

קול קורא להקמת דוכנים לאירוע עיד אלאדחא

מועצה מקומית ערעה (להלן: "המועצה") מזמינה מציעים להקמת שורת דוכנים לממכר מזון ושתייה, מזכרות, דוכני פעילויות לילדים, דוכני אומנים ובכלל זאת מתן שירותי פנאי ובידור ומסחר שישולבו בדוכנים פריקים/עמדות נידות, על פי קריטריונים הנדרשים על ידי המועצה וכן בהתאם למפורט להלן ובהתאם להסכם הרשאה מפורט שיחתם בינם לבין המועצה.

המועצה תהיה נכונה לתת סיוע בדרכים הבאות:

1. מתן זכות שימוש שאין עמו חזקה במרחב הציבורי.
2. פרסום בשלטי חוצות, בעיתונות המקומית, באמצעות המדיה הדיגיטלית על כל גווייה וכל אמצעי אחר שהמועצה תמצא לנכון.
3. המציע אינו זכאי לכל תמורה מהמועצה עבור הקמת הדוכנים והפעלתם.
4. דמי השכירות שהוא יגבה ישירות מהמפעילים של הדוכנים יהוו התמורה המליאה של המציע עבור הקמת הדוכנים והפעלתם.

תנאי סף להגשת הצעות ותנאים כלליים:

1. המציע בעל ניסיון קודם מוכח של 2 אירועים לפחות, יש לצרף פירוט ניסיון על מנת להוכיח בתנאי סף זה.
2. רישיון עסק בתוקף.
3. המציע אחראי באופן בלעדי על כל התיאומים וקבלת כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לצורך הקמת הדוכנים, לרבות אישורי משטרה, משרד הבריאות וכיוצ"ב.
4. תקופת ההתקשרות תהא למועד קיום הפעילות בלבד או במועד אחר שיאושר על ידי המועצה.
5. על המציע ליצור קשר עם נציגות המועצה על מנת לתאם את הוצאת הפעילות לפועל.
6. המציע שהצעתו תבחר על ידי המועצה יידרש לחתום על הסכם התקשרות.
7. אין בהליך הפנייה לקבלת הצעות כדי ליצור מחויבות כלשהי של המועצה כלפי גורם כלשהו או לחייב את המועצה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
8. המועצה תהיה רשאית לפנות למציעים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
9. המועצה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הקול קורא ביוזמתה או בתשובתה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר המועצה. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ המועצה, הם שיחייבו את המועצה בלבד.

מהות ההתקשרות:

1. הדוכנים יוקמו ויופעלו באירוע עיד אלאדחא שיתקיים על ידי מועצה מקומית ערעה בימים חמישי שישי 7-8/7/2022
2. מיקומי הדוכנים יקבעו בתיאום עם צוות הפקת האירועים ונציג המועצה.
3. המציע יספק חשמל לדוכנים.
4. על המציע לצרף שרטוט הדוכנים והמועצה תקבע את עיצובם, על הדוכנים להצטייד בכל הנדרש להפעלתם.
5. למציע היכולת לספק עד 30 דוכן.
6. לא תינתן אפשרות למכירת בקבוקי זכוכית, שתייה חריפה או חשודה.
7. על המציע לשמור על הניקיון מתחילת האירוע ועד לסיומו.
8. המציע ידאג לרישום מפעילי הדוכנים מטעמו, וידאג לגבות מהם התמורה להפעלת הדוכן כאשר עליו לספק להם חשמל, עלות שכירת דוכן ליומיים עם חשמל 500 ₪, ובלי חשמל 400 ₪.
9. על המציע לשתף פעולה עם נציג המועצה.
10. על המציע לקבל אישור בטיחות למערכת החשמל שתסופק לדוכנים.
11. על המציע והמפעיל מטעמו להצטייד במטף כיבוי אש בתוקף.
12. יש לדאוג להשארת המתחם בסוף האירוע נקי ומסודר כפי שהתקבל. במעמד חתימה על ההסכם ישאיר המציע שיק ביטחון בסך של 10,000 ₪.
13. על המציע האחריות לדאוג לכל האישורים הדרושים להפעלת הדוכנים.
14. לעמוד בתנאים שייקבעו ע"י המועצה.

על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

1. על המציע להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה/מלכ"ר.
2. על המציע להמציא אישור ניהול ספרים.
3. כל רישיון הנדרש על פי החוק להקמת והפעלת הדוכנים.
4. אישורים על ניסיון מוכח והמלצות.
5. סידורי בטחון ובטיחות נדרשים, וכל דבר נוסף הדרוש לקיום הפעילות.
6. אישור קיום ביטוחים.

אופן הגשת הצעה:

1. המציעים יוכלו להגיש הצעתם על גבי נספח א' ולצרף המסמכים הנדרשים.

2. את ההצעות החתומות ע"י המציע יש לשלוח לכתובת הדוא"ל aaiak@arara-ara.muni.il עד ליום 4/7/2022
3. לשאלות ניתן לפנות ל- איה כבהא במייל הנ"ל.
4. מציע שלא ימלא אחר תנאי ההצעה, לא תובא הצעתו לדיון כלל.

אין לראות בפנייה זו של המועצה כהתחייבות להתקשרות או קיום המיזם.

כל האמור בלשון זכר בפנייה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בכבוד רב,

מודר יונס
ראש המועצה

נספח א': הצעה לפעילות

תיאור היוזמה והמזיע

1. פרטי המזיע

שם המזיע _____

ח.פ. / מספר עוסק _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____

דוא"ל: _____

2. רקע כללי של המזיע לרבות ניסיון:

3. הנני מציע למועצה מקומית ערעה במסגרת קול קורא הנ"ל, שירותי הקמת והפעלת דוכנים באירוע עיד אלאדחא בהיקפים כפי שיידרש על ידי המועצה ומי מנציגיה כפי שמפורט במסמכי הקול קורא.

4. הנני מציע לגבות דמי שכירות עבור דוכן עם חשמל עבור שני ימי האירוע סך של _____ ₪

הנני מציע לגבות דמי שכירות עבור דוכן בלי חשמל עבור שני ימי האירוע סך של _____ ₪.

על החתום

שם: _____

שם עסק: _____

חתימה: _____

תאריך: _____