



פרוטוקול ישיבה לא מן המניין 05-02-2024

שהתקיימה ביום 27-5-2024 בשעה 18:00

באולם הישיבות

<u>תפקיד</u>	<u>נוכחים</u>	<u>תפקיד</u>	<u>נוכחים</u>
גזבר מועצה	מר אחסאן כעביה	ראש המועצה	דר נזאר אבו עקל
יועץ מועצה	מר מקדאד שיד עבד	סגן מ.מ	מר עטא מסעוד
מבקר מועצה	מר סאמר סעד	חבר מועצה	דר פאטמה מלחם
מהנדס מועצה	מר מחמוד עיסא	חבר מועצה	מר מוחמד מסארווה
		חבר מועצה	מר מלחם מלחם
		חבר מועצה	מר עטא מסעוד
		חבר מועצה	מר עומר מסעוד
	<u>נעדרים</u>	חבר מועצה	מר עבד אלמונעם יונס
חבר מועצה	מר טאלב גהגאה	חבר מועצה	מר בהאא חסאן
חבר מועצה	מר אמיר אבו הלאל	חבר מועצה	מר טאלב גהגאה
		חבר מועצה	מר חסיב שיד עבד
		חבר מועצה	מר איימן דעיף
		חבר מועצה	מר אבראהים אבו הלאל
		חבר מועצה	מר איימן ג'מאל

על סדר היום :

1. אישור פרוטוקול ישיבה מן המניין 04-01-2024.
2. אישור כללים לגביית כספים רשויות מקומיות המצורפים בהמשך.
3. אישור תבחינים לתמיכות לשנת 2024 .
4. אישור מינוי חבר המועצה מר' **עומר מסעוד** לסגן ראש המועצה ללא שכר לפי סעיף 15 לחוק הרשויות המקומיות בחירת ראש הרשות סגניו וכהונתם 1975, לתקופה של 26 חודשים החל מיום האישור לפי הסכם רוטציה שמוצג בפני המועצה, כאשר לאחריו יבוא חבר המועצה מר' **אבראהים אבו הלאל** כסגן ללא שכר לפי סעיף 15 הנ"ל לסוף הקדנציה .

המועצה המקומית עארה ערערה

טלפון : 0773624300

פקס : 04 – 6352595

מיקוד : 30026



مجلس عارة عرعة المحلي

تلفون : 0773624300

فاكس : 04 – 6352595

منطقة : 30026

5. אישור האצלת סמכויות לסגן ראש המועצה מר' עומר מסעוד, מר' עומר מסעוד ישמש כמחזיק תיק פיתוח לשם כך יואצלו לו סמכויות ראש המועצה ותפקידיו בתחום זה וכל משימה שתוטל עליו על ידי ראש המועצה, ולאחר סיום כהונתו לפי הסכם רוטציה ומינוי חבר המועצה מר' אבראהים אבו הלאל לסגן יואצלו סמכויות כאשר הוא ישמש כמחזיק תיק פיתוח ולשם כך יואצלו לו סמכויות ראש המועצה ותפקידיו בתחום זה וכל משימה שתוטל עליו על ידי ראש המועצה.
6. אישור מינוי חברת המועצה גבי' פאטמה מלחם לסגנית נוספת ראש המועצה ללא שכר לפי סעיף 15 לחוק הרשויות המקומיות בחירת ראש הרשות סגניו וכהונתם 1975, לתקופה של 26 חודשים החל מיום האישור.

נזאר יו"ר	ישיבת פתיחה ישיבה לא מן המניין ישיבה 05.02.2024 לא מן המניין
	1. אישור פרוטוקול ישיבה מן המניין 04-01-2024. מאושר? פה אחד
	2. אישור כללים לגביית כספי רשויות מקומיות המצורפים בהמשך. שאלות, להצביע.
חסיב	האם היה קיים, לא היה כתוב?
מקדאד	לאחר תיקון החוק חייבו שיהיה כתוב ומאושר
מלחם	מי מחליט סופית שיעבור בין מסלולי גביה
מקדאד	גזבר
מלחם	אפשר לצרף שראש המועצה גם.
מקדאד	זה לא לפי שיקולים שלנו זה חייב להיות לפי החוק, התיקון הוא לפי סעיף 151.
מלחם	אפשר להוסיף סעיף בהתייעצות עם ראש המועצה?
נזאר יו"ר	השאלה של אח שלנו מלחם מעבר מן הליך מנהלי להליך משפטי, נכון.
מלחם	מהליך מנהלי לאזרחי
נזאר יו"ר	אזרחי זאת אומרת משפטי
מקדאד	כן אזרחי זאת אומרת משפטי
נזאר יו"ר	אז ככלל, הליכים משפטיים לגביית החובות המגיעים למועצה במסלול האזרחי יינקטו לאחר מיצוי הליכי האכיפה מנהליים ביחס לחובות ברי האכיפה המנהלית.

המועצה המקומית עארה ערערה

טלפון : 0773624300

פקס : 04 – 6352595

מיקוד : 30026



مجلس عارة عرعة المحلي

تلفون : 0773624300

فاكس : 04 – 6352595

منطقة : 30026

ועדת הגביה היא זאת הקובעת את כללי המעבר, היא כוללת יועץ משפטי, גזבר, מנכ"ל המועצה. סעיף תפקידי הועדה.	מקדאד
זאת התפקיד שלה וראש המועצה חבר שלה.	מלחם
גזבר ויועץ משפטי ומנכ"ל.	מקדאד
מי הוא המנכ"ל	מנעם
אין מנכ"ל ממלאת מקום למנכ"ל היא כרימה מלחם מזמן מועצה קודמת, אנחנו בהליך קליטת מנכ"ל עוד לא השלמנו	נזאר יו"ר
עוד פעם שנבהיר את הנקודה, ההחלטה הסופית אני לא יודיע מהן הקריטריונים מה הם?	מלחם
הקריטריון נקבעות בוועדת הגביה שהיא מורכבת ממנכ"ל, גזבר ויועץ משפטי. אבל מי שמחליט והאחראי הוא הגזבר.	מקדאד
אפשר להוסיף בהתייעצות עם ראש המועצה	מלחם
זאת לפי החוק, אין לך שיקול דעת וזאת לפי סעיף 7 :	אחסאן
עת כללים בדבר מעבר בין מסלולי גביה	
ראשית ינקט כנגד חייב הליך גביה מנהלי. הליך הגביה המנהלי ימוצה עד תומו, ובסיומו תעבור הגביה למסלול גביה אזרחי.	
<u>בכל הנוגע לחובות מסוג של תשלומי חובה-</u> לאחר ביצוע עיקול בנק, תתבצע חשיבה מחודשת על ידי גזבר המועצה על מנת לבחון המשך גביה במסלול גביה מנהלי או לחילופין מעבר למסלול גביה אזרחי.	
אין שיקול דעת	מלחם
אין	אחסאן
בסופו של הדבר זאת מדיניות של המועצה והכל הולך לפי כך.	מקדאד
אנחנו מבינים, אבל יש עוד שלב שהוא לא קל לאזרח וחשוב מאוד שראש המועצה יהיה מודע במה שמתרחש, אני כך מעדיף	מלחם
אני מתנגד אישית לדבר, מעורבות פוליטית לפעמים היא	נזאר יו"ר
אני איש פוליטי נבחר ציבור, אז בשביל שקיפות ואחדות והדרג המקצועי וההחלטה שלא יהיה לי אני נטייה לצד זה או זה הראייה שלהם היא ראייה מערכתית, אנשי כלכלה אנשים סומך עליהם, יועמ"ש, מנכ"ל ייבצעו את העבודה שלהם.	
יש לציין שלא כל המקרים יטופלו אותו הדבר יש אנשים שהטיפול שלהם שונה מאחרים לפי המצב שלהם	פאטמה
כמובן ההליך יימצא בהתאם לכולנו קודם כל ההליך המנהלי יבוצע עד תומו, גם	נזאר יו"ר

המועצה המקומית עארה ערערה

טלפון : 0773624300

פקס : 04 – 6352595

מיקוד : 30026



مجلس عارة عرعة المحلي

تلفون : 0773624300

فاكس : 04 – 6352595

منطقة : 30026

ההליך המנהלי בהתחשבות בהנחות, ברווחה, מסלול הרווחה חייב להיות מעורב, מסלול השגות, מסלול ועדת ערר ובו חשיבות החברים שישתתפו בוועדת ההנחות החשיבות שלכם בוועדת ערר ובוועדת השגות, להציף בעיות להיות שותף להתגייס ממש במחלקת גביה, לקבל אנשים ולהשתתף, אנחנו נבחרי ציבור לייצג 500-600 אחד אפילו 1000, ניקח על עצמנו אחריות. לעזור הכוונה במסגרת החוק לתת לו מהם הכלים העומדים בפניו על פי הדין

מקדאד	אם ניגש לחבר המועצה אזרח, חבר המועצה יעביר לראש המועצה והוא בודק אות העניין, חבר המועצה לא יטפל מול עובדי המועצה.
נזאר יו"ר	אני אסביר את העניין, יש אזרחים שלא יודעים מה מגיע לה אז אנחנו המטרה שלנו לעזור לאזרחים ולהסביר להם איך שמגיע להם הנחה ומכוונים אותנו למסגרת הנכונה וזאת מהות העבודה והעזרה שלנו
איימן גמאל	בקשר לסעיף מס' 9, בפעם שעברה בישיבה הראשונה אמרתי לך אם מישהו יכול לתת לאזרחים לשלם דרך שוברים כי ישנם אנשים שמעוקלים, מוגבלים וכו' אמרתם לי שתבדקו את העניין.
אחסאן	שוברים?
איימן גמאל	שוברים שמגיעים עד הבית, למי שאין צ'קים או אין לו חשבון בנק
אחסאן	זה כלי בעייתי
חסיב	לשטף זה מחולק
איימן גמאל	אנחנו רוצים להמציא פתרונות לאזרחים, אני אישית מכיר אנשים שהיו ניגשים למועצה ואומרים שרוצים לשלם את החוב אבל אין להם צ'קים ולא חשבון בנק אפילו ומקבל עיקולים ואני רוצה לשלם ולא יכול לשלם את כל הסכום במזומן בגלל חוק המזומן לכן אם יש את האפשרות שנוציא שטרות או שוברים כדי שיוכלו האזרחים לשלם למי שיש בעיית תשלומים, אם ניתן.
נזאר יו"ר	ייבדק, כתוב בסעיף 9: במקרים מיוחדים ניתן יהיה לפרוס את חוב הפיגורים לתקופה שלא תעלה על 24 תשלומים חודשיים רצופים באישור הגזבר. אתה מדבר על טכנית הכלי, נבדוק זאת
מנעם	24 תשלומים לפי מה הסכום
נזאר יו"ר	עד האישור, נבדוק עם המחוז למי שיש חוב גדול שנפרוס ליותר מ- 24 תשלומים. הצבעה: פה אחד
חסיב	שאלה, זה אושר במשרד הפנים?
מקדאד	לא צריך אישור ממשרד הפנים אלה לפי החוק, אישור המועצה כדי שנוכל לפעול בהתאם

המועצה המקומית עארה ערערה

טלפון : 0773624300

פקס : 04 – 6352595

מיקוד : 30026



مجلس عارة عرعة المحلي

تلفون : 0773624300

فاكس : 04 – 6352595

منطقة : 30026

<p>סעיף 3 :</p> <p>3. אישור תבחינים לתמיכות לשנת 2024 .</p> <p>שאלות</p>	<p>נזאר יו"ר</p>
<p>כפי בכל שנה התבחינים מארים תבחינים לתמיכות בעמותות בתחומי רווחה, ספורט .. וכל מיני , התבחינים הם לפי הנוהל שנקבעו על ידי ועדת התמיכות שמורכבת מיועמ"ש , מנכ"ל וגזבר</p>	<p>מקדאד</p>
<p>מי מחליט לאן התמיכות?</p>	<p>איימן גמאל</p>
<p>בוועדה ישנו הליך לא קל כמו כן דרישות שמחייבות עמידה בקריטריונים ולאחר מכן להביא למליאה לאישור. יש גם טופס הגשה ולאחר בדיקת הבקשות על ידי הוועדה יוחלט מי למי מגיע ומי לא . יש כאלה שלא זכו בגלל שלא עמדו בקריטריונים.</p>	<p>מקדאד</p>
<p>כל זה מותנה בתקציב?</p>	<p>מלחם</p>
<p>בטח, בתקציב קובעים סכומים לאיזה תחומים המועצה מעוניינת לתמוך חלפי שיקול דעתה. למשל מסגדים אז התקציב יועבר אך ורק למסגדים אי אפשר להעביר לחלופה אחרת למשל ספורט וכו'</p>	<p>מקדאד</p>
<p>כל קול קורא יוצא לפי התקציב</p>	<p>מלחם</p>
<p>נכון, הכל תלוי בתקציב.</p>	<p>מקדאד</p>
<p>יש תבחינים שלא מוזכרים ברשימה?</p> <p>חלק של תבחינים עמוד מס' 5 ו- 6.</p>	<p>חסיב</p>
<p>בינתיים זה מה שיש לנו וזה כמעט מכסה את הכל במידה ואם יש צורך להוסיף אין בעיה במליאה הבאה מוסיפים.</p>	<p>מקדאד</p>
<p>מה שאמר חסיב ברמת עמיתים</p>	<p>מלחם</p>
<p>יכול ולהיות שיש במקומות אחרים אבל אצלנו לא נמצאת, אז בשנה הבאה מוסיפים אותה השנה גם אפשרי והכל גם תלוי בתקציב</p>	<p>מקדאד</p>
<p>הצבעה</p> <p>החלטה : פה אחד</p> <p>סעיף 4 :</p> <p>4. אישור מינוי חבר המועצה מר' <u>עומר מסעוד</u> לסגן ראש המועצה ללא שכר לפי סעיף 15 לחוק הרשויות המקומיות בחירת ראש הרשות סגנו וכחונתם 1975, לתקופה של 26 חודשים החל מיום האישור לפי הסכם רוטציה שמוצג בפני המועצה, כאשר לאחריו יבוא חבר המועצה מר' <u>אבראהים אבו הלאל</u> כסגן ללא שכר לפי סעיף 15 הנ"ל לסוף הקדנציה .</p> <p>הצבעה?</p>	<p>נזאר יו"ר</p>

המועצה המקומית עארה ערערה

טלפון : 0773624300

פקס : 04 – 6352595

מיקוד : 30026



مجلس عارة عرعة المحلي

تلفون : 0773624300

فاكس : 04 – 6352595

منطقة : 30026

פה אחד	החלטה
סעיף 5 :	נזאר יו"ר
5. אישור האצלת סמכויות לסגן ראש המועצה מר' עומר מסעוד , מר' עומר מסעוד ישמש כמחזיק תיק הפיתוח לשם כך יואצלו לו סמכויות ראש המועצה ותפקידיו בתחום זה וכל משימה שתוטל עליו על ידי ראש המועצה, ולאחר סיום כהונתו לפי הסכם רוטציה ומינוי חבר המועצה מר' אברהים אבו הלאל לסגן יואצלו סמכויות כאשר הוא ישמש כמחזיק תיק הפיתוח ולשם כך יואצלו לו סמכויות ראש המועצה ותפקידיו בתחום זה וכל משימה שתוטל עליו על ידי ראש המועצה.	
מה זה פיתוח?	מלחם
פיתוח כל מה שקשור ברחובות, גני ילדים, בתי ספר, תשתיות זה עטא (מערכות ניקוז בניה תחתית, תאורה, מערכות ביוב, חלק מבניה של הרחובות), פיתוח זה לפתח קרקע אפילו חפירה זה פיתוח. הצבעה	נזאר יו"ר
פה אחד	החלטה
סעיף 6 :	נזאר יו"ר
6. אישור מינוי חברת המועצה גב' דר' פאטמה מלחם לסגנית נוספת ראש המועצה ללא שכר לפי סעיף 15 לחוק הרשויות המקומיות בחירת ראש הרשות סגניו וכהונתם 1975, לתקופה של 26 חודשים החל מיום האישור.	
יש לציין שבו אין צורך להגביל בתקופה 26 חודשים כי אין הסכם רוטציה.	מקדאד
ניתן לתקן. מבקש לתקן את הסעיף במקום לתקופה של 26 חודשים לכל הקדנציה. הצבעה על התיקון	נזאר יו"ר
מאושר התיקון	החלטה
אישור סעיף 6? הצבעה	נזאר יו"ר
פה אחד	החלטה

הישיבה ננעלה בשעה 18:35



ראש המועצה המקומית

עורכת פרוטוקול

כללים לגביית חובות למועצה מקומית עארה ערערה

קביעת כללים לגבייה בעקבות חקיקת חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022 [להלן: "התיקון"], אשר הסמיך את הרשות לראשונה להעסיק חברת גביה ולהסתייע בה טכנית לצורך הגביה. כמו כן, כל פעולה הנוגעת לגביה והמחייבת הפעלת שיקול דעת שניתן לעירייה או לבעל תפקיד בה לפי דין, לא תבוצע על ידי חברת הגביה.

2. ועדה לענייני גביה

במסגרת התיקון נקבע כי ברשות המקומית תהיה "ועדה לענייני גביה" (סעיף 3330 לתיקון) שהרכבה: מנכ"ל הרשות, גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות [להלן: "הועדה"].

3. תפקידי הועדה

- קביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה (מסלול גביה אזורי ומסלול גביה מנהלי).
- קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה.
- קביעת מדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים.

4. סוגי חובות לגבייה במסלול גביה מנהלי

קיימים מספר סוגי חובות הנדרשים לגביה, בין היתר במסלול גביה מנהלי - "תשלומי חובה" - תשלומי חובה שונים לרבות ארנונה, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (היטל סלילה, דמי הקמה למים וביוב) וכדומה; "תשלומי קנסות" - קנסות אשר לא שולמו, לרבות בגין דו"חות חניה, דו"חות וטרינריה, דו"חות איכות הסביבה וכדומה;

5. מסלולי גביה

"מסלול גביה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה; תשלומי חובה כגון, ארנונה, מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, היטלי פיתוח (דמי הקמה לביוב, מים והיטל סלילה).
"מסלול גביה אזורי" - גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר שלא שולמו במועדם ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצוע כמו פסק דין של בית משפט לפי הוראות כל דין.

6. הליכים לגביית חובות במסלול מנהלי

הודעת דרישה ראשונה תשלח בדואר רגיל לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של החוב, במידה ויש אפשרות לשליחה מקוונת (מייל, מסרון באמצעות הנייד) תישלח הודעה זו גם באמצעי זה. התראות ישלחו לחייב שצבר חוב מעל 300 ₪.
לאחר 25 ימים ממועד משלוח ההודעה הראשונה והחוב טרם נפרע תשלח הודעת דרישה שנייה בדואר רשום עם אישור מסירה או באמצעות מסירה אישית לכתובת הרשומה במרשם אוכלוסין, ובמידה ולא קיימת - למען הרשום בספרי המועצה.



לאחר 5 ימים מקבלת אישור מסירה של הודעת הדרישה השנייה ובמידה והנישום טרם הסדיר את חובו, רשאית המועצה להפעיל פעולות אכיפה מנהלית בהתאם לפקודת המסים (גבייה). עיקול בנק אלקטרוני, לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום. עיקול זכויות ו/או נכסים של הנישום בחברות האשראי ו/או חברות הביטוח, לרבות עיקולי כספי פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיו"ב. עיקולים על זכויות של הנישום אצל צדדי ג' אחרים. רישום עיקול ו/או הערת שיעבוד, לפי העניין, על זכויות הנישום במקרקעין, ובהמשך נקיטת הליכי כינוס נכסים על זכויות אלו. עיקול ברישום זכויות הנישום ברכב במשרד התחבורה, ותפיסת הרכב בהמשך. עיקול מיטלטלין ברישום, עיקול מיטלטלין בפועל. בגין הליכי האכיפה המנהליים הנ"ל, לרבות הודעות הדרישה מתוספות אגרות כדין שיש לשלם למועצה.

במקרים בהם יוגשו השגות ו/או עררים ישולמו הסכומים שאינם שנויים במחלוקת, כאשר היתרה – כל עוד לא תיפרע- תמשיך ותישא הפרשי הצמדה וריבית פיגורים, עד התשלום המלא בפועל.

7. הליכים לגביית חובות במסלול אזרחי

ככלל, הליכים משפטיים לגביית החובות המגיעים למועצה במסלול האזרחי יינקטו לאחר מיצוי הליכי אכיפה מנהליים ביחס לחובות ברי האכיפה המנהלית.

עם זאת, מובהר כי המועצה תהא רשאית לנקוט בהליכים משפטיים אזרחיים אף בטרם מיצוי הליכי האכיפה המנהלית, לפי סוגי החיובים ו/או נסיבות כל מקרה לגופו.

בטרם הגשת התביעה תשוגר ע"י ב"כ המועצה התראה בכתב בת 30 יום לחייב, שנועדה לאפשר את ביצוע התשלום בטרם נקיטת ההליכים המשפטיים/ הוצל"פ, לפי העניין.

יצוין, כי במסגרת ההליכים המשפטיים/ הוצל"פ הנ"ל מתווספים רכיבי הוצאות המועצה ושכ"ט עו"ד פסוק, שככלל יחולו על החייב, ויתווספו לסכום החוב למועצה בגין החיובים הבלתי נפרעים.

בנוסף, במסגרת הליכים אלה ממשיכים להתווסף ולהצטבר הפרשי הצמדה וריבית פיגורים.

בחלוף תקופת ההתנגדות לביצוע התובענה או בחלוף המועד להגשת כתב הגנה בתביעה הכספית ומתן פסק הדין בה- יינקטו הליכי הוצל"פ ובהם עיקולי צד ג', עיקולי מיטלטלין, צווי מידע, הגבלות, חקירות יכולת, עיקולי רכב, הליכי כינוס וכיו"ב, שתכליתם של כל אלו להביא לגביית מלוא החוב למועצה בהקדם האפשרי.

גבייה של המחאות חוזרות אשר נמסרו למועצה על ידי חייבים תעשה במסלול גבייה אזרחי.

כאשר הגבייה מתבצעת מול יורשים, הגבייה תהיה מלכתחילה במסלול האזרחי, אלא אם הגזבר יחליט אחרת.

מחלקת הגבייה תעביר חובות למשרד עו"ד אשר אושר ויופה כוחו מטעם המועצה לטפל בתביעות כנגד חייבים שמוצו נגדם הליכי הגבייה המנהליים האפשריים ללא הצלחה.

כמו כן יועברו חובות לטיפול משפטי לגבי חייבים שקיים חשש שחובם יתיישן או מכל שיקול רלוונטי אחר.

המחלקה תכין את תיקי התביעה ותחתים את מנהל הארנונה/ הגזבר על אישור העברת התיק. אחת לחודש משרד עו"ד ישלח דו"ח סטטוס הטיפול בתיקים.

8. קביעת כללים בדבר מעבר בין מסלולי גבייה

ראשית ינקט כנגד חייב הליך גבייה מנהלי. הליך הגבייה המנהלי ימוצה עד תומו, ובסיומו תעבור הגבייה למסלול גבייה אזרחי.

בכל הנוגע לחובות מסוג של תשלומי חובה- לאחר ביצוע עיקול בנק, תתבצע חשיבה מחודשת על ידי גזבר המועצה על מנת לבחון המשך גבייה במסלול גבייה מנהלי או לחילופין מעבר למסלול גבייה אזרחי.

