש בכספי התמיכה למטרות שלשמן יועדו **נספח ב'**.
- אשור בנק לקיום חשבון (**נספח ג'**)
- הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים מהבנק (**נספח ד'**)

- דו"ח עלות מעביד חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנתיים הקודמות לשנת בקשת התמיכה (**נספח ה'**)
- חתימה על אי קבלת שכר (**נספח ו'**)
- הצהרה על צדדים קשורים ובעלי עניין (**נספח ז'**)
- דו"ח הנהלה וכלליות על פי הוראות התכ"מ לשנתיים הקודמות לשנת בקשת התמיכה (**נספחים ח'**)
- אישור רו"ח לעניין נתוני הנהלה וכלליות ודו"ח עלות מעביד חמשת מקבלי השכר הגבוה (**נספח ט'**)
- הצהרת הנהלה, בחתימת מורשה החתימה, כי ידוע השלכות אי הגשת כל המסמכים הנדרשים (**נספח י'**)
- טופס הבקשה מלא בכל סעיפיו בכתב ברור וקריא.
- הצהרת מוסד הציבור הנתמך כאשר **כל מוסד ימלא רק את ההצהרה הרלוונטית לנושא בקשתו**
 - חינוך, קהילה ורווחה **נספח יא1**
 - חינוך וקהילה תנועות נוער **נספח יא2**
 - ספורט תחרותי בוגרים **נספח יא3**
 - ספורט תחרותי ילדים, נערות ונוער **נספח יא4**
 - עמותות קהילתיות **נספח יא5**

עדכון למסמכי יסוד

שם התאגיד _____ מספר התאגיד _____ תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית ערעה

שלום רב,

הנדון : עדכונים למסמכי יסוד

- הננו להצהיר כי לא נעשו עדכונים למסמכי היסוד בשונה ממסמכי היסוד המצורפים לבקשה זו.
- הננו להצהיר כי נעשו עדכונים למסמכי היסוד מספר _____
- בשונה ממסמכי היסוד שצורפו בעבר ואנו מצרפים בזה את מסמכי היסוד המעודכנים.

ועל כך אנו מורשי החתימה מטעם העמותה באנו על החתום

	שם מורשה חתימה 3		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 1
	תפיד		תפקיד		תפקיד
	מס' זהות		מס' זהות		מס' זהות

התחייבות מוסד הציבור הנתמך

לכבוד
מועצה מקומית ערעה

מוסד הציבור _____ מתחייב בזת באמצעות מורשה החתימה מטעמו ה"ה

שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה

1. כי התמיכה שקיבל ממועצה מקומית ערעה לשנת 2024 תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
2. לעמוד בתנאים האחרים שקבע הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
3. כי ככל שהתמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות – יעוד המבנה ואופן השימוש או הציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח) לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה.
4. להמציא למועצה ולעמוד בתנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
5. להמציא למועצה במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שתקבע מועצה מקומית ערעה.
6. להמציא למועצה דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
7. לאפשר למבקרים ומפקחים מטעם המועצה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
8. להחזיר למועצה את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק.

9. כי הוא מודע לכך שהמועצה רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן או אם הופחת תקציבה.

10. לא להעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועיים בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.

11. לא להעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא להעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת המועצה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא לעשות שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעלומת בחירות ולא לכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

חתימת המוסד, באמצעות מורשה החתימה

שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה

אישור מהבנק על חשבון העמותה

שם העמותה _____ מספר עמותה _____ תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית ערעה

שלום רב,

הנדון: אישור מהבנק בו מתנהל חשבון העמותה

הנני לאשר כי חשבון בנק מס' _____ של (שם העמותה) _____ שמספרו (מספר
התאגיד/עמותה/חברה) _____ מנוהל בבנק _____ בסניף מס' _____

מורשי חתימה בחשבון זה

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות

חתימת מורשה החתימה מטעם הבנק וחתימת הבנק

הערה: חובה לצרף בכל עדכון את פרטי חשבונות הבנקים

הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

תאריך _____

אל בנק _____

כתובת הבנק _____

טלפון הבנק _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד _____ בידי נציגי הרשות המקומית מועצה מקומית ערעה.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת גובר הרשות המקומית.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הרשות המקומית בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, כל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק _____

שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	שמות מורשה החתימה

שם מורשה החתימה + חתימה

שם מורשה החתימה + חתימה

נספח ה'

נתוני שכר ונלוות לשכר לשנת 2023 (על פי נתוני הנהלת חשבונות)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית.

עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים כחברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה

שם	מסר זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי
		סה"כ		

נתוני שכר ונלוות לשכר לשנת 2022 (על פי דו"ח מבוקר)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית.

עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים כחברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה

שם	מסר זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי
		סה"כ		

שם מורשה החתימה + חתימה

שם מורשה החתימה + חתימה

חתימה על אי קבלת שכר

שם העמותה _____ מספר עמותה _____ תאריך _____

לכבוד :
מועצה מקומית ערערה
שלום רב,

הנדון: הצהרה כי חברי הועד המנהל / מועצת המנהלים וחברי וועדת ביקורת אינם מקבלים שכר בתאגיד או באמצעות תאגיד קשור

אנו מצהירים בזה כי חברי הועד המנהל / מועצת המנהלים וחברי וועדת הביקורת של העמותה פועלים בהתאם להוראות חוק העמותות 33א' ואינם מקבלים שכר מהעמותה או באמצעות עמותה קשורה ואינם נותנים שירותים בתמורה כספית לעמותה או לעמותה קשורה.

ועל כך באנו על החתום

	שם מורשה חתימה 3		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 1
	תפיד		תפקיד		תפקיד
	מס' זהות		מס' זהות		מס' זהות

הצהרה על צדדים קשורים ובעלי ענין

שם העמותה _____ מספר עמותה _____ תאריך _____

פרוט צדדים קשורים (בהתייחס לשנת 2024)

יש לפרט את הגורמים עימם לעמותה יש יחסים מיוחדים כגון מתן/ קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בעמותה, עמותות קשורות וכו'

ועל כך באנו על החתום

	שם מורשה חתימה 3		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 1
	תפ"ד		תפקיד		תפקיד
	מס' זהות		מס' זהות		מס' זהות

הגדרה של צד קשור:

1. מלכ"ר אחר לא קשרים כספיים עם עמותה.
2. אדם ו/או עמותה משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לעמותה והקשור קשר משפחתי/משפטי/עסקי למי מחברי הוועד או חברי וועדת הביקורת של העמותה.
3. מלכ"ר לא חברי וועד ו/או חברי וועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכן מלכ"ר שלמנהליו יש יכולת להשפיע על פעילות העמותה או מינוי בעלי תפקיד בה.
4. תאגידיים הקשורים כהגדרתם בגילוי ד' 29 של לשכת רו"ח בישראל.

הוצאות הנהלה וכלליות

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות ההנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו בשנת הכספים 2024 עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן

תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור	מחזור מוסד במונחי הכנסות במליוני ₪
22%	0-10
18%	10-25
13%	25-50
11%	50-100
7%	100 ומעלה

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2024, הנני מתחייב כי לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות, במידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחזיר למועצה המקומית ערערה את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

שם מורשה החתימה + חתימה

שם מורשה החתימה + חתימה

דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור באלפי

2022 לתקופה ינואר עד דצמבר (על פי דו"ח מבוקר)	2023 לתקופת ינואר עד יוני (על פי נתוני הנהלת חשבונות)	הסבר	
		1	משכורת ושכר עבודה
		1	סוציאליות ונלוות שכר
		2	עמלות גיוס תרומות
		3	שירותים מקצועיים
			דמי ניהול לתאגידים אחרים
		4	צרכי משרד והדפסות
		4	דואר, טלפון, ותקשורת
		5	שכר דירה וחזקה
		6	אש"ל כיבודים ונסיעות
		7	החזקת כלי רכב ושכירות
		8	מסים ואגרות
		9	פחת
			סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר
			התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר(*)
			סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדו"ח הכספי של הגוף המבוקר

פרוט ההסברים בעמוד הבא

(*) מרכיבי ההתאמה הראשיים - הוסף (הפחת)

		1.
		2.
		3.
		סה"כ

הרכב מחזור ההכנסות

2022	2023	
		מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
		מחזור בדוח כספי - הכנסות בשווי כסף
		(*) שווי מתנדבים שאינו כולל בדוח הכספי
		סה"כ מחזור
		אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר מהמחזור

האחראי לענייני הכספים וחשבונאות (שם ותואר)

מורשה חתימה

הסברים לכללי הדיווח (מיון) של החשב הכלי באוצר

מס ההסבר	סעיף	הרכב, מהות והערות
1	משכורות ושכר עבודה. סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	הוצאות שכר נושאי משרה בעמותה (מנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו' - עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומנהלה). אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת העמותה לא יכול להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
2.	הוצאות גיוס תרומות	הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים): הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות. עמלות למגייסים חיצוניים – בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלו. דמי ניהול ויעוץ – בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלו.
3	שירותים מקצועיים	שכר טרחת יועצים משפטיים שכר טרחת רואי חשבון שכר טרחת מבקר פנימי הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על ידי גורם חיצוני)
4	צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו
5	שכר דירה והחזקה	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים שאין מתבצעת בהן פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו
6	אש"ל, כיבודים ונסיעות	בארץ ובחו"ל
7	החזקת כלי רכב ושכירות	הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את העמותה במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מנהלה (סעיף 1 לעיל)
8	מיסים ואגרות	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו. אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה) דמי ביול מסמכים.
9	פחת	הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה/ במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות לרבות הוצאות כאמור שאינן ניתנות לייחוס במישרין ביצוע מטרות העמותה ומטלותיו.

דו"ח מיוחד של רואי חשבון

לכבוד :
מועצה מקומית ערעה

הנדון: חברת/עמותה/הקדש/אגודה שיתופית _____ מספר רשום _____
נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדו"ח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2023 ולשנת 2022 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2022 ו-2023 כלולים בדו"ח המצורף של _____ (שם המבוקר) ובמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"ח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של גוף המנהל של המבוקר) אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"ח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח.

הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"ח של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל פיהם נערך הדו"ח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"ח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2022 ולשנת 2023 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2023(*) ו-2022 תואם מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח.

כמו כן הרינו לדווח כי :

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (דף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על ידי הדירקטוריון/הנהלת החברה/הנהלת העמותה/ הנהלת האגודה (**).
- ג. למיטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (ובחתימתה) לפיה החברה/העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה בעמוד _____ לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.
- ד. ההוצאות לשנת 2023 הינן בלתי מבוקרות יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2022, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי החשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2022 טרם בוקרו, כי אז על פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים של הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2022 ויתוסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד'). במקרה כזה על הגוף המדווח לצרף נתונים מבוקרים לשנת 2021.

(**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה". נוסח דוח מיוחד זה נקבע על ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2012).

נספח י'

נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על ידי ועדת התמיכות.

שם : חתימה:

חבר וועד / מועצת מנהלים

שם : חתימה :

חבר וועד / מועצת מנהלים

הצהרת מוסד הציבור הנתמך- חינוך, קהילה ורווחה

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשה החתימה מטעמו החתומים
מטה, מצהיר בזאת כי:

1. מס' המתנדבים בשירות המוסד בערערה בשנת 2023 _____
2. היקף פעילות המתנדבים במוסד בשנת 2023 מסתכם ב _____ שעות בחודש.
3. מס' מוסדות החינוך ו/או המסגרות שהמוסד פועל בהם _____
4. מס' השעות השבועיות שהמוסד משקיע במערכת החינוך הפורמאלי ו/או הבלתי פורמאלי _____
5. מס' הנהנים מפעילות המוסד (מס' המשתתפים) הינו: _____

ידוע לי כי דמי השימוש של המוסד יקוזזו מדמי התמיכה.

חתימת המוסד באמצעות מורשי החתימה:

שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה

תאריך _____

הצהרת מוסד הציבור הנתמך – תנועות נוער

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשה החתימה מטעמו החתומים מטה, מצהיר בזאת כי:

1. מספר החניכים הכולל בתנועת הנוער _____
2. מספר המדריכים המוקצים לפעילות בתנועת הנוער המקומית _____
3. המוסד מתחייב כי לפחות 10% מתקציב התמיכה יופנה למתן הנחות לחניכים שידם אינה משגת לשלם את מיסי תנועת הנוער ו/או עבור הפעילויות השונות במלואם או בחלקם.
4. מצ"ב תוכנית עבודה מפורטת לכספי התמיכה המבוקשת (נא לצרף תוכנית עבודה).

ידוע לי כי דמי השימוש של המוסד יקוזזו מדמי התמיכה.

לצורך הצהרה זו:
"מספר החניכים" משמע מספר החניכים שעבורם שולמו דמי ביטוח

חתימת המוסד באמצעות מורשי החתימה:

שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא ספורט תחרותי- בוגרים

מוסד הציבור _____ באמצעות מורשה החתימה מטעמו החתומים מטה, מצהיר בזאת כי (יש למלא את פרטי האגודה בטבלה שלהלן):

שם האגודה	ענף ספורט	גברים/נשים	רמה/ליגה	מס' קבוצות תחרותיות הרשומות באיגוד/התאחדות	מספר פעילים

1. ענפי הספורט: כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שיט, טניס, שחמט, טניס שולחן, ג'ודו, קליעה, הרמת משקולות, כדורעף, באולינג, אגרוף תאילנדי, אחר.

2. רמה / ליגה 1- השתתפות בליגה בדירוג הגבוה בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 2 - השתתפות בליגה בדירוג השני בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 3 - השתתפות בליגה בדירוג השלישי בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 4 - השתתפות בליגה בדירוג הרביעי בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 5 - השתתפות בליגה בדירוג החמישי בה מתקיימת פעילות בענף.

חתימת המוסד באמצעות מורשי החתימה:

שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא ספורט תחרותי- ילדים ונוער

מוסד הציבור _____ באמצעות מורשי החתימה מטעמו החתומים מטה, מצהיר בזאת כי (יש למלא את פרטי האגודה בטבלה שלהלן על בסיס עונת הפעילות הנוכחית 2023/2024):

שם האגודה	ענף ספורט	בנים/בנות	גילאי 9-15 משלמים	גילאי 15-19 משלמים	בי"ס לספורט משלמים

1. ענפי הספורט: כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שייט, טניס, שחמט, טניס שולחן, ג'ודו, קליעה, הרמת משקולות, כדורעף, באולינג, אגרוף תאילנדי, אחר.

חתימת המוסד באמצעות מורשי החתימה:

שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא קהילה

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשה החתימה מטעמו החתומים
מטה, מצהיר בזאת כי:

1. אנא פרטו בקצרה אילו פעילויות הנכם מקיימים שמשרתות את **תושבי ערערה ועארה** (פרטו אלו נושאי פעילות כרוכים בעלויות, תוך ציון העלויות

2. אנא פרטו בקצרה אילו פעילויות הנכם מקיימים שמשרתות את כלל הציבור (פרטו אלו נושאי פעילות כרוכים בעלויות, תוך ציון העלויות)

3. אילו פעילויות קהילתיות נלוות ארגונכם מקיים בערערה

4. ענו על השאלות הבאות בהתייחס לסניף הרלוונטי המבקש תמיכה :

- א. מהו מספר מקבלי השרות הניתן על ידכם _____
- ב. מתוך מקבלי השרות לעיל מה מספרם של תושבי ערערה _____
- ג. מהו מספר נותני השרות הפעילים בארגונכם _____
- ד. מתוך נותני השרות לעיל מה מספרם של תושבי ערערה _____
(במידת האפשר נא להעביר רשימה שמית של ערערה הפעילים בארגונכם)
- ה. כמה שנים פועל הסניף הרלוונטי המבקש תמיכה _____

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה :

שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה