



בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני מספר 27/2022 לתפקיד מפקח רישוי עסקים ברשות המקומית**

רישוי עסקים.	היחידה:
מפקח רישוי עסקים.	תיאור המשרה
דירוג מינהלי, דרגה 6-8	דירוג ודרגת המשרה
50% משרה	היקף העסקה
מנהל מדור רישוי עסקים	כפיפות ל:
פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים.	תיאור תפקיד:
<p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <p>1. בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים.</p> <p>2. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים</p> <p>3. אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים</p> <p>4. תיעוד פעילות הפיקוח.</p>	
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>השכלה תיכונית</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינוי בפועל (בהתאם לקבוע בסעיף 28ב' לחוק רישוי עסקים, וחוזר מנכ"ל 2019/6).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> המפקח יחויב לסיים בהצלחה קורס רישוי עסקים שלבים א' ו-ב', לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.</p>	תנאי סף:
<p><b>דרישות נוספות</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות- שליטה מלאה בשפה הערבית והעברית- דיבור וכתובה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה- בתוקף</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי – לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה, או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הגורם המסמיך כאמור באותם סעיפים קטנים, לפי העניין, לשמש מפקח.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> לעובד מלאו 21 שנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אזרח או תשוב קבע בישראל</p>	תנאי כשירות נוספים
ייצוגיות מול בעלי עסקים ומול גורמים נוספים ברשות המקומית.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

• מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara->

[ara.muni.il/he/citizenforms](http://ara.muni.il/he/citizenforms)),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.



○ מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)

- התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
- מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
- לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 25/10/2022 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה