

קול קורא

הזמנה להגשת הצעה להפעלת וניהול
משפחתון עבור
מועצה מקומית עארה וערעה

אפריל 2025

מסמך א'
הודעה בדבר פרסום

מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת משפחתונים לגיל הרך מגיל 6 חודשים עד גיל 3 שנים בהתאם לאוגדן נהלים להפעלת משפחתונים 2007 מצורף **כמסמך ד'** ובהתאם לקובץ ריענון נהלים לשנה"ל תשפ"ה – תשפ"ו מצורף **כמסמך ד'1** (להלן – "השירותים").

רשאיות להשתתף בקול קורא מציעות אשר עומדות בתנאי הסף כמפורט באוגדן נהלים להפעלת משפחתונים 2007 ולקובץ ריענון נהלים לשנה"ל תשפ"ה- תשפ"ו הנ"ל.

ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באמצעות אתר האינטרנט העירוני שכתובתו www.arara-ara.muni.il.

על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

אין בפניה זו כדי להטיל על המועצה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהוא של המועצה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעילות המשך לפנייה זו.

שאלות ו/או הבהרות: לפרטים נוספים ניתן לפנות עד 05/05/2025 בשעה 14:00 למזכירות מנכ"ל המועצה בדוא"ל mazkirut@arara-ara.muni.il. עם ציון שם הפונה, שם הגוף, הטלפון, תוכן הפנייה, מייל הפונה כדי להחזיר לו תשובה.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים במזכירות מנכ"ל המועצה וזאת עד ליום 07/05/2025 שעה 14:00.

בכבוד רב,
ד"ר נזאר אבו עקל

1. כללי:

- 1.1 בכוונת המועצה להתקשר עם מציעות לשם הפעלת משפחתונים (הינה מסגרת יומית אשר קולטת 5 ילדים, המופעלת ע"י אישה בביתה לגילאים 6 חודשים ועד לגיל 3 שנים) בערערה.
- 1.2 ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באתר האינטרנט העירוני שכתובתו www.arara-ara.muni.il
- 1.3 שאלות ו/או הבהרות : לפרטים נוספים ניתן לפנות עד 05/05/2025 בשעה 14:00 למזכירות מנכ"ל המועצה בדוא"ל mazkirut@arara-ara.muni.il עם ציון שם הפונה, שם הגוף, הטלפון, תוכן הפנייה, מייל הפונה כדי להחזיר לו תשובה.
- 1.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
- 1.6 סכום התקציב החודשי של המשרד הממן להפעלת המשפחתון יעמוד על סך כ-

2. מהות הקול קורא

2.1 קהל היעד:

ילדים מגיל 6 חודשים ועד גיל 3 שנים .

2.2 מטרות ויעדים :

- 2.2.1 עבודה חינוכית ישירה עם הילדים המספקת אתגרים, גירויים, וחיזוקים בהתאם לצרכיו אישיים של הילד.
- 2.2.2 הזנת הילדים במזון בריא ומזין בהתאם לגיל הילד ולצרכיו ההתפתחותיים.

3. הפעילות במשפחתון

- 3.1 תכנון וייזום של תוכניות ופעילויות חינוכיות טיפוליות עם הילדים.
- 3.2 התאמת פעולות וחומרים מגוונים לרמת ההתפתחות של כל ילד.
- 3.3 קשר רציף עם מחלקת הרווחה במועצה.
- 3.4 הפעילות במשפחתון תהיה 5 ימים בשבוע משעה 7:00 ועד לשעה 16:30 .
- 3.5 מעקב , רישום ובקרה שוטפים.
- 3.6 המשפחתונים יפעלו על פי "אוגדן נהלים להפעלת משפחתונים" ו- " קובץ ריענון נהלי הפעלת משפחתון לשנה"ל תשפ"ה ותשפ"ו.
- 3.7 המטפלת עליה לדאוג לקניית כל הציוד והמשחקים הרלוונטיים במשפחתון .

4. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאית להשתתף בקול קורא מציעה אשר עומדת במצטבר בכל התנאים המפורטים להלן:

- 4.1 המגישות הינן בעלות הכשרה וכשירות לפי אחת מאלה :
 - 4.1.1 בעלת תעודת גמר בקורס מטפלות במעונות יום "סוג 1" מטעם האגף להכשרה מקצועית של משרד העבודה .
 - 4.1.2 בעלת תואר B.ED לגילאי לידה עד 6 נחשב כמחנכת מטפלת , ללא צורך בהשלמת הכשרה.
 - 4.1.3 תואר B.ED לגילאי 3-6 שנים או תעודת הוראה לגן, ידרשו להמציא תעודת מקצוע מחנכת מטפלת לגיל הרך תוך שנה מיום קבלת הסמל .

- 4.1.4 תעודת גמר " מחנכת מטפלת בגיל הרך" מטעם משרד החינוך, בנוסף נדרש את כלל האישורים והתעודות שלהלן:
- א. תעודת קורס עזרה ראשונה 44 שעות.
 - ב. תעודת קורס /הכשרה התנהלות בטוחה.
 - ג. אישור ממסגרת בעלת רישיון של משרד החינוך על ניסיון בעבודה של שנה לפחות בהיקף של לפחות 50% משרה כמטפלת במסגרת.
- 4.2 ידיעת השפה הערבית (דיבור, קריאה וכתיבה).
- 4.3 אם לילדים (רצוי).
- 4.4 בעלת נכונות לקבל הדרכה.
- 4.5 יחסי אנוש טובים .
- 4.6 לאחר שתי שנות עבודה, עליה לסיים הכשרה סוג 2 מטפלות.
- 4.7 תעודת קורס עזרה ראשונה 44 שעות .
- 4.8 אחת ל- 3 שנים , חובה עליה לעבור השתלמות לריענון עזרה ראשונה.
- 4.9 בעלת גישה חינוכית וטיפולית לגיל הרך.
- 4.10 המבנה של המטפלת להפעלת המשפחתון הינו ביישוב ערעה ומתאים ע"פ קריטריונים של משרד העבודה והרווחה.
- 4.11 היא בעלת האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976.
- 4.12 המטפלת מחויבת לבטח אחריותה בפוליסת ביטוח צד ג' (על חשבונה) אשר לא יפחת משני מיליון ₪ לתקופה שנת לימודים). מצורף אישור קיום ביטוחים ומסומן כמסמך ד' 2.

5. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתפת לצרף להצעתה את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

מס ד"	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
1.	מסמכי קול קורא המועצה: חתימה + חותמת	להדפיס את הקול קורא	
2.	אישור ניהול פנקסי ספרים כדין	אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	
3.	ניכוי מס במקור	אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. (חשבונית עסקה- יש לצרף אישור מר"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה).	
4.	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975	
5.	תעודת עוסק פטור	עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור.	
6.	פירוט ניסיון קודם	פירוט ניסיון קודם ואישורים המעידים על ניסיון קודם	
7.	הצהרה בדבר היעדר קרבה	הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצת הישוב, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'2 לקול קורא ולהזמנה להציע הצעות.	

6. השירותים המבוקשים

- 6.1. הפעלת המשפחתון תוך הקפדה על סטנדרטים פיזיים, בריאותיים ובטיחותיים בהתאם לדרישת האגף ולכל דין.
- 6.2. ההתקשרות הינה לשנת פעילות אחת החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 6.3. למועצה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7. היעדר יחסי עובד מעביד- למען הסר ספק, מובהר כי בין המועצה לבין המפעילה ועובדיה, לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעילה הינה בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.

8. אופן הגשת ההצעה:

- 8.1. מציעה המבקשת להציע למועצה להתקשר עמה להפעלת משפחתון על פי אותם תנאים, מוזמנת לפנות בהצעה למועצה, את ההצעות ואת כל מסמכי ההליך יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "קול קורא 00/2025 להציע הצעות, בהגשה ידנית בלבד (לא לשלוח בדואר) למזכירות מנכ"ל המועצה ליום 07/05/2025 בשעה 14:00 בצהריים.
- 8.2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו.
- 8.3. מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מציעה כלשהי ואין בפנייה כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצג כלשהו של המועצה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו.

- 8.4. המועמדות שיעברו את תנאי הסף תוזמנה לוועדת קבלה/ראיונות.
- 8.5. גורם העונה לפנייה זו לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר למענה לפנייה זו .
- 8.6. הזוכה תצטרך לחתום על ההסכם המצורף לקול קורא זה **מסמך ג'**

בכבוד רב
מועצה מקומית ערעה

מסמך א' 1
הצהרה להוכחת עמידה בתנאי הסף

תאריך ____ / ____ / ____

לכבוד
מועצה מקומית ערערה
ערערה
א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי
עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה
כדלקמן:

א. להלן פרטי הניסיון של:

1.	שם המציעה:	
2.	מספר זהות:	
3.	כתובת:	
4.	טלפון קווי :	
5.	פקס:	
6.	נייד:	
7.	מייל:	
8.	תחומי עיסוק של המשתתפת:	
9.	מס' שנות וותק של המשתתפת:	
10.	תחומי ההתמחות של המשתתפת	

ב. פירוט עבודות קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.

שם הרשות/ גוף	איש קשר	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום	השירות שסופק

זה שמי, להלן חתימתי ותכן תצהירי אמת.

חתימה

שם

מסמך א' 2

הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערעה

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהירה בזאת כי מועצה מקומית ערעה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו- 2(ב))."
1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".
2. בהתאם לכך הנני מבקשת להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהירה בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציעה

שם המציעה

מסמך ב' הצעה והצהרת המשתתפת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתפת"), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהירה ומתחייבת בזה כדלקמן:

- הנני מצהירה בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך שבנדון, על כל פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים בהליך זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על הגשת הצעתי ועל בסיס כל אלו הנני מגישה את הצעתי. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כמו כן הנני מצהירה בזה, כי אני מסכימה לכל האמור במסמכי ההליך ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותרת בזאת מראש על כל טענה כאמור.
- אני מודעת לכך כי המועצה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא רואה לנכון, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת הצעות בהליך, ועד למועד בחירת זוכה בהליך.
- אני מודעת לכך שלמועצה שמורה הזכות לנהל מו"מ עם המשתתפים, כולם או חלקם או לא לנהל מו"מ כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- אני מודעת לכך שהמועצה רשאית לזמן את המשתתפים, כולם או חלקים, לראיון ו/או לפגישת היכרות והתרשמות, או לא לזמן אף משתתף, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- הנני מאשרת ומתחייבת כי לא תהיינה לי כל טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא בקשר לכל האמור לעיל.
- אני עומדת בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ואני מקבלת על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך ככל שאבחר כזוכה.
- ככל שאבחר כזוכה, אני מתחייבת להקפיד להימנע מכל פעולה שיכולה להקים חשש לניגוד עניינים.
- הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לי, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה עד לסיום ההליכים.
- היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייבת כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה אמציא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת המשתתפת

מסמך ג'
הסכם

מצורף קובץ.

מסמך ד'
אוגדן נהלים להפעלת משפחתונים

מצורף קובץ

מסמך ד' 1

קובץ רענון נהלי הפעלת משפחתון לשנה"ל תשפ"ה ותשפ"ו

מצורף קובץ.

נספח 2'
 אישור עריכת הביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
שם מועצה מקומית ערעה	שם המבוטח	מעמד מבקש האישור*
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: הפעלת משפחתון
מען	מען	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: הפעלת משפחתון
		אופי העסקה*

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מט בע	סכום	
רכוש							
צד ג'					2,000,000	₪	302,304,307,308,309,3 15,320,321,322,328,329
אחריות מעבידים							
אחריות המוצר							
אחריות מקצועית							
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
 034 חינוך / קורסים/סדנאות

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא _60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: