



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות מהמעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני מספר 12/2021 לתפקיד עובד סוציאלי נתיבים להורות- יסודי**

המחלקה לשירותים חברתיים	<b>היחידה:</b>
<b>עובד סוציאלי נתיבים להורות- יסודי</b>	<b>תיאור המשרה</b>
דירוג העובדים הסוציאליים, דרגות יא' - ט'.	<b>דירוג ודרגת המשרה</b>
66% משרה.	<b>היקף העסקה</b>
למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או למי שהוסמך על ידה.	<b>כפיפות</b>
<b>עיקרי העבודה:</b>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- אחריות לביצוע מדיניות המשרד עפ"י התוכנית</li> <li>- שותף בבחירת כוח האדם של המסגרת</li> <li>- ניהול של כלל הצוות הטיפולי</li> <li>- קיום ישיבת צוות משותפות לכלל המטפלים</li> <li>- ניהול תקציב המכרז, כולל מעקב על קליטת השמות</li> <li>- מתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים עפ"י הצרכים של המשפחה</li> <li>- אחריות כוללת, לבניית תכניות טיפול, קיום ועדות הערכה, ומעקב אחר תוצאות הטיפול</li> <li>- אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, שירותים רלוונטיים בקהילה (חינוך, בריאות וכ"ו)</li> <li>- משתתף בוועדות לתכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים ומעביר את החומר הנדרש</li> <li>- אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במכרז</li> <li>- אחראי על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות (כולל מילוי שאלוני רף קהילה)</li> </ul>	
<b>השכלה ודרישות מקצועיות</b>	<b>תנאי סף:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.</li> <li>• רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>• בעל ותק של 3 שנים לפחות</li> <li>• בעל ניסיון עם ילדים בגיל 6-10</li> </ul>	
<b>דרישות נוספות:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה טובה</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה OFFICE</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת לריכוז צוות</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות גמישות</li> </ul>	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
<b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b>	

• מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizinform>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל

[drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 23/06/2021 בשעה 14:00.

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה