



בהתאם לתקנות הערים (מרכזים לקבלת עובדים ברשות המקומות), תש"ס-1979, מכיריה המועצה המקומית ערערה על מושבה פנינה ובקשת לקבל הצעות המאונינים במשרה.

מכרז פנימי מס' 11 לתפקיד פסיכולוג מדריך

היחידה:	המחלקה לשירותים פסיכולוגיים חינוכיים
תיאור המשרה	מומחה מדריך בפסיכולוגיה חינוכית
דירוג פסיכולוגים 39-42	
50% משרה	
כפיות	למנהל המחלקה לשירותים פסיכולוגיים חינוכיים
תיאור תפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> - אחראי על תהליכי ההכשרה וההתמחות של המתמחים בשירות הפסיכולוגי בהתאם לתקנות ההתמחות. - מפקח על עבודותם של הפסיכולוגים החינוכיים ומדריכים בעבודתם בתחום הפסיכולוגיה החינוכית, כולל הדרכה פרטנית וקבוצתית. "הדריכה תכלול תהליכי הערכה ואומדן יכולת המ Katzuvot של הפסיכולוג המודרך, לשם בניה ותוכנו תוכניות הדרכה מותאמות לחבריו הוצאות השינויים". - עיון בדוחות אבחון הערכה והמלצת לתוכניות עבודה בכל תחומי ההתמחות החינוכית. - משתתף בישיבות הוצאות ומציג את היבט המ Katzuvui בתחום האבחון והטיפול בפסיכולוגיה החינוכית. - יוזם ומתקין סמינרים מקצועיים לפסיכולוגים ו/או אנשי מקצוע אחרים בשירות הפסיכולוגיה. - משתתף בועודות מקצועיות בשירות ומחוצה לו בתחום הקשרוים למ Katzuv ולבודה בפסיכולוגיה חינוכית. - מבצע תפקידים נוספים בתחום המ Katzuv, לפי הוראות מנהלת השירות הפסיכולוגי. - יכולת עבודה דיאלוגית ורגשית, מיומנות מפותחת של תקשורת בין אישית. - משתתף בקביעת תוכניות העבודה בתחום הפסיכולוגי-חינוכי בהתאם להנחיות הוועדה המ Katzuvית במועצת הפסיכולוגים. - מבצע תפקידים נוספים בתחום המ Katzuv, לפי הוראות מנהלת השירות הפסיכולוגי.
השכלה:	<ul style="list-style-type: none"> - בעל תואר מומחה – מדריך בפסיכולוגיה חינוכית. ידע נרחב ועכני בתחום הפסיכולוגיה החינוכית. - התמחות בתחום הטיפול והдиagnostika - רישום בפנקס הפסיכולוגים.
תנאי סך:	<p>דרישות נוספת:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ שפות - עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבל השירות. ☒ יישומי מחשב - היכולת עם תוכנות ה- OFFICE . ☒ רישום מקצועי – רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.



<p>☒ רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק מניעת העסקה של ערינני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001</p> <p>כישוריים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - יכולת ארגון וניהול - יכולת הנחיה והדריכה, יוזמה, אמינות ומהימנות, מחויבות, - יכולת עבודה בצוות בין מקצועי, יחס אונש מעולים, - יכולת עבודה עצמאית. - יכולת קבלת החלטות מקצועיות ולקיחת אחריות על ביצוען, - התמודדות עם מצבים חירום ומשבר ועם משפחות מורכבות מרובות - כרכים. - יכולת דידקטית 	
המרכז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו :

- טופס בקשה למשרה פנינה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>, drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא תעודות המעודות על ההשכלה.
- מסמכים/ אישור העסקה חתוםים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוזו משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
- מועמד שלא יצרכ כל המסמכים הדורושים לפי תנאי המרכז מועמדותו תפצל.
- לצרף את כל המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא אחר מיום 08/10/2022 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעדכו בדרישות הסף לא יוזמו.
- מועמד העומד בתנאי הסף יתבקש לעבור מבחן מין במכון הערכה עוד בטרם כינוס ועדת הבחינה.
- מועמד הצליח את מבחן המין וועמד בציון העובר שנקבע על ידי המועצה יוזמן לראיון בפני ועדת הבחינה.
- ניתנת העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותזה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- ניתנת העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שווי זכויות האישה, התשנ"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישוריים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות העבודה לנשים, התשס"ח-2008.



-
- ניתנת העדפה למי שהוא אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173(א) ו- 173(ב) לפקודת הערים (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישוריים דומים לכישורייהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה