



בהתאם לסעיף 2(ב)1, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ם-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שווינוני 447/2024 לתפקיד עוזרי חינוך בבתי ספר

מחלקת חינוך	היחידה:
עוזרי חינוך בבתי ספר	תיאור המשרה
העסקה שעתית לתקופה קצובה לפי חוזה העסקה שעתית (תקופת העסקה 1.9.24 ועד ליום 30.6.25). העסקה בחוזה זמני	דירוג ודרגת המשרה
שעתי, היקף השעות בהתאם לצורכי בית הספר ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.	היקף העסקה
מקצועית-מנהל מחלקת החינוך מנהלית-מנהל בית ספר	כפיפות
עוזרי החינוך יסיעו להוראה של המורה בכיתה, יעבדו בקבוצות של עד 20 תל' על פי משימות שיגדירו להם ע"י המחנכת או המורה המקצועי וינהגו על פי כל נהלי וכללי ביה"ס.	תיאור תפקיד:
<p>השכלה:</p> <p>לגבי עוזרי חינוך, סוכם עם מרכז השלטון המקומי כי ניתן יהיה להעסיק בעל תפקיד זה בכלל הסלים הרלוונטיים ועל פי אחד הקריטריונים הבאים לפחות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. סטודנטים שסיימו לפחות 80% מהדרישות לתעודת ההוראה 2. סטודנטים להוראה" -פרחי הוראה "בסמינרים ובמכללות בשנה השנייה או השלישית ללימודיהם. 3. בעלי ניסיון של מילוי מקום במערכת החינוך לפחות שנה אחת ובהמלצת מנהל ביה"ס. 4. מדריכים, בעלי תעודת הדרכה, בעלי ניסיון בהפעלת תכניות חינוכיות או תכניות העשרה במוסדות חינוך. 5. בעלי תואר ראשון, רצוי עם ניסיון בעבודה עם ילדים. 6. בוגרי צבא בתפקיד מורה חיילת / מדריך החינוך וההדרכה. 	תנאי סף:
<p>יובהר כי אין בקיומם של עוזרי החינוך כדי לשנות את תחומי האחריות של עובדי הוראה ומחנכת הכיתה, מכל הבחינות.</p> <ul style="list-style-type: none"> • עוזרי החינוך יפעל בהתאם לתוכנית העבודה שתקבע על ידי מחנכת הכיתה או המורה המקצועי. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:



• עוזרי החינוך ינהג על פי כל נהלי וכללי ביה"ס.	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
 - טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-arara.muni.il/he/citizenforms>), קורות חיים.
 - תעודות המעידות על ההשכלה.
 - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
 - **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**
 - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-arara.muni.il הגיוס הינו לאורך כל תקופת שנת הלימודים למגוון אחוזי משרה: שעתיים על פי צרכי המערכת.
 - מועמדים מתאימים יוזמנו לראיון מעת לעת ועל פי צרכי הגיוס מתוך מאגר המועמדים.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- לא יאושרו עובדי הוראה המלמדים במערכת החינוך הרשמית בשנה"ל תשפ"ה.
- לא יאושרו עובדי הוראה שפוטרו בפיטורים פדגוגיים ו/או משמעתיים.
- על עוזר החינוך טרם קליטתו להמציא אישור בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

בכבוד,

ד"ר נזאר אבו עקל

ראש המועצה