



בהתאם לסעיף 2 (ב) 9, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שוויוני מספר 436/2024 לתפקיד עובד סוציאלי נתיבים להורות (מתבגרים), תכנית ממשלה 550.

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
עובד סוציאלי נתיבים להורות (מתבגרים)	תיאור המשרה
לפי הסכם העו"סים שנחתם ביום 12.5.22	זירוג ודרגת המשרה
100% משרה (העסקה פרוייקטאלית מותנית בהמשך מימון-תקציב על ידי תכנית ממשלה 550).	היקף העסקה
למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.	כפיפות
<p>עו"ס רכזת לתכנית העוסקת בטיפול בבני נוער והוריהם, לטיפול בבני נוער בסיכון רגשי, לשיפור מערכות היחסים במשפחה והתפקוד ההורי תוך הבטחת התפתחות תקינה של המתבגר.</p> <p>עיקרי העבודה:</p> <ol style="list-style-type: none"> טיפול במתבגרים בגילאי 11-18 הדרכת הורים למתבגרים בגילאי 11-18. עבודה שנתית עם ההורים והילדים באופן פרטני וקבוצתי בהתאם לעבודה שנתית (בקרה לאחר ביצוע התוכנית ותוצאותיה). טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחרי ביצוע התוכנית. העבודה מלווה בהדרכה מקצועי. 	תיאור תפקיד:
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמאי מוכר. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> בעל ותק של לפחות 5 שנים בעבודה סוציאלית (מסגרת של 40 נפשות) רצוי בטיפול במתבגרים והדרכת הורים. בעל ניסיון טיפולי בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון. בעל ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים. 	תנאי סף:
<p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית וערבית ברמה גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. 	
<ul style="list-style-type: none"> יכולת ריכוז/עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים. יכולת עבודה בתנאי לחץ. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות ולפי הצורך. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

המועצה המקומית ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس: 04-6352595
منطقة 30026

• נכונות לעבודה בשעות גמישות.	
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
 - טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-citizens.muni.il/he/citizenforms>),
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על ההשכלה.
 - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
 - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
 - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 09/10/2024 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח- 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה