



בהתאם לסעיף 2 (ב) 8, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שווייני מספר 330/2023 ממלא מקום לתפקיד רכז/ת עוגן לבתי ספר

היחידה:	יחידת הנוער
תיאור המשרה	רכז/ת בי"ס כעוגן בקהילה
דירוג ודרגת המשרה	דירוג חינוך נוער וקהילה לפי כישורי המועמד. העסקה פרויקטאלית מותנית בהמשך מימון- תקציב ממשרד החינוך (אתגרים).
היקף העסקה	40-60% משרה
כפיפות	למנהל יחידת הנוער
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> - פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בפני הגורמים השונים בבית הספר וביישוב. - שותף בהכנת תכנית פעולה שנתית, מפעיל את התוכנית החינוכית שנקבעה ע"י הודעה הבית ספרית וועדת ההיגוי הרשותית בהלימה לצרכים של התלמידים, צוותי ההוראה והנוער, ההורים ואנשי הקהילה ועוקב אחר ביצוע. - אחראי להפעלת ויישום ערוצי הפעולה בתוכנית לרבות: חוגי העשרה לילדים, תכניות חינוכיות לנוער, יוזמות קהילתיות, ימי שיא ופעילות המיועדת לקדם מעורבות ההורים והקהילה. - יוזם ופועל לפיתוח מענים חינוכיים נוספים המשרתים את תפיסת בית ספר כעוגן בקהילה ופיתוח תרבות פנאי משמעותית לילדים, לבני הנוער והקהילה. - מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון וליישום בית הספר כעוגן בקהילה קהילתי ומסייע בקיום תקשורת רב-כיוונית ואיגום משאבים. - דואג לניצול יעיל ואחראי של המשאבים לטובת כלל המשתתפים בפעילות והקהילה. - פועל לקידום, לפרסום, שיווק ותיעוד פעילות בית ספר כעוגן בקהילה בקהילת בית ספר כעוגן בקהילה וביישוב. - אחראי, בסיוע הגורמים הקשורים לנושא, להזנת נתוני הפעילות ומעקב אחר נוכחות והתמדה של הפעילים וכן להערכת הפעילות ולהפקת לקחים. - מפעיל הדרכות תומכות לכל הפעילים בבית הספר, בקהילה ולמפעילי הפעילות בהתאמה לתכנית ולדרישות מערכת החינוך (משרד החינוך, הרשות ובית הספר). - מקיים קשר עם מפקחים ועמיתים מבתי ספר אחרים. - שותף בפורום לפיתוח מקצועי ברשות ובהכשרות מנהל חברה ונוער. - פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו, עם יחידות הנוער ברשות המקומית ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות משרד החינוך-מינהל חברה ונוער.
תנאי סף:	<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. <p>הכשרה: השתתפות בקורס הכוון לרכזי בתי ספר כעוגן בקהילה.</p> <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה או הדרכה, ניהול/ריכוז בית ספר קהילתי, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרת החינוך הבלתי פורמלי.



כישורים אישיים:

- יכולת ניהול וארגון
- יכולת תכנון וניהול תקציב, יחסי אנוש ותקשורת אישית תקינה.
- יכולת לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים במערת החינוך ובקהילה.
- יכולת הנחיה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער: תעודת בוגר הקורס להכשרת רכזי בתי ספר כעוגן בקהילה.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבוד במוסד החינוכי.

המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים/ אישור העסקה (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 10/12/2023 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה