



בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שווינוני מספר 458/2024 לתפקיד עו"ס קהילתי אלימות במשפחה

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
עו"ס קהילתי אלימות במשפחה	תיאור המשרה
לפי הסכם העו"סים שנחתם ביום 12.5.22	דירוג ודרגת המשרה
75% משרה	היקף העסקה
למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או למנהל מרכז לטיפול באלימות.	כפיפות
<p>תיאור תפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> - אחריות לתכנון וביצוע התערבויות לפיתוח קהילתי לקהילה הגיאוגרפית שבה הוא פועל תוך התייחסות לנושאים הדורשים שינוי: בתחומי חיים נרחבים, בקרב קבוצות ייחודיות בקהילה בעלות מאפיין ייחודי משותף (קהילות פונקציונאליות), מתוך לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ובארגונים ושירותים ייזום תהליכים ללמידה והיכרות עם הקהילה (מיפוי קהילתי) איתור נושאים הדורשים שינוי מתוכנן בתחום הטיפול אלימות במשפחה, הכנת תכניות התערבות ויישומן, תוך איסוף נתונים רלוונטיים ותיעודם. - עידוד התארגנות של תושבים ומנהיגות קהילתית מקומית לפעולות משותפות, הגברת מודעות ופעולות מניעה בתחום אלימות במשפחה, לצד ייזום והובלת תהליכים לשיתוף והשתתפות, בנושאים הדורשים שינוי ברמה קהילתית. - הקמת צוותים רב מקצועיים ובין מגזריים בהשתתפות חברי הקהילה לייזום, תיאום, תכנון ויישום פעולות קהילתיות בתחום האלימות במשפחה. - הבהרת המדיניות שנקבעה על ידי הועדה הבין משרדית והאגף המקצועי במשרד בתחום האלימות במשפחה, הסברה והפצת הגישה המקצועית התחום האלימות במשפחה בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה. - ארגון השתלמויות, כנסים, ימי עיון בנושאי עבודה סוציאלית קהילתית בתחום האלימות במשפחה לפעילים קהילתיים, אנשי מקצוע וקבוצות בקהילה. - השתתפות בפורומים וועדות שעניינם טיפול ומניעה בתחום האלימות במשפחה ועבודה קהילתית. 	
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> • עובד סוציאלי, רצוי מיומנות בתחום הטיפול באלימות או/ו העבודה הקהילתית. • יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בתחום הטיפול באלימות במשפחה בשנתיים הראשונות לתפקיד. • יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בעבודה קהילתית בשנתיים הראשונות שלו בתפקיד. 	תנאי סף:



דרישות נוספות:	
<input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית וערבית ברמה גבוהה.	
<input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת לריכוז צוות • נכונות לעבודה בשעות גמישות 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

• מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara->

ara.muni.il/he/citizenforms),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

○ מסמכים / אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)

התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

○ מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.

○ לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא

יאוחר מיום 16/12/2024 בשעה 14:00.

• מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

• המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.

• תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

• זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

• תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.

• תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזסאר אבו עקל

ראש המועצה