על אף האמור לגזבר נתונה הסמכות להחליט על סוג מסלול הגבייה שיינקט, ועל מעבר ממסלול גבייה אחד לאחר, שלא על פי המתווה המפורט לעיל, ומנימוקים שירשמו.

9. חיובי ריבית פיגורים והצמדה

ככל שלא ישולמו החיובים אשר הוטלו על ידי המועצה במועדם יתווספו אליהם, כקבוע בד"ן, הפרשי הצמדה וריבית פיגורים בהתאם לסוג החיוב. ריבית פיגורים והצמדה בגין חיוב (ארנונה, היטל שמירה, אגרות והיטלי פיתוח וכיו"ב) על חובות אלה מתווספים הפרשי הצמדה, וריבית פיגורים בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס-1980 שעומדת, נכון ליום, על שיעור של 6% בשיעור שנתי. מובהר כי ככל שיחולו שינויים, דינים רלוונטיים – יתעדכנו שיעורי הריבית הנ"ל בהתאם.

10. הסדרת חובות באמצעות פריסה לתשלומים

המועצה המקומית עארה ערעה

טלפון : 0773624300

פקס : 04 – 6352595

מיקוד : 30026



مجلس عارة عرعة المحلي

تلفون : 0773624300

فاكس : 04 – 6352595

منطقة : 30026

ההחלטה אם לאפשר את פריסת החוב לתשלומים ומספר התשלומים תיקבע ע"י הממונה על הגבייה באישור גזבר המועצה, בהתאם לנסיבות הספציפיות של כל מקרה ומקרה ובכללן: סכום החוב, מועד היווצרותו של החוב, מצבו הכלכלי של החייב, הערכת יכולת הפירעון של החייב מוסר התשלומים של החייב בעבר, עמידתו בהסדרים קודמים וכל פרט מהותי רלוונטי אחר.

לכל הפריסות הנ"ל, ככל שתאושרנה, תתווסף ריבית פריסה שתעמוד, נכון למועד גיבוש כללים אלה על שיעור של 6% בחישוב שנתי, תוך שמירת זכותה של המועצה לשוב ולעדכן ריבית זו, מעת לעת, לפי שיקול דעתה לרבות בהתאם לשינוי הריבית הנוהגת במשק ו/או זו הקבועה בדינים הרלוונטיים.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל הסדר לתשלום קנסות חניה וקנסות אחרים יהיה בצירוף תוספות הפיגורים על פי דין לגבי הקנס.

ההסדר יבוצע באמצעי התשלום הבאים: הוראת קבע/ צ'קים/ כרטיס אשראי. יובהר כי לא יאושר בכל מקרה הסדר תשלומים במזומן.

במקרים מיוחדים ניתן יהיה לפרוס את חוב הפיגורים לתקופה שלא תעלה על 24 תשלומים חודשיים רצופים באישור הגזבר.

11. תשלומי קנסות

פריסת תשלומים תהיה בהתאם לשיקול דעתו ובאישורו של התובע העירוני, בהתאם לנסיבות ולמסמכים שיוצגו.

המועצה תהא רשאית לעדכן כללים אלה בנוגע למדיניות פריסת התשלומים, מעת לעת, ולפי שיקול דעתה, לרבות לאור המסקנות הנובעות מיישומם.

על החתום:

יעמ"ש המועצה

מנכ"ל המועצה

גזבר המועצה

אישור ראש המועצה

המועצה המקומית עארה ערערה

טלפון : 0773624300

פקס : 04 – 6352595

מיקוד : 30026



مجلس عارة عرعة المحلي

تلفون : 0773624300

فاكس : 04 – 6352595

منطقة : 30026

הנני לאשר את הכללים לגביית חובות בהתאם לסמכותי לפי סעיף 330 ב(ב) לפקודת העיריות תיקון (מס' 151) החל על המועצות המקומיות .

ראש המועצה



המועצה המקומית ערערה

תבחינים למתן תמיכות

לשנת 2024

מבוא

1. המועצה המקומית ערערה (להלן – "המועצה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה למוסדות השונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006 (להלן – "הנוהל"), ואין בתבחינים אלה בכדי לגרוע מהוראות הנוהל אלא להוסיף עליהן בלבד.
על המעוניינים להגיש בקשות תמיכה לעיין בנוהל בשלמותו כפי שפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים. הנוהל והתבחינים כאן מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה העומדים לעיון המבקשים לתושבי ערערה.
2. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לתתה לרבות על-פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
3. חלוקת הסכום המיועד לתמיכה תיעשה על-פי נושאי התמיכה. נושאי התמיכה נקבעו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה שנקבעו בתקציב 2024, וניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לשנותם בכפוף לקבלת החלטת מועצת ערערה והגדרה תקציבית כדין.
4. התמיכה תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת, אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו, ובלבד ששיעור התמיכה בכל מקרה לא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, וכן בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
5. התמיכה, בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה כהגדרתה בנוהל, קרי השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה, בפעילות במהלכה.
6. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום הרשות המקומית ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי הרשות המקומית ו/או מבנה הקיים בתחום הרשות המקומית.
7. המועצה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על-ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה, כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לדחות את המלצת הועדה המקצועית, שהוקמה בהתאם לסעיף 6 לנוהל- תנמק עמדתה בכתב, כקבוע בסעיף 7.1 לנוהל.



8. התמיכה תשולם בתשלומים במועדים שיקבעו על-פי הנחיות הגזבר ועל-פי שיקול דעתו, ובהתאם לסעיף 18.1 לנוהל.
9. מוסד החייב כספים למועצה יקוזזו כספים אלה מתוך כספי התמיכה שתוענק לו, אלא אם החליטה מועצת ערערה אחרת מטעמים שירשמו.
10. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.
11. פרסום קול קורא להגשת בקשות לתמיכה יבוצע באופן רחב על מנת להביאו לידיעת מוסדות רבים ככל האפשר. הפרסום יבוצע באתר האינטרנט של המועצה ובדף הפייסבוק של המועצה. הגשת בקשה לתמיכה תעשה אך ורק באמצעות מילוי בקשה לתמיכה.

תנאי סף כלליים

- תנאי הסף הכלליים המפורטים להלן יחולו על כל נושאי התמיכה בנוסף לתנאי הסף הפרטניים ככל שקבועים כאלה בכל אחד מנושאי התמיכה השונים :
1. המוסד המבקש תמיכה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.2 לנוהל, הפועל שלא למטרות רווח.
 2. התמיכה תוענק למוסד הפועל בתחום הנתמך **שנה לפחות**, אלא אם החליטה מועצת ערערה אחרת מטעמים שירשמו.
 3. המוסד מבקש התמיכה הגיש טופס בקשה הכולל את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים ועומד בכל תנאי ודרישות הנוהל, דרישות הועדה המקצועית ובדרישות המועצה.
 4. ככל שבקשת התמיכה של המוסד עניינה פעילות ו/או פעולה הכרוכה במתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור מגוף כלשהו, יצורף לבקשת התמיכה אישור ו/או חוות דעתו של הגוף המאשר.

שירותי דת

התמיכה תינתן לצורך סיוע בפעילות השוטפת של הגורמים המבקשים, העוסקים במתן שירותי דת.

תנאי הסף לתמיכה

1. התמיכה תינתן אך ורק לגופים שלא למטרת רווח.
2. התמיכה תינתן לכל עמותת תושבים המפעילה מסגד ו/או מסגדים.

אופן חלוקת התמיכה

1. המועצה רשאית לקבוע שהתמיכה או חלק ממנה תינתן ע"י תשלום סכום קבוע לכל מסגד.
2. המועצה רשאית לאשר תמיכה לצורך בניה חדשה של מסגד ו/או שדרוג מבנה המסגד, ובלבד שלא יעלה על 35% מסה"כ עלות הפרויקט.

חינוך וקהילה



סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים:

1. מוסדות ציבור התומכים בפעילות הנעשית במערכת החינוך הפורמאלי לרבות שירות תומך משלים כגון שעורי עזר, חוגי העשרה, סדנאות לתלמידים, הורים, מורים וכד' שמטרתם הסופית תואמת את היעדים המקומיים.
2. מוסדות ציבור התומכים בפעילות הנעשית במערכת החינוך הבלתי פורמאלי ו/או משלימים אותה בפעילות נוספת כגון הפעלת חוגים, סדנאות, מרכזי למידה, מיזמים לנוער בסיכון, וכו', שמטרתם תואמת את היעדים לפיתוח הקהילה ברחבי ערערה.

אופן חלוקת התמיכה

1. 30% מכלל תקציב התמיכה, יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר המתנדבים הפועלים מטעם המוסד מבקש התמיכה.
2. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר השעות השבועיות שהמוסד משקיע במערכת החינוך הפורמאלי ו/או הבלתי פורמאלי, בהתאמה.
3. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר מוסדות החינוך או המסגרות בהם פועל המוסד.
4. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי שיקול דעת מיוחד של הוועדה על-פי נימוקים רלבנטיים שיירשמו.

תנועות נוער

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

1. פעילות שוטפת של חניכים, מדריכים וסניפים.
2. מפעלי קיץ ומפעלים מרכזיים של תנועות נוער.
3. הכשרה, השתלמויות של מדריכים.
4. מרכזי פעילות.

תנאי סף

1. מספר החניכים בתנועת הנוער לא יפחת מ-30.
2. תנועת הנוער תתחייב מראש ובכתב כי לפחות 10% מתקציב התמיכה יופנה למתן הנחות לחניכים שידם אינה משגת לשלם את מיסי תנועת הנוער ו/או עבור הפעילויות השונות במלואם או בחלקם.
- תנועת הנוער תדווח, בהתאם לדרישות המועצה ובמועדים שייקבעו על-ידה, על ההנחות שניתנו בפועל.
3. תנועת הנוער תגיש תכנית עבודה מפורטת לכספי התמיכה המבוקשת.
4. התמיכה מותנית בהצגת אישור ממונה בטיחות, במידה ואישורים אלו לא יוצגו יקוזזו מכספי התמיכה סך של עד 15% לתיקון ליקויי בטיחות.

אופן חלוקת התמיכה



1. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר החניכים הכולל בתנועת הנוער בערערה.
2. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר המדריכים המוקצים לפעילות בתנועת הנוער המקומית.
3. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה בהתאם לגודל היחסי של תקציב תנועת הנוער הארצית המופנית ומתוקצבת עבור הסניף המקומי בערערה.
4. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי שיקול דעת מיוחד של הוועדה בהתייחס לפעילות שוטפת של תנועת הנוער למען הקהילה בערערה ולפרויקטים ייחודיים, על-פי נימוקים שירשמו.

ספורט

כידום הספורט של אגודות הספורט שפועלות במסגרת איגודים והתאחדויות המוכרים על-ידי מנהל הספורט, והמנהלים פעילות ספורטיבית בתחומה של ערערה, בין במסגרת תחרותית ובין אם לאו.

תנאי סף לתמיכה

1. התמיכה תינתן אך ורק לגופים שלא למטרת רווח.
2. התמיכה תינתן לאגודות ספורט הפועלות בתחומה של ערערה.
3. התמיכה תינתן אך ורק לענפים המעסיקים מאמנים מוסמכים וכן שהמתקנים הדרושים לעיסוק בהם, כגון מגרש כדורגל, כדורסל, קיימים בערערה.
4. תמיכה ליותר מאגודה אחת באותו ענף תישקל על-פי המלצת הוועדה המקצועית במועצה המקומית ערערה, תוך מתן העדפה ליצירת מאגר משאבים משותף לאיחוד מספר קבוצות באותו ענף.

אופן חלוקת התמיכה

1. 50% מכלל כספי התמיכה בספורט ייועדו לטובת תמיכה בקבוצות מקומיות בענף הכדורגל ו- 20% לטובת תמיכה בקבוצות של בנות/נשים, כאשר החלוקה בין הקבוצות לפי הליגה בה משחקת הקבוצה ומספר השחקנים בקבוצה הבוגרת.
2. 30% מיתרת התמיכה תחולק לטובת תמיכה בקבוצות מקומיות בענפים אחרים לפי החלטת המועצה.
3. מתוך כספי התמיכה יקוזזו דמי השימוש בפועל בגין שימוש במתקני ספורט במועצה, כפי שתתמחר המועצה על ידי הוועדה המקצועית.
4. למועצה ניתנת האפשרות לחלק כל כספי התמיכה בתחום הספורט לגוף אחד בענף מסוים, במידה ולא הוגשו בקשות לתמיכה בהתאם לנוהל.

רווחה



התמיכה תינתן לצורך סיוע בפעילות השוטפת של הגורמים המבקשים, העוסקים באחד או יותר מהתחומים הבאים : סיוע לנזקקים, סיוע לנוער ולצעירים במצוקה, סיוע לקשישים וכיו"ב.

תנאי הסף לתמיכה

1. התמיכה תינתן אך ורק לגופים שלא למטרת רווח.
2. התמיכה תינתן לעמותות הפועלות בתחומה של ערערה. כל כספי התמיכה ייועדו לסיוע לתושבי ערערה ועארה בלבד.
3. מתוך כספי התמיכה יקוזזו דמי השימוש בפועל בגין השימוש במבני המועצה, כפי שתתמחר המועצה על ידי הוועדה המקצועית.
4. היקף התמיכה לא יעלה על 90% מסה"כ תקציב העמותה לפעולות הנתמכות.

אופן חלוקת התמיכה

1. 30% מכלל תקציב התמיכה, יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר המתנדבים הפעילים הפועלים מטעם המוסד מבקש התמיכה.
2. 40% מכלל תקציב התמיכה, יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס למספר החניכים/חברים רשומים/הנהנים מהפעילות השוטפת של העמותה.
3. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי שיקול דעת מיוחד של הוועדה בהתייחס לפעילות השוטפת של העמותה ו/או המוסד למען הקהילה בערערה ולפרויקטים ייחודיים על-פי נימוקים רלבנטיים שיירשמו.