

קול קורא 01/2023

הזמנה להגשת הצעה להפעלת חוגים קורסים סדנאות ופעולות במועצה מקומית עארה וערעה

פברואר 2023

**מסמך א'
הודעה בדבר פרסום**

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת חוגים, קורסים סדנאות ופעולות במועצה מקומית ערערה, אשר יעניקו מענה לתושבי המועצה אשר יקראו להלן – "השירותים ו/או החוג".

השירותים יינתנו במסגרת מדור ספורט שבמועצה, לתושבי עארה וערערה, שיינתנו במוקדים השונים שבתחום שיפוט המועצה, ובמקומות שיוחלט עליהם על ידי המועצה.

ניתן לעיין במסמכי ההליך באמצעות אתר האינטרנט העירוני שכתובתו www.arara-ara.muni.il

שאלות ו/או הבהרות: ניתן לפנות למזכירות המועצה בדוא"ל mazkirut@arara-ara.muni.il. עם ציון שם הפונה, שם הגוף, הטלפון, תוכן הפנייה, מייל הפונה כדי להחזיר לו תשובה.

**בכבוד רב,
עו"ד מודר יונס**

מסמך א' הזמנה להציע הצעות

1. מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת חוגים, קורסים סדנאות ופעילות, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות בהתאם לשירותים המפורטים להלן, הכול כמפורט בתנאי הליך זה על נספחיו לרבות חוזה התקשרות. (להלן: "השירותים").

השירותים יינתנו במסגרת מחלקת הספורט שבמועצה, לתושבי עארה וערערה, ויינתנו במוקדים השונים שבתחום שיפוט המועצה, ובמקומות שיוחלט עליהם על ידי המועצה.

2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

3. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

4. כללי:

4.1 קהל היעד:

4.1.1 ילדים, נערים ומבוגר, תושבי עארה וערערה.

4.1.2 אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים

4.2 מטרת ויעדים:

4.2.1 הקניית הרגלים והגברת המודעות לאורח חיים ספורטיבי ובריא

4.2.2 לאפשר לתושבים ליהנות ממשגרת חברתית קהילתית.

4.2.3 יצירת תשתית לטיפול הלומד, בהנעה ללמידה ובשיפור הישגים, לצד חיזוק המודעות והדימוי העצמי.

4.2.4 מתן מענה להעשרה בזמן הפנאי.

5. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך זה יחידים, אשר במועד הגשת ההצעות עומדים בעצמם במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן:

5.1 המציע הינו מדריך מוסמך/בעל תואר אקדמאי/תעודה ממוסד לימודי מוכר לענף אותו הוא מבקש להפעיל.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה, תעודות המעידות על הכשרה בתחום שהוא מבקש להדריך בו ועל אישור מוכר לעסוק בו.

5.2 המציע הינו בעל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (לגברים בלבד).

מפעיל החוג יצרף אישור ממשטרת ישראל כאמור.

5.3 המציע הינו בעל ניסיון של שנתיים בתקופה של 7 השנים האחרונות לפחות בהדרכה באותו תחום מבוקש. חובה על המציע לצרף קורות חיים והמלצה אחת לפחות לשם הוכחת תנאי זה.

5.4 זמינות לשעות אחר צהריים.

5.5. המציע יצטרף להצעתו, תוכנית כללית בנוגע לחוג לו מועמד, אשר כוללת תוכן החוג, גילאים.

6. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

מס ד"	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
1.	מסמכי קול קורא המועצה: חתימה + חותמת	להדפיס את הקול קורא (החוברת המעודכנת) של המועצה, ולחתום עליו בחתימת יד .	
2.	תכנית כללית	תכנית כללית עבור כל חוג/תכנית שהמציע מציע להפעיל במועצה במסגרת קול קורא זה.	
3.	תעודה עבור המדריך/המאמן	תעודה/אסמכתא על סיום לימודים רלוונטיים לחוג/לתכנית עבור המדריך/המאמן בעל הידע והכישורים המתאימים כדי להדריך בחוג/בתכנית בעארה/ערערה - כולל פירוט כנדרש בנספח המצ"ב כמסמך א' 4 שלהלן.	
4.	אישור ניהול פנקסי ספרים כדין	אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976	
5.	ניכוי מס במקור	אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי.	
6.	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975	
7.	תעודת עוסק פטור	עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור.	
8.	המלצות	המלצות ממנהלים/גורמים מוסמכים בגופים, בדבר השירותים שסיפק המציע.	
9.	הצהרה בדבר היעדר קרבה	הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצת הישוב, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א' 2 לקול קורא ולהזמנה להציע הצעות.	
10.	"אישור העדר עבירות מין"	הצהרה לענין חוק למניעת העסקת עברייני מין המצורף לקול קורא כמסמך א' 3. בהתאם לחוק, המדריך ישיג מהמשטרה וימסור למועצה "אישור העדר עבירות מין" – עבור מדריך ממין זכר מעל גיל 18 כתנאי לשיבוצו בחוגי המועצה. כאמור בהצהרה, המועצה לא דורשת מסמך זה בשלב הזה, אלא במידה ותיווצר התקשרות בין המועצה לבין המציע – ובטרם יתחיל המדריך את הפעילות שלו בחוג. המדריכות פטורות בחוק מהגשת אישור זה.	
11.	קורות חיים	יש לצרף קורות חיים של המציע אודות ניסיונו בהדרכת החוג המוצע.	
12.	דף שאלות ותשובות	להדפיס מסמך שאלות ותשובות זה, ולחתום על כל דף בו בחתימת יד .	

7. השירותים המבוקשים

- 7.1 **החוגים, הקורסים, סדנאות, הפעילות** : על המפעיל להיות בעל ידע והכשרה חינוכית או טיפולית התחום החוג המוצע על ידו, בתחומים הבאים.
- המועצה רשאית לעדכן רשימה זו בהתאם לצרכים ולשיקולים שלה מבלי שתהיה חייבת לנמק עדכון זה, לרבות ביטול/הוספת/הקפאת של חוג.
- 7.1.1 מחול
 - 7.1.2 בלט
 - 7.1.3 כדורשת
 - 7.1.4 כדורעף
 - 7.1.5 כדוריד
 - 7.1.6 כדורסל
 - 7.1.7 פטאנק
 - 7.1.8 סטריטבול
 - 7.1.9 קפוארה
 - 7.1.10 גיודו
 - 7.1.11 קרטה
 - 7.1.12 קרב מגע
 - 7.1.13 אגרוף
 - 7.1.14 קיקבוקס
 - 7.1.15 טאיקו וואן דו
 - 7.1.16 חיטוב ועיצוב רצפת האגן
 - 7.1.17 לנשים בהריון
 - 7.1.18 היפ הופ
 - 7.1.19 גלגליות
 - 7.1.20 הוקי גלגליות
 - 7.1.21 אתלטיקה
 - 7.1.22 התעמלות מכשירים
 - 7.1.23 פילאטיס
 - 7.1.24 התעמלות קרקע
 - 7.1.25 כושר גופני
 - 7.1.26 כושר
 - 7.1.27 אירוביקה
 - 7.1.28 אוסטאופורוזיס- בונה עצם (לגיל הזהב)
 - 7.1.29 זומבה
 - 7.1.30 שחמט
 - 7.1.31 רכיבה על סוסים
 - 7.1.32 טניס שולחן

7.1.33. טניס שדה

7.1.34. בדמינטון

7.1.35. ספינינג

7.1.36. משחקי כדור (גיל הרך)

7.1.37. אבות ובנים (גיל הרך)

7.1.38. מועדון אופניים

7.1.39. חץ וקשת

7.1.40. הגנה עצמית

7.1.41. אורח חיים בריא

7.1.42. שחייה

7.1.43. אתגרים

7.2. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת לשיבוץ המציע להפעלת חוג כלשהו ותהיה רשאית לשבץ לחוג בתחומים מסוימים מציע אחד או מספר מציעים לשם הפעלת החוגים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהמועצה בקשר עם כך.

8. **גביה עבור החוגים ו/או השירות**: יודגש כי המועצה המקומית ערעה מדורגת בסוציאקונומי 3. המועצה סבסדה במהלך השנים שעברו את החוגים כדי לחזק את תחום הספורט, וכדי לעודד את התושבים להירשם ולצרוך את השירות אותו הציעה.

סכום ההשתתפות שיגבה יאושר על ידי המועצה בכל חוג בטרם הפרסום. הגביה תהיה באחריות המועצה, והכספים יועברו רק לקופת המועצה.

9. **היעדר יחסי עובד מעביד**- למען הסר ספק, מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל, לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.

10. **התמורה**

10.1. התמורה תיקבע ע"י המועצה בהתאם לכישורי המפעיל ובהתאם לניסיון שלו בענף בו הוא מבקש לפעול.

התמורה תהיה לפי הבא:

10.1.1. **תעריף לשעת הפעלה** בסך קבוע כולל מע"מ וכולל שכר מדריך, ציוד, חומרים מתכלים, עזרי הדרכה וכל עלות שידועה או תתברר בהמשך.

שעת הפעלה הינה שעת עבודה בת 60 דקות

אומדן המועצה לשעת הפעלה הינו עד 100 ₪, תלוי בסוג התעודה, שנות ניסיון ורמה מקצועית של המדריך / המאמן.

10.2. המפעיל יגיש עד ל 5 לחודש דרישת תשלום (מדי חודש) עבור החודש שנסתיים בצירוף דו"ח ביצוע מאושר על ידי מנהל המחלקה.

10.3. תנאי תשלום- שוטף + 45 ימים, כנגד חשבונית מס ו/או קבלה כדין.

11. **אופן בחינת ההצעות**

11.1. הוגשה יותר מהצעה יחידה אחת העומדת בתנאי הסף, תבחר המועצה את הזוכה בהתאם לפרמטרים הבאים:

- 11.1.1. **30 נקודות:** ניסיון בהפעלת חוגים- כל שנת ניסיון תזכה את המציע ב- 5 נקודות, עד לסך מירבי של 30 נקודות.
- 11.1.2. **20 נקודות:** התרשמות מהמציע, ניסיונו והשכלתו.
- 11.1.3. **30 נקודות:** התרשמות מהתוכנית המוצעת על ידי המפעיל.
- 11.1.4. **20 נקודות-** השקעת משאבים נוספים. המציע יפרט בהצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת החוג, ומה הם אותם משאבים.
- 11.2. למען הסר ספק, מציע אשר זכה ונכלל במאגר המדריכים/המאמנים החוגים של המועצה אינו יכול לחייב את המועצה לרכוש את השירותים שהוא מציע – גם אם המועצה החליטה להפעיל חוגים מאותו נושא/תחום שהוא הציע אותם. רק המועצה רשאית על פי שיקול דעתה וללא צורך בנימוק לבחור ולשבץ בחוג מתוך המאגר שהקימה בהליך זה או מחוצה לו.
- 11.3. אין בהליך זה כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמציעים/מהנרשמים למאגר, והמועצה תהיה רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולשיקולים מקצועיים (אף מעבר למפורט בתנאי הסף). בהתאם לאמור, מובהר למציע כי אין המועצה מתחייבת לפתוח כל חוג מוצע, אף אם זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה בקשר עם כך.
- 11.4. המציע יודע, מבין ומסכים, כי רק המועצה רשאית להחליט ללא צורך בנימוק על ביטול חוג/תכנית (עבור קבוצה אחת או יותר), ועל הקפאת חוג, ועל הפסקת חוג גם אחרי שאלה התחילו ובכל שלב. במקרה של הפסקה על המועצה לתת לספק התראה של שבוע מראש. בכל אחד מהמקרים האלה רשאי הספק להגיש למועצה חשבון רק עבור המפגשים שהתבצעו בפועל בטרם הביטול/ההקפאה וההפסקה ובשום פנים ואופן לא רשאי לדרוש כל תשלום נוסף עבור מפגשים שהיו אמורים להתקיים גם אם קיימת על כך התקשרות וגם אם הספק רכש עבור שירותים אלה שירותי כ"א ו/או ציוד ו/או חומרים כלשהם.

12. אופן הגשת ההצעה:

- 12.1. את ההצעה יש להגיש עד ליום **09.3.2023** באמצעות דואר אלקטרוני-mazkirut@arara.ara.muni.il
- 12.2. על המגישים לוודא קבלת אישור הגשה באמצעות הדואר האלקטרוני. יובהר, כי ככל שלא נשלח מייל חוזר לאישור, לא ייחשב הדואר האלקטרוני כנמסר ע"י המציע, ובהתאם- תיחשב ההצעה כאילו לא הוגשה.
- 12.3. לשאלות והבהרות ניתן לפנות לדואר אלקטרוני לכתובת mazkirut@arara.ara.muni.il

13. אחריות המפעיל לאחר זכייתו

- 13.1. המפעיל הזוכה מחויב לחתום על הסכם התקשרות בנוסח כפי שייקבע על ידי המועצה, לרבות נספחים, לפני תחילת הפעילות.
- 13.2. על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה לאישור על קיום ביטוחים וכל אישור נדרש אחר.
- 13.3. החוגים יופעלו תחת שם המועצה המקומית עארה ערערה, והמפעיל הזוכה מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה.

מסמך א' 1
הצהרה להוכחת עמידה בתנאי הסף

תאריך _____ / _____ / _____

לכבוד
מועצה מקומית ערעה
ערעה

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי
עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה
כדלקמן:

א. להלן פרטי הניסיון של:

	1. שם המציע:
	2. מספר זהות:
	3. כתובת:
	4. טלפון קווי :
	5. פקס:
	6. נייד:
	7. מייל:
	8. תחומי עיסוק של המציע:
	9. מס' שנות וותק של המציע:
	10. תחומי ההתמחות של המציע

ב. פירוט עבודות קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת .

שם הרשות/ גוף	איש קשר	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום	השירות שסופק

זה שמי, להלן חתימתי ותכן תצהירי אמת.

חתימה

שם

מסמך א' 2

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערעה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

שם המציע

מסמך א' 3
תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____, המשתתף בקול קורא 01/2023 (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי מטעמו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין או כל עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז – 1977, למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001.
2. כמו כן, ובמידה ואיבחר בהליך זה, הנני מתחייב להביא אשור מהמשטרה.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

מסמך א' 4
פרטים אודות המדריך

**שידריך חוג , קורס, סדנא , פעילות
 בעארה ערעה**

תאריך _____ / _____ / _____

לכבוד :
 מועצה מקומית ערעה
 ערעה

א.ג.נ.,
 אני המדריך הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר
 שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
 מצהיר בזה כדלקמן :

1) פרטים על המדריך:

השכלה רלוונטית: _____ שם תעודת השכלה רלוונטית: _____

תאריך לידה: _____ כתובת המדריך: _____

המדריך מיועד להדריך בחוג/בתכנית הבאים: _____

2) פירוט עבודות קודמות רלוונטיות של המדריך:

שם הרשות/ גוף בה עבד המדריך	איש קשר של הרשות/ גוף בה עבד המדריך	טלפון איש הקשר ברשות/ גוף בה עבד המדריך	תאריך התחלה	תאריך סיום	השירות שסופק לרשות/ גוף בה עבד המדריך

זה שמי, להלן חתימתי ותכן תצהירי אמת.

שם המדריך	חתימת המדריך	תאריך

--	--	--

3) להצעה יש לצרף :

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
1.	דף תעודת זהות של המדריך	
2.	מסמכים המעידים על השכלה/ניסיון רלוונטיים של המדריך	
3.	קורות חיים של המדריך	
4.	מכתבי המלצות על המדריך	
5.	אחר	

מסמך ב' 3
תוכנית כללית
בנוגע לחוג, קורס, סדנא, פעילות

אני הח"מ _____, ח.פ./ ת.ז. _____, מתכבד לפרט את התוכנית בנוגע להפעלת חוג _____, במענה לקול קורא 01/2023 אשר פרסמה מועצה מקומית עארה ערעה.

1. שם החוג: _____
2. פירוט לגבי התוכן: _____

3. מיועד לגילאים: (יכול לכלול מס' קבוצות גיל): _____
4. ציוד נדרש מהמשתתפים: _____
5. תנאים הכרחיים לקיום החוג (חדר / מגרש / ציוד וכיו"ב): _____

6. עלות מומלצת למשתתף בחוג (אופן התשלום וגובהו ייקבע במעמד חתימת ההסכם): _____
7. עלויות נוספות, ככל וישנן (ביגוד / אביזרים / נסיעות לביקורים ותחרויות): _____

8. אחר _____

9. חשיבות התוכנית של החוג עבור המשתתפים (בסיס תיאורטי)

יש לפרט להלן את חשיבותה ותרומתה של התכנית עבור הילדים והילדות, בהתבסס על הגישות התיאורטיות (מקצועיות ופדגוגיות) בתחום הדעת של התכנית. בכלל זה, יש לפרט את הגישה התיאורטית שעל בסיסה נכתבה התכנית המוצעת בהיקף של עד עמוד אחד).

10. ייחודיות תוכנית החוג המוצע

יש לפרט להלן את ייחודיות התכנית לשיטת המציע, ולציין מהו לשיטתו הערך המוסף שלה.

11. תחום הדעת והנושאים המרכזיים:

יש לפרט להלן את שיקול הדעת שהפעיל המציע בבחירת הנושאים של תחום הדעת, רצף הוראתם ודרך ארגונם (וזאת באופן שיהיה תואם לתכנית אליו יתייחס המציע בסעיף 8 להלן.

תשומת לב המציע מופנית לכך שעל שיקול הדעת שיציג להתבסס על עקרונות היסוד של התחום, הבסיס התיאורטי ושיטות החקירה הייחודית לתחום.

12. המושגים המרכזיים

יש לפרט להלן את הרעיונות והמושגים המרכזיים בתכנית. מושגים מרכזיים הם המושגים הנתפסים כחשובים ביותר ומרכזיים ביותר לתחום הדעת של התכנית, ולשיטת כותבי התכנית.

13. הערכה

יש לפרט להלן כיצד בכוונת המציע לבדוק את אופן השגת המטרות של התכנית, תוך ציון מפורש של הקריטריונים לפיהם תוגדר הצלחה של התכנית בתום שנת הלימודים.

14. מעורבות הורים

יש לפרט להלן את הדרכים לשיתוף הורי התלמידים במהלך התכנית.

15. חומרים מתכלים

יש לפרט בטבלה להלן את כמות הפריטים והעלויות הדרושים להפעיל קבוצה של 20 תלמידים למשך _____ שיעורים . בנוסף יש לציין במקום המיועד לכך בתחתית הטבלה את העלות הכוללת של הציוד למשך שנת לימודים מלאה.

מס"ד	שם הפריט	כמות	מחיר ליחידה לפני מע"מ	מחיר ליח' כולל מע"מ	סה"כ עלות כולל מע"מ
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
סה"כ עלות חומרים מתכלים לקבוצה לשנה					

16. ציוד וחומרים לא מתכלים - יש לפרט בטבלה להלן את כמות הפריטים והעלויות הדרושים

להפעיל קבוצה של 20 תלמידים למשך _____ שיעורים .

על המציע לציין את אורך הזמן של שימוש בציוד, למשך שנת לימודים מלאה.

מס"ד	שם הציוד	כמות	מחיר ליחידה לפני מע"מ	אורך החיים של הציוד הקבוע	חלק יחסי 1/10	עלות לקבוצה לשנה
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
סה"כ עלות ציוד קבוע וחומרים לא מתכלים לקבוצה לשנה						

17. סה"כ עלות לקבוצה: על המציע על המציע לחשב עלות של הציווד והחומרים המתכלים ועלות של הציווד והחומרים הלא מתכלים ולחלק ל מספר השיעורים, ולציין במקום המיועד לכך בטבלה את הסך הכולל של העלות לשעה.

	דו"ח עלויות לקבוצה
	פירוט ההוצאות
	סה"כ עלות חומרים מתכלים
	סה"כ עלות ציווד קבוע
	סה"כ עלות לקבוצה

18. סילבוס החוג

על המציע להציג את סילבוס החוג בטבלה להלן, ולפרט בטבלה את מפרט הנושאים של יחידות הלימוד בחוג.

הנושאים שיוצגו בטבלה - יהיו בהלימה לרעיונות ולמושגים המרכזיים של תחום הדעת, אותם פירט המציע בסעיף לעיל. על המציע לפרט הנושאים הנלמדים ויצוין מספר השעות המוקצה להוראתם.

הנושאים יוצגו בקבוצת שיעורים שאינה עולה על 6 שעות לכל יחידת לימוד.

<u>מספר שיעורים ליחידת הלימוד</u>	<u>נושא השיעורים</u>	<u>יחידת לימוד</u>

<u>מספר שיעורים ליחידת הלימוד</u>	<u>נושא השיעורים</u>	<u>יחידת לימוד</u>

**מסמך ד'
הסכם**

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת 2023

בין

המועצה המקומית עארה ערעה, ח.פ. 500206370

ע"י ראש המועצה, מודר יונס

גזבר המועצה, איחסאן כעביה

טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595

(להלן – "המועצה" / "המזמין")

מצד אחד

לבין

השם _____ ת.ז. _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____; דוא"ל: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה קול קורא להפעלת חוגים, בתחומי המועצה (להלן: "השירותים");

והואיל והמפעיל הגיש מועמדותו לקול קורא, להפעלת חוג _____ (להלן "החוג", כמפורט בתוכנית ובהנחיות להפעלת חוגים, אשר הגיש המפעיל במסגרת הצעתו לקול קורא, ואשר מצ"ב כנספח ב'2 וב'3 להסכם זה.

והואיל והמפעיל מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הדרושים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל והמועצה מעוניינת למסור למפעיל את ביצוע השירותים המפורטות להלן בהסכם, והמפעיל מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים המפורטות ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסייהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים המפורטים להלן, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה

1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מטרת ההסכם :

המועצה מזמינה בזאת מהמפעיל להפעיל חוגים בעארה וערעה והמפעיל יפעיל את החוג, כהגדרתו לעיל, בנכסים שבחזקת המועצה (להלן: "הנכסים"), והכול בהתאם לתנאי הסכם זה.

3. מהות ההתקשרות:

3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי הוא ו/או מי מטעמו, לא יעשו בנכסים כל שימוש החורג מן המטרה הנזכרת בסעיף לעיל, אלא אם קיבלו לכך את הסכמתו המוקדמת של המועצה בכתב

3.2. המפעיל ישמור על ניקיון מקום ההפעלה ויתקן כל נזק שיגרום לציוד או נכס י המועצה.

3.3. השירותים שיתן המפעיל הם אספקת חוגים בתחום המועצה, באמצעות מדור ספורט (להלן: "השירותים").

3.4. המפעיל יידרש לספק את החוגים נשוא חוזה זה במתקני המועצה השונים שייבחרו בהתאם לתוכנית שתאושר על ידי מנהל מדור הספורט במועצה.

3.5. המפעיל מצהיר ומאשר כי בדק את מסמכי הקול קורא, את דרישות המועצה והנחיותיה בקשר להפעלת החוגים וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, וכל דבר שעשוי להשפיע על השירותים וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.

3.6. המפעיל מתחייב לספק השירותים בעצמו.

3.7. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, כולל חוק שכר מינימום 1987.

3.8. שם החוג _____

3.9. סה"כ עלות שעת הדרכה _____ ש"ח (לקבוצה אחת, כולל מע"מ, כולל עלות שכר למדריך, כולל עלות חומרים מתכלים, חומרים וציוד ועזרים כלשהם, וכולל כל ההוצאות או עלויות אחרות).

3.10. החוג יתחיל בתאריך: _____ ויסתיים בתאריך: _____.

3.11. מספר הקבוצות בהן יתקיים החוג: _____.

3.12. החוג/התכנית יתקיים בתדירות של אחת / פעמיים לשבוע, בימים _____ משעה _____ עד שעה _____ במיקום/ים הבאים: _____

3.13. שעת החוג היא 60 דקות. זמן המעבר של המדריך מקבוצה לקבוצה אינו ממניין 60 דקות הפעילות בחוג, ולא יופחת בשום פנים ואופן מזמן הפעילות שהוקצה לחוג.

3.14. משך המפגש האחד בחוג הוא: שעה וחצי : 90 דקות.

3.15. סך המפגשים בכל תקופת החוג הם: _____

3.16. סך השעות בכל תקופת החוג הן: _____

- 3.17. שם+טלפון+מייל איש הקשר מטעם המועצה: _____
- 3.18. שם+טלפון+מייל המדריך: _____

1. תקופת ההתקשרות

- 1.1. המציע יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה למשך תקופה של כשנה אחת, שתחילתה _____ וסיומה _____.
- 1.2. למועצה האופציה להאריך את ההסכם לתקופה נוספת של שנה אחת בהודעה מראש ובכתב של 30 יום.
- 1.3. על אף האמור בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת מכל סיבה שתראה בעיני המועצה להביא הסכם זה, כולו את מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למציע מאת המועצה. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה.
- 1.4. היקף ותקופת ההתקשרות הינם רק לתאריכים ולקבוצות שרשמו לעיל. (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.5. המועצה תהיה רשאית בכל עת על פי החלטתה הבלעדית בהודעה בכתב מראש של שבעה ימים להביא לסיומו של הסכם זה כולו או חלקו והמציע לא יעלה כל טענה בעניין זה. במקרה זה המציע יקבל מהמועצה תשלום עבור הפעילות שביצע בהסכמת המועצה.
- 1.6. המפעיל אינו רשאי להפסיק את השירותים ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ובהתראה של חודש מראש לפחות. הפסקה כאמור תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים מראש בשיעור של 10% מהיקף השירותים המלאים נשוא ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו המועצה זכאית ע"פ דין.

2. הצהרות והתחייבויות המפעיל:

- המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:
- 2.1. המפעיל מתחייב לספק את כל השירותים במיומנות, מקצועיות, וזאת ביחד עם כל המפרט הנדרש לצורך אספקת השירותים כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או מי שימונה ע"י המועצה לצורך כך מטעמה.
- 2.2. לתקן ו/או לעדכן לפי הצורך ו/או לפי הוראות המועצה את השירותים.
- 2.3. כי בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הקשורים בשירותים ובביצועם וכי הוא מסוגל לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי המדריך מטעמו שישוּבץ להדרכה בחוג בעלי ההשכלה, היכולת, הכישורים והמומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השירות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית נאותה, וכי ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו וישקיע מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.4. יפעל בהתאם לכל הכתוב בקול קורא 01/2023, להפעלת חוגים בתחום המועצה, שהמועצה פרסמה ינואר 2023.
- 2.5. המדריך יפעיל את החוג בהתאם לכתוב בהסכם זה ומסמכי הקול קורא שלעיל.

- 2.6. יש לו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם. המציע ימציא למועצה העתק מכל רישיון ו/או אישור כאמור, מיד עם דרישתה.
- 2.7. במשך כל תקופת הסכם זה הרישיונות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל תנאיהם וכן כי ישיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות לצורך קיום התחייבויותיו כאמור. המציע מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בתנאי איזה מבין הרישיונות כאמור ו/או התליה ו/או התניה של איזה מהם מיד עם היוודע לו.
- 2.8. לא החזיק המציע רישיון ו/או היתר ו/או אישור אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה ו/או מכוח השירותים המבוצעים על פי הסכם זה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה שבגינה תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שיעמדו לה עקב ההפרה כאמור, לבטל את ההסכם ולגבות מאת המציע כל נזק ו/או אמצעי כפי שתמצא לנכון.
- 2.9. לא יעבוד בחוג מכל סוג שהוא ביישובים עארה וערערה, יש בו כדי לגרום ניגוד אינטרסים או חשש לתחרות בלתי הוגנת ביחס לשירות נשוא הסכם זה.
- 2.10. לשמור על ציוד ורכוש והחומרים וכל דבר אחר שהמועצה העמידה לרשותו במסגרת עבודתו בחוג לטובת ילדי עארה וערערה.
- 2.11. המדריך בעל הכשרה מתאימה למתן השירותים, ונושא תעודות רלבנטיות ממוסד מוכר. המציע יודע ומסכים כי אין יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבינו.
- 2.12. המפעיל יודע, מבין ומסכים, כי רק המועצה רשאית להחליט ללא צורך בנימוק על ביטול חוג (עבור קבוצה אחת או יותר), ועל הקפאת חוג ועל הפסקת חוג גם אחרי שאלה התחילו ובכל שלב בשנה. במקרה של הפסקה על המועצה לתת למציע התראה של שבוע מראש. בכל אחד מהמקרים האלה ראשי המפעיל להגיש למועצה חשבון רק עבור המפגשים שהתבצעו בפועל בטרם הביטול/ההקפאה וההפסקה ובשום פנים ואופן לא רשאי לדרוש כל תשלום נוסף עבור מפגשים שהיו אמורים להתקיים - גם אם קיימת על כך התקשרות וגם אם המפעיל רכש עבור שירותים אלה ציוד ו/או חומרים כלשהם.
- 2.13. **אם ישחרר המדריך את התלמידים** המשתתפים ב/בתכנית לפני תום הזמן שנקבע בהתקשרות בין שני הצדדים, וללא אישור נציג המועצה; תהיה המועצה רשאית לא לשלם למפעיל עבור מפגש זה ו/או להפסיק את ההתקשרות עם המפעיל.
- 2.14. המפעיל יפעיל את החוג בהתאם לתכנית של החוג בנוסח שאושר על ידי המועצה.
- 2.15. המפעיל יודע ומסכים כי, כעקרון, המועצה מעוניינת להמשיך ולקיים כסדרם את מפגשי החוגים **בחודש היום רמדאן** תוך כדי התאמה מחודשת של זמני המפגשים. אם המועצה תחליט להקפיא את השירותים ברמדאן; המפעיל מתחייב להשלים את המפגשים מיד אחרי רמדאן בהתאם ללוח החדש שייבנה על ידי נציג המועצה.
- 2.16. המפעיל יודע ומסכים כי, כעקרון, המועצה מעוניינת להמשיך ולקיים כסדרם את מפגשי החוגים במהלך **החופשות הבית ספריות** ואף לתגבר אותם - תוך כדי התאמה מחודשת של זמני המפגשים בין המציע לבין המועצה. אם המועצה תחליט להקפיא את השירותים בחופשות אלה; המפעיל מתחייב להשלים את המפגשים מיד אחריהן בהתאם ללוח החדש שייבנה על ידי נציג המועצה.

2.17. המפעיל יודע ומסכים כי רק נציג המועצה אחראי לגיוס תלמידים לחוג ולשיבוץ בין קבוצות החוגים. למציע אין סמכות ואין אחריות לנושא הגיוס והשיבוץ של התלמידים ואינו יכול למנוע מתלמיד מסוים להשתלב בחוג כל עוד שנציג המועצה שילב תלמיד זה. רק אם נציג המועצה יבקש מהמפעיל לסייע בגיוס ושיבוץ תלמידים בחוג; המפעיל מתחייב לעשות כן בהתאם להנחיות נציג המועצה.

2.18. המפעיל מבין ומסכים למדיניות ביטול המפגשים הבאה: המועצה מדגישה את חשיבות ביצוע רצף מפגשי החוג הן מההיבט החינוכי-פדגוגי והן מההיבט הארגוני. על כן, המפעיל מתחייב לעשות כל אשר ביכולתו כדי שהוא יקיים את המפגשים בתדירות שנקבעה במכרז זה ו/או עוגנה בכתב בין נציג המועצה לבין המפעיל. יחד עם זאת, במקרים חריגים למדי, אם המדריך החליט ו/או נאלץ להיעדר במפגש הבא; על המדריך לתאם את היעדרותו עם נציג המועצה, ורק לאחר מכן עליו להודיע בעצמו למשתתפי החוג במפגש הנוכחי שלא להגיע למפגש הבא, ובמקרה הזה המדריך יהיה חייב להשלים את המפגש שהחסיר בהתאם למועד שייקבע על ידי נציג המועצה.

2.19. המפעיל מתחייב להגיע למקום המפגש של החוג לפני תלמידיו, לסדר/להכין את הציוד והחומרים של המפגש, ולהיות ערוך לקבלת את פני משתתפי החוג 10 דקות לפחות לפני תחילת החוג. המדריך לא יאחר לחוג. המדריך לא יכין ולא יסדר את ציוד וחומרי המפגש אחרי הגעת התלמידים למפגש ו/או אחרי תחילת זמן החוג. אם נציג המועצה יתרשם שיש ריבוי איחורים ו/או חוסר מוכנות המדריך, במקרה הזה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המפעיל, ולבטל את השירותים או להעביר את ההתקשרות למפעיל אחר בהתראה של שבוע.

2.20. המפעיל מתחייב להגיש דו"ח ביצוע בסוף החוג תוך שבועיים מסוף מפגשי פעילות החוג. המפעיל יעביר לנציג המועצה דו"ח ביצוע אך ורק בהתאם לתבנית שהמועצה הנפיקה, ובו מפורטים: תאריכי ושעות כל מפגש ומפגש, עלות כל שעת מפגש שאינה חורגת מהסך שקבע המועצה, נושא המפגש ברמת כותרת, מס' תלמידים שנכחו בכל מפגש ועוד. המפעיל יודע ומסכים, כי המועצה לא תשלם למפעיל עבור שירותים שהוגשו תמורתם חשבונית מס ללא דו"ח ביצוע שאושר בחתימה על ידי המפעיל ועל ידי נציג המועצה.

2.21. ציוד וחומרים לחוג: על המפעיל/המדריך להביא לכל מפגש ציוד/חומר/עזרי הדרכה בכמות ובאיכות מספקת לכל התלמידים לפעילות. החומרים והציוד של המפעיל אמורים לאפשר לכל תלמיד להתנסות בפעילות במו ידיו ובאופן סביר. אין להסתפק באספקת חומרים למדריך בלבד לצורך הדגמה.

2.22. המפעיל יודע ומסכים לכך, כי המועצה רשאית מהלך או בסוף שנת הפעילות לקזז כל או חלק מהסכום שמגיע למפעיל ו/או מדריך בגין אי שביעות רצון המועצה מאיכות הפעילות של החוג, אי התמדת התלמידים בחוג בשל סיבות הקשורות במפעיל, אי התאמת המדריך לחוג; במקרה/ים הזה/האלה; המועצה רשאית לקזז את הסכום שלעיל כולו או חלקו מהמפעיל תוך שהיא מנמקת את החלטתה.

2.23. המפעיל יודע ומסכים לגבי הצורך בביטוח מצד המפעיל ואישורים הנדרשים על פי חוק, זאת במידה וסוג החוג מצריך ביטוח ייחודי או אישורים ייחודיים הנדרשים על פי חוק לחוג זה מצד המפעיל, המפעיל ימסור למועצה את אישורי הביטוחים שלו ואת כלל המסמכים הנדרשים.

2.24. מספר המשתתפים בחוג: המפעיל יודע ומסכים כי, מנהל מדור הספורט במועצה ו/או מי מטעמו יקבעו את מס' המשתתפים בחוג. כעקרון, חוג יוכל להיפתח וימשיך להתקיים כל עוד משתתפים בו 15 עד 25 משתתפים. במקרה של מחסור במשתתפים, רשאי מנהל מדור הספורט להפסיק את החוג או להקפיא אותו.

2.25. המפעיל יודע ומסכים כי, היה ומנהל מדור הספורט במועצה ו/או מי מטעמו סיכם עם המפעיל להפעיל חוג, אך **החוג לא יצא לפועל** מכל סיבה שהיא, המועצה לא תהיה חייבת לשלם למפעיל כלום, ובשום פנים ואופן לא עבור המפגשים שהיו אמורים להתקיים – גם אם המפעיל רכש ציוד או חומרים כלשהם לטובת חוג זה.

2.26. המפעיל יודע ומסכים כי, ביקוש לא מספיק לחוג, אי-רישום משתתפים לחוג, היעדרות גבוהה של משתתפי החוג, אי-שביעות רצון מוצדקת של משתתפי החוג או הוריהם מהמדריך או מהחוג, נשירת המשתתפים מהחוג, התרשמות מפגם באיכות החוג או באיכות ההדרכה של מדריך החוג – כל אלה ועוד, הינן סיבה שבגינה מנהל מדור הספורט במועצה עלול להפסיק את החוג או להקפיא אותו.

2.27. הפרסום- החוגים מופעלים תחת שם המועצה המקומית עארה ערעה. המפעיל מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה. הפרה של סעיף זה הינה מהותית ומהווה עילה לסיום ההתקשרות ללא הודעה מוקדמת.

הפר המפעיל סעיף זה, תהיה המועצה רשאית לקזז סך של 2,500 ₪ עבור כל פרסום. פרסום משמעו פרסום בכל אחד מאמצעי מדיה.

בנוסף, המפעיל יודע ומסכים כי, אינו רשאי לפרסם ואינו רשאי לעשות שום שימוש בנתונים/בתמונות/בסרטונים/ביצירות/בכל מרכיב אחר שנעשו במסגרת החוג של המועצה ללא אישור מפורש מראש ובכתב מהמועצה

2.28. המפעיל מתחייב להיענות לדרישת מנהל מדור הספורט אם האחרון החליט להזמין את המפעיל לתערוכה או ליום שיא במסגרת החוג או לפעילות חשיפה/יריד במסגרת קמפיין שיווק החוג בעארה ו/או בערעה.

2.29. המפעיל יודע ומסכים כי, אינו רשאי להפעיל קבלני משנה/צד שלישי בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה.

2.30. המפעיל יודע ומסכים כי המועצה תפנה למשתתפי החוגים, להוריהם ולצוות המועצה המעורב בחוגים ולגורמים נוספים, כדי לקיים משוב/סקר ולאמוד את איכות וכמות הפעילות הנעשית בחוג ולבדוק כל נתון שהיא חפצה בחוג. המפעיל מתחייב לסייע בכך בהתאם לדרישות נציג המועצה.

2.31. המפעיל יודע ומסכים שעליו להיות זמין באופן סביר לצוות המועצה המעורב בחוגים – הן טלפונית והן במייל.

2.32. המפעיל יודע ומסכים כי, רק המועצה מחליטה על אופן שיבוץ המפעילים בחוגים ובקבוצות של החוגים. המועצה רשאית לשבץ באותו נושא חוג יותר ממפעיל אחד. לדוגמה: בחוג שחמט בקבוצה א', המועצה רשאית לשבץ מפעיל מס' 1, ולחוג שחמט בקבוצה ב' לשבץ מפעיל מס' 2.

2.33. המפעיל יודע ומסכים כי, השימוש בכל תוכנה או חומר דיגיטאלי או מודפס או אחר בעל זכויות יוצרים, ושהמדריך עושה בהם שימוש בחוג, הינו באחריות המדריך בלבד, ואינו באחריות המועצה – גם אם נעשה שימוש בהנ"ל בחוגי המועצה.

3. פיקוח:

3.1. המועצה מודיעה בזאת למפעיל כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע השירותים הוא מנהל מחלקת ספורט במועצה, או כל אדם אחר שיורה עליו ראש המועצה (להלן: "נציג המועצה").

3.2. המועצה ומי מטעמה יפקחו על החוגים ועל ביצועו של הסכם זה והם יהיו רשאים לבדוק בכל זמן שהוא את אופן ביצוע ההסכם על ידי המפעיל, והמפעיל מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיהם.

3.3. המדריך יקיים התייעצויות עם נציג המועצה בכל העניינים הקשורים בחוג.

3.4. המפעיל יקיים קשר קבוע עם מנהל מדור הספורט במועצה, וידווח לו על כל ההתפתחויות בכל שלב ושלב באופן שוטף ורצוף, וכן מתחייב להשתתף בכל ישיבה שתקבע ע"י מנהל מדור הספורט ו/או נציג המועצה.

4. התמורה

4.1. תשלום התמורה למפעיל בגין מתן השירותים שלעיל יהיה עבור כל שעת עבודה בתעריפים הרשומים לעיל ואשר בוצעה בפועל בחוג בסוף תקופת החוג ובהתאם לחוק ולכללים הנהוגים במועצה.

4.2. מוסכם בזאת כי סכום התמורה הנ"ל משקף את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור אספקת השירותים נשוא המכרז, והיא כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז והסכם זה, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות המפעיל נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז.

4.3. אחת לחודש יגיש המפעיל למועצה חשבון חודשי בצירוף דו"ח מפורט בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף, החשבון ייבדק על ידי הגזבר וישולם לספק שוטף + 45 ימים וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

4.4. כל התשלומים יהיו כוללים מע"מ ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי אותה חייבת המועצה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי המפעיל. תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג המועצה וחתימתו.

4.5. מודגש כי לא תשולם תמורה למפעיל בגין השתתפות המפעיל בפגישות/בישיבות/בשיחות טלפוניות עם נציג המועצה.

4.6. המועצה תשלם למפעיל בתנאים המצטברים הבאים: המפעיל ביצע כל השירותים המוזכרים בהסכם זה לשביעות רצון מנהל מדור הספורט במועצה, המפעיל הגיש למועצה חשבונית מס/חשבון על ידי מנהל מדור הספורט במועצה, המפעיל הגיש למועצה דו"ח ביצוע חתום על ידי מנהל מדור הספורט, המפעיל סיים כל חובותיו כלפי החוג.

4.7. מוסכם בזאת כי התמורה הינה סופית, והמפעיל יהיה זכאי רק לתמורה הנ"ל, ולא יבוא בדרישות ו/או בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי ו/או החזר הוצאות ו/או תוספות מכל מין וסוג שהוא בגין מתן השירותים.

4.8. המועצה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בתקציב מאושר כדין.

5. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 5.1. המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה ובכלל זאת שירותי הפעילות וההפעלה והתפעול בחוג ולכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.
- 5.2. המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו, ובכללם למשתתפים בחוגים, המועצה, עובדיה ומי מטעמה, תוך כדי השירותים ו/או בקשר עמם בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל.
- 5.3. המפעיל פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון), ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
- 5.4. המפעיל מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתיגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים ממתן השירותים לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לספק על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור ותיתן לו הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור על חשבונו.

6. ביטוח

- 6.1. המפעיל מתחייב להחזיק בידיו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות שבדין, ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילות.
- 6.2. הפוליסות יכללו את המועצה כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 6.3. המפעיל יישא לבדו בתשלומי דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות במקרה נזק.
- 6.4. המפעיל מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסה, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי הפוליסה תחודש מעת לעת לפי הצורך ותהיה בתוקף משך כל תקופת הפעילות על פי ההסכם וכל תקופה נוספת בה הוא עלול להימצא אחראי על פי ההסכם זה או על פי כל דין.
- 6.5. אין בסעיף זה כדי לשחרר את המפעיל מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

7. הסבה

- 7.1. המפעיל אינו רשאי להסב לאחר ההסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.
- 7.2. העביר המפעיל את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם זה.

8. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 8.1. למען הסר ספק, מצהיר המפעיל, כי הינו בעלת עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו תבוצענה על ידו כמפעיל עצמאי וכי הוא לא יהיה זכאי לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 8.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המפעיל בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

8.4. המפעיל מתחייב, כי גם במקרה בהם ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה, מתחייב המפעיל לפצות ו/או לשפות את המועצה בסכומים אותם תחויב המועצה לשלם.

9. סודיות

המפעיל מתחייב במשך תקופת העסקתו ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע אודות המשתתפים בחוג, על המועצה או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו במועצה ו/או בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל, בהתאם להוראות הדין. המפעיל מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.

10. תקופת צינון

המפעיל מתחייב שלא לספק באופן פרטי שירותים זהים לכתוב לעיל למשתתפים בחוגים של המועצה, אלא אם המועצה מאשרת בכתב שאין ניגוד אינטרסים, ואלא אם עברו לפחות שנה מסיום ביצוע השירותים במסגרת המועצה, ואלא אם המועצה אישרה זאת מראש ובכתב.

11. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה:

המפעיל מצהיר בזאת כי :

- 11.1. בין חברי מועצת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
- 11.2. אין לו חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 11.3. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 11.4. המפעיל יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .

12. הפרות, ביטול מכרז ופיצויים

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 12.1. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים.
- 12.2. כשהמפעיל מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 12.3. כשהוכח להנחת דעת המועצה כי המפעיל עשה שימוש בנתונים/סרטונים/יצירות של החוגים לקדם את עסקיו הפרטיים ללא אישור המועצה.
- 12.4. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש מהמפעיל/המדריך על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).

המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים הנם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגובה 10% מסה"כ סכום ההתקשרות השנתי, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין.

הרשות תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים מכל סכום שיגיע למפעיל או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים למפעיל לא ישחררו את המפעיל מהחייבויותיו על פי חוזה זה.

13. כללי

- 13.1. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.
- 13.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

14. הודעות וכתובות

- 14.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן :
המועצה : ערעה 30026.
נותן השירותים : _____
- 14.2. כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

15. אישור תקציבי :

- 15.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.
- 15.2. בהתאם לחוק מוסר התשלומים, מוסרת בזאת המועצה הודעה, כי % _____ מהתקציב למימון הוצאה זו מתוקצב ע"י _____ וכי בשל כך עשוי התשלום המתוקצב להידחות בהתאם לקבוע בסעיף (2) ו- (3) לחוק.
- 15.3. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' _____ מתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

לראיה באו הצדדים על החתום :

מ.מ. ערעה ע"י מורשי החתימה מטעמה : הספק ע"י מורשי החתימה מטעמו :

ראש המועצה _____

גזבר המועצה _____

חותמת _____ חותמת _____

הספק עו"ד אישור

התייצבו _____ ביום כי בזאת מאשר, _____ המציע של _____ ד"עו מ"הח אני ה _____ המשמשים כמנהלי "ה בפני הנני כן כמו חוזה זה. בפני על _____ (להלן : "הספק/המציע") וחתמו 14/2018. למכרז הקשור בכל החברה את מחייבות בצירוף חותמת החברה ה"ה חתימת כי מאשר

_____ עו"ד