



בהתאם לסעיף 2 (ב) 8, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שווינוי מספר 518/2025 למילוי מקום לתפקיד מנהל מחלקת חינוך

היחידה:	מחלקת חינוך
תיאור המשרה	מנהל מחלקת חינוך
דירוג ודרגת המשרה	לפי הסכם קיבוצי של מנהלי מחלקות חינוך
היקף העסקה	100% משרה (מילוי מקום לתקופה של 3 חודשים בהתאם לסעיף 2 (ב) 8 או עד איוש התפקיד)
כפיפות ל:	מינהלתית- לראש הרשות המקומית או למנכ"ל/מזכיר הרשות. מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.
תיאור תפקיד:	גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך במועצה, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי במועצה למען הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד: א. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך. ב. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים). ג. ליווי הבקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל יסודיים. ד. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. ה. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. ו. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. ז. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך. ח. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. ט. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות חינוך.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה: 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל. 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה. 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע. +



דרישות ניסיון מקצועי וניהולי: מנהל יחידת חינוך במועצה מקומית – בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או כבעל ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי")	
דרישות נוספות ☒ שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה. ☒ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE. ☒ רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.	
- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב - עבודה בשעות לא שגרתיות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ **טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה [http://arara-](http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms)**

ara.muni.il/he/citizenforms),

○ **קורות חיים.**

○ **תעודות המעידות על ההשכלה.**

○ **מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)**

התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

○ **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**

○ **לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא**

יאוחר מיום 23/03/2024 בשעה 14:00.

- **מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.**

- **המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.**

- **תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.**

- **זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.**

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعره المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

-
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
 - תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה