

קול קורא

הזמנה להגשת הצעה להפעלת וניהול
מועדונית ביתית עבור
מועצה מקומית עארה וערעה

ספטמבר 2024

**מסמך א'
הודעה בדבר פרסום**

מועצה מקומית עארה ערעה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת וניהול מועדונית ביתית בהתאם להוראות התע"ס להלן – "השירותים".

רשאיות להשתתף בקול קורא מציעות אשר עומדות בתנאי הסף כמפורט בקול קורא ובהוראות התע"ס המצורפות לקול קורא זה ומסומנות כ**מסמך ד'**.

ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באמצעות אתר האינטרנט העירוני שכתובתו www.arara-ara.muni.il.

על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי הצעות ו/או אחרים.

אין בפניה זו כדי להטיל על המועצה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהוא של המועצה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעילות המשך לפנייה זו.

שאלות ו/או הבהרות: לפרטים נוספים ניתן לפנות עד 26/09/2024 בשעה 15:00 למזכירות המועצה בדוא"ל mazkirut@arara-ara.muni.il. עם ציון שם הפונה, שם הגוף, הטלפון, תוכן הפנייה, מייל הפונה כדי להחזיר לו תשובה.

את הצעות יש להגיש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים במזכירות המועצה וזאת עד ליום 10/10/2024 שעה 14:00.

**בכבוד רב,
ד"ר נזאר אבו עקל**

1. כללי:

1.1 בכוונת המועצה להתקשר עם מציע לשם הפעלת וניהול מועדונית ביתית (הינה מסגרת יומית המופעלת ע"י אישה בביתה לגילאים 3-6 שנים) בערערה .

1.2 ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באתר האינטרנט העירוני שכתובתו www.arara-ara.muni.il

1.3 שאלות ו/או הבהרות: לפרטים נוספים ניתן לפנות עד 26/09/2024 בשעה 15:00 למזכירות המועצה בדוא"ל mazkirut@arara-ara.muni.il עם ציון שם הפונה, שם הגוף, הטלפון, תוכן הפנייה, מייל הפונה כדי להחזיר לו תשובה.

1.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

1.6 סכום התקציב החודשי של המשרד הממן להפעלת המועדונית יעמוד על סך כ-

2. מהות הקול קורא

2.1 קהל היעד:

2.1.1 ילדים בעלי חסכים ניכרים בתהליך חברות.

2.1.2 ילדים הזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות, ודוגמא של חיי משפחה תקינים במסגרת ביתית, עם קבוצה קטנה של ילדים.

2.1.3 ילדים שהוריהם מתקשים לגדלם ולענות על צרכיהם הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיות הנובעים ממצבם האישי, החברתי והכלכלי.

2.2 מטרות ויעדים:

2.2.1 שיפור תהליך ההתחברות עם הילדים.

2.2.2 לחזק ביטחונם האישי, ולשפר את תפקודם האישי, החברתי, הלימודי.

2.2.3 יכולת התייחסות לילדים ולמנוע סידור חוץ ביתי.

3. הפעילות במועדונית

3.1 פעילות יצירתית ע"י משחקים, מלאכה ואומנות.

3.2 העשרת עולמו של הילד ע"י שיחות, קריאת ספרים, הכנת שיעורים תוך התייחסות לבעיות לימודיות וטיפוח הרגלי למידה.

3.3 טיפוח הרגלי ניקיון, אכילה, הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת, פעילות גופנית, ספורט, משחקים, פעילות משותפת עם הורים וילדיהם.

3.4 הפעילות במועדונית תהיה 5 ימים בשבוע 3 שעות ביום.

3.5 הפעילות במועדונית תהיה כל ימי השנה, פרט לחופשות המפורסמות בלוח חופשות מעונות היום של משרד התמי"ת.

3.6 הציוד במועדונית יכלול משחקים, ספרים ועוד חומרים לפעילות ירכשו ע"י המפעילה,

ועל חשבונה בהתאם להמלצת העו"ס אשר תלווה את המטפלת ותדריך אותה.

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאית להשתתף בקול קורא מציעה אשר עומדת במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן:

- 4.1. בוגרת 12 שנות לימוד.
- 4.2. היא בעלת האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976.
- 4.3. המציעה הינה בעלת ניסיון כל שהוא בעבודה עם ילדים.
- 4.4. בעלת אישיות מקבלת ופתוחה, דמות אימהית.
- 4.5. יכולת התייחסות לילד בחיבה ומתוך הבנה לצרכיו.
- 4.6. בעלת נכונות לקבל הדרכה.

5. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתפת לצרף להצעתה את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

מס ד"	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
1.	מסמכי קול קורא המועצה: חתימה + חותמת	להדפיס את הקול קורא	
2.	אישור ניהול פנקסי ספרים כדין	אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976	
3.	ניכוי מס במקור	אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. (חשבונית עסקה- יש לצרף אישור מרו"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה).	
4.	תעודת התאגדות	ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.	
5.	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975	
6.	תעודת עוסק פטור	עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור.	
7.	פירוט ניסיון קודם	פירוט ניסיון קודם ואישורים המעידים על ניסיון קודם	

מס ד"	המסמך	פירוט	צורף כ/לא
8.	הצהרה בדבר היעדר קרבה	הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצת הישוב, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'2 לקול קורא ולהזמנה להציע הצעות.	

6. השירותים המבוקשים

- 6.1 הפעלת וניהול מועדונית ביתית בערערה.
- 6.2 ההתקשרות הינה לשנת פעילות אחת החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 6.3 למועצה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7. היעדר יחסי עובד מעביד- למען הסר ספק, מובהר כי בין המועצה לבין המפעילה ועובדיה, לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעילה הינה בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.

8. אופן הגשת ההצעה:

- 8.1 מציעה המבקשת להציע למועצה להתקשר עמה להפעלת וניהול מועדונית ביתית על פי אותם תנאים, מוזמנת לפנות בהצעה למועצה, את ההצעות ואת כל מסמכי ההליך יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "קול קורא 00/2024 להציע הצעות, בהגשה ידנית בלבד (לא לשלוח בדואר) למזכירות המועצה ליום 10/10/2024 בשעה 15:00 בצהריים.
- 8.2 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו.
- 8.3 מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מציעה כלשהי ואין בפנייה כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של המועצה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו.
- 8.4 גורם העונה לפנייה זו לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר למענה לפנייה זו.
- 8.5 הזוכה תצטרך לחתום על ההסכם המצורף לקול קורא זה.

בכבוד רב
מועצה מקומית ערערה

מסמך א' 1
הצהרה להוכחת עמידה בתנאי הסף

תאריך ____ / ____ / ____

לכבוד
מועצה מקומית ערעה
ערעה
א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי
עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה
כדלקמן:

א. להלן פרטי הניסיון של:

1.	שם המציעה:	
2.	מספר זהות:	
3.	כתובת:	
4.	טלפון קווי :	
5.	פקס:	
6.	נייד:	
7.	מייל:	
8.	תחומי עיסוק של המשתתפת:	
9.	מס' שנות וותק של המשתתפת:	
10.	תחומי ההתמחות של המשתתפת	

ב. פירוט עבודות קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.

שם הרשות/ גוף	איש קשר	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום	השירות שסופק

זה שמי, להלן חתימתי ותכן תצהירי אמת.

חתימה

שם

מסמך א' 2

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- הנני מצהירה בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו- 2(ב))."
1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה."
2. בהתאם לכך הנני מבקשת להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהירה בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב) (3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציעה

חתימת המציעה

מסמך א' 3

מבוטל

מסמך ב' הצעה והצהרת המשתתפת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתפת"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהירה ומתחייבת בזה כדלקמן:

- הנני מצהירה בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך שבנדון, על כל פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים בהליך זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על הגשת הצעתי ועל בסיס כל אלו הנני מגישה את הצעתי. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כמו כן הנני מצהירה בזה, כי אני מסכימה לכל האמור במסמכי ההליך ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותרת בזאת מראש על כל טענה כאמור.
- אני מודעת לכך כי המועצה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא רואה לנכון, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת הצעות בהליך, ועד למועד בחירת זוכה בהליך.
- אני מודעת לכך שלמועצה שמורה הזכות לנהל מו"מ עם המשתתפים, כולם או חלקם או לא לנהל מו"מ כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- אני מודעת לכך שהמועצה רשאית לזמן את המשתתפים, כולם או חלקים, לראיון ו/או לפגישת היכרות והתרשמות, או לא לזמן אף משתתף, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- הנני מאשרת ומתחייבת כי לא תהיינה לי כל טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא בקשר לכל האמור לעיל.
- אני עומדת בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ואני מקבלת על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך ככל שאבחר כזוכה.
- ככל שאבחר כזוכה, אני מתחייבת להקפיד להימנע מכל פעולה שיכולה להקים חשש לניגוד עניינים.
- הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לי, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעה עד לסיום ההליכים.
- היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייבת כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם חתום כדון והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באתי על החתום:

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם ב ביום _____ חודש _____ שנת 2024

המועצה המקומית עארה ערעה, ח.פ. 500206370

ע"י ראש המועצה, ד"ר נזאר אבו עקל

גזבר המועצה, אחסאן כעביה

טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595

(להלן – "המועצה" / "המזמין")

מצד אחד

לבין

השם _____ ת.ז. _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן – "נותנת השירות" / "המפעילה")

מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת בשירותי ניהול והפעלת מועדונית ביתית עבור מועצה מקומית ערעה כמפורט במסמכי הקול קורא מס' _____ (להלן: "השירותים").

והואיל והמציעה מצהירה כי היא בעלת ההשכלה, הידע, המומחיות והכישורים המתאימים למתן השירותים כמפורט להלן.

והואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותים ממציעות שאינן עובדות מועצה והמציעה מעוניינת ליתן שירותים כאמור כעצמאית;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2 מובהר בזאת כי הנספחים לחוזה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מטרת ההסכם

המועצה מזמינה בזאת, מהמפעילה שירות ניהול והפעלת מועדונית ביתית והמפעילה מתחייבת ליתן למועצה שירותים בהתאם לתנאי הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים החל מיום חתימת חוזה זה ועד ליום _____ (להל: "תקופת ההתקשרות")
- 3.2 למועצה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.3 המועצה תהיה רשאית בכל עת על פי החלטתה הבלעדית בהודעה בכתב מראש של 30 יום להביא לסיומו של הסכם זה כולו או חלקו והמפעילה לא תעלה כל טענה בעניין זה.
- 3.4 המפעילה אינה רשאית להפסיק את השירותים ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה. הפסקה כאמור תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים מראש סך של 10,000 ₪, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו המועצה זכאית ע"פ דין.

4. הצהרות והתחייבויות המפעילה:

המפעילה מצהירה ומתחייבת כדלקמן:

- 4.1 כי בדקה את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה וכן בדקה את כל הפרטים והתנאים הקשורים בשירותים ובביצועם וכי היא מסוגלת לבצע התחייבויותיה על פי הסכם זה וכי היא בעלת, היכולת, הכישורים והמומחיות הדרושים לביצוע השרות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית נאותה וכי תשתמש במיטב כוחותיה, כושרה, ידיעותיה ותשקיע מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה.
- 4.2 יש לה את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיה על פי ההסכם. נותנת השירות תמציא למועצה העתק מכל רישיון ו/או אישור כאמור, מיד עם דרישתה.
- 4.3 במשך כל תקופת הסכם זה הרישיונות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי תקיים את כל תנאיהם וכן כי תשיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות לצורך קיום התחייבויותיה כאמור. נותנת השירות מתחייבת להודיע למועצה על כל שינוי בתנאי איזה מבין הרישיונות כאמור ו/או התליה ו/או התניה של איזה מהם מיד עם היוודע לה.
- 4.4 לא החזיקה נותנת השירות רישיון ו/או היתר ו/או אישור אשר עליה להחזיק מכוח הסכם זה ו/או מכוח השירותים המבוצעים על פי הסכם זה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה שבגינה תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שיעמדו לה עקב ההפרה כאמור, לבטל את ההסכם ולגבות מאת נותנת השירות כל נזק ו/או אמצעי כפי שתמצא לנכון.
- 4.5 המפעילה מתחייבת בזה למלא אחר הנחיות מנהלת מחלקת הרווחה במועצה ו/או מי מטעמה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות.

5. פיקוח

- 5.1. מנהלת מח' הרווחה תפקח על ביצועו של הסכם זה והיא תהיה רשאית לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את אופן ביצוע ההסכם על ידי נותנת השירות ונותנת השירות מתחייבת לפעול בהתאם להנחיותיה.
- 5.2. נותנת השירות תקיים התייעצויות עם מנהלת מח' הרווחה בכל העניינים הקשורים להפעלת הקבוצות.
- 5.3. נותנת השירות תקיים קשר קבוע עם מנהלת מח' הרווחה ותדווח למנהלת על כל התפתחויות בכל שלב ושלב באופן שוטף ורצוף, וכן מתחייבת להשתתף בכל ישיבה שתקבע ע"י המנהלת או מי שהוסמך מטעמה.

6. תמורה

- 6.1. תשלום התמורה בגין מתן השירותים יהיה לכל חודש .
- 6.2. תמורת מתן שירותי המפעילה ומילוי כל התחייבויותיה על פי החוזה , תשלם המועצה למפעילה סך של _____ ₪ כולל מע"מ בגין כל השירותים שתבצע בפועל (להלן: "התמורה").
- 6.3. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התמורה המשולמת לנותנת השירות הינה בגין מילוי כל התחייבויות נותנת השירות בגין הסכם זה ולשביעות רצון המנהל.
- 6.4. מודגש כי לא תשולם תמורה בגין השתתפות בפגישות הצוות והדרכה עם המנהלת.
- 6.5. מידי חודש תגיש נותנת השירות למנהלת דיווח ובו יפורטו השירותים שניתנו על ידה, וכמות שעות עבודתו בחודש החולף. החשבון ייבדק ע"י המנהלת תוך 14 יום, בכפוף לאישורה וכנגד הצגת חשבונית תשלום התמורה לנותנת השירות לא יאוחר מ- 30 יום ממועד אישור החשבון. התמורה תשולם בעבור השירות שניתן בפועל בלבד.
- 6.6. מוסכם בזאת כי התמורה הינה סופית ונותנת השירות תהיה זכאית רק לתמורה הנ"ל ולא תבוא בדרישות ו/או בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי ו/או החזר הוצאות ו/או תוספות מכל מין וסוג שהוא בגין מתן השירותים.
- 6.7. המפעילה מתחייבת להמציא ערבות בנקאית לקיום ההסכם בנוסח **מסמך ד'1**.

7. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 7.1. המפעילה תהיה האחראית הבלעדית לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה ובכלל זאת לכל נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.
- 7.2. המפעילה תהיה האחראית הבלעדית לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו, ובכללם למקבלי השירותים, המועצה, עובדיה ומי מטעמה, תוך כדי השירותים ו/או בקשר עמם בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעילה או מי מטעמה.
- 7.3. נותנת השירותים פוטרת את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותרת על כל זכות תביעה שהייתה לה ו/או שיש לה ו/או שתהיה לה כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון) ומתחייבת לשאת בעצמה ועל חשבונה (ו/או בעזרת

ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר היא אחראית להם כאמור לעיל.

7.4. המפעילה מתחייבת לשפות ולפצות באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתיגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים ממתן השירותים לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע למטפל על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור ותיתן לה הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור על חשבונה.

7.5. המפעילה אחראית בעד כל נזק או הפסד שיגרם למועצה עקב ביצוע שירותיה תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והיא מתחייבת לפצות את המועצה בעד כל נזק או הפסד אשר יגרם כאמור. המפעילה אחראית כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר לשירותיה או עקב שירותיה ואם המועצה תחויב בנזק כאמור, תפצה ותשפה אותה בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לה.

7.6. במקרים בהם על המפעילה לספק ציוד ו/או רכוש כלשהו לפעילות, לא תהיה למפעילה כל טענה כלפי המועצה בנוגע לתקינות הציוד ו/או לנזקים אשר נגרמו לציוד עקב שימושה הרגיל ו/או עקב רשלנות של המפעילה או מי ממקבלי השירות.

8. ביטוח

8.1. המפעילה מתחייבת להחזיק בידיה, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד עשויה לחול עליה אחריות שבדין, ביטוח אחריות מקצועית וצד ג' בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילות בהתאם למסמך ד' 2 אישור קיום ביטוחים.

8.2. הפוליסות יכללו את המועצה כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

8.3. המפעילה תישא לבדה בתשלומי דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות במקרה נזק.

8.4. המפעילה מתחייבת למלא אחר תנאי הפוליסה, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי הפוליסה תחודש מעת לעת לפי הצורך ותהיה בתוקף משך כל תקופת הפעילות על פי ההסכם וכל תקופה נוספת בה היא עלולה להימצא אחראית על פי הסכם זה או על פי כל דין.

8.5. אין בסעיף זה כדי לשחרר את המפעילה מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

9. הסבה

9.1. נותנת השירותים אינה רשאית להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין היא רשאית להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.

9.2. העבירה נותנת השירות את כל זכויותיה או חובותיה על פי חוזה זה, או מסרה את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, תישאר היא האחראית, להתחייבויותיה על פי הסכם זה.

10. היעדר יחסי עובד מעביד

10.1. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי נותנת השירות פועלת כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין וכי אין נקשרים בינה לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

10.2. נותנת השירות מתחייבת לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתידרש המועצה לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על ידי גוף שיפוטי ו/או בית דין הפועל על פי דין אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותנת השירות וזאת מיד עם דרישתה הראשונה. המועצה רשאית לקזז כל סכום במידה שיגיע לנותנת השירות.

11. סודיות

נותנת השירות מתחייבת במשך תקופת העסקתה ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע אודות המשתתפים בפעילות, על המועצה או מידע שהגיע אליה במסגרת עבודתה במועצה ו/או בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל, בהתאם להוראות הדין. נותנת השירות מתחייבת לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.

12. הפרה וביטול ההסכם

- 12.1. על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 12.3. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותנת השירות מסתלקת מביצוע ההסכם או מפסיקה ביצועו ו/או כאשר היא מתרשלת בביצוע השירותים.
- 12.4. כשנותנת השירותים מסרה את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיקה קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 12.5. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש ממנה על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).
- 12.6. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ובלבד שנמסרה על כך הודעה בכתב 30 יום קודם לכן.
- 12.7. הופסקו השירותים המפעילה תהיה זכאית לקבל תשלומים עבור החלק היחסי שבו ביצעה את השירותים עד לשלב הפסקת השירותים וביטול ההסכם.

13. כללי

- 13.1. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.
- 13.2. כל שינוי בתנאי ההסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

14. הודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה כל הודעה שתישלח בדואר רשום ע"י צד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות מעת שיגורה ואם נמסרה ביד בעת המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות:

_____ חותמת

מ.מ. ערעה ע"י מורשי החתימה מטעמה:

_____ ראש המועצה

_____ גזבר המועצה

_____ חותמת

מסמך ד' 1
נוסח ערבות לקיום החוזה

לכבוד
מועצה מקומית ערעה

הנדון: ערבות בנקאית

- לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר לביצוע ההסכם עפ"י קול קורא מספר 00/2024 להפעלת מועדונית ביתית בערעה, ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.
 - סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי ההצמדה שלהלן:
א. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש יולי 2024 שהתפרסם בתאריך 15/08/2024
ב. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
- הפרשי הצמדה לעניין ערבות יחושבו כדלקמן:**
- אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
- אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
- סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
 - התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
 - ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (90 יום מתום תקופת החוזה), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף _____ כתובת _____, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
 - ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____

**נספח 2'
 אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*	
שם מועצה מקומית ערעה	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת מועדונית ביתית	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: הפעלת מועדונית ביתית	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			
מען	מען			

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מט בע	סכום
צד ג'					₪	4,000,000
אחריות מעבידים					₪	20,000,000
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית						
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח: