



בהתאם לסעיף 2 (א), 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני מספר 10/2025 לתפקיד עובד יחידת משאבי אנוש ברשות

היחידה:	משאבי אנוש.
תיאור המשרה	עובד ביחידת משאבי אנוש ברשות.
דירוג ודרגת המשרה	דירוג מינהלי, דרגה 6-8
היקף העסקה	100% משרה
כפיפות ל:	למנהל יחידת משאבי אנוש של הרשות
תיאור תפקיד:	טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי האנוש ברשות. עיקרי התפקיד: 1. סיוע בהליכי מיון וגיוס עובדים לרשות 2. סיוע וליווי בהליכי קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית 3. בדיקה ומעקב אחר תקני כח האדם ברשות 4. תיאום וריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון 5. תיאום וריכוז תהליכים ארגוניים 6. מעקב אחר מערך הנוכחות 7. סיוע וליווי בהליכי סיום העסקה (פיטורים, התפטרות, פטירה ופרישה לגמלאות 8. מענה לפניות העובדים בנושאים מגוונים בתחומי ההון האנושי 9. ביצוע מעקב וסגירת פניה שמתקבלת ביחידת ההון האנושי 10. מענה