



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומית (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 09/2020 לתפקיד מנהל מחלקת משאבי אנוש

היחידה:	לשכת מנכ"ל
תיאור המשרה	מנהל המחלקה לניהול ההון האנושי במועצה
דירוג ודרגת המשרה	דירוג מח"ר, דרגה 38-40
היקף העסקה	100% משרה
כפיפות ל:	מנכ"ל המועצה
תיאור תפקיד:	<p>התווית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארגוניים ברשות. עיקרי התפקיד:</p> <p>א. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות. ב. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות. ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות. ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות. ה. ניהול מערך ההדרכה ברשות. ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון. ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות. ח. טיפול בסיום העסקת עובדי הרשות. ט. ניהול יחסי העבודה ברשות. י. ניהול מדור ההון האנושי ברשות.</p>
תנאי סף:	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או - הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.</p> <p>ב. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>
	<p>דרישות ניסיון</p> <p>- ניסיון מקצועי: ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי האנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך הגיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך ההדרכה.</p> <p>- ניסיון ניהולי שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<p>- איזון בין צורכי הרשות לצורכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים. - ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.</p>

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.	
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.	
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות.	
- עבודה בתנאי לחץ.	
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה www.arara-ara.muni.il), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, ללשכת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום 13/08/2020 בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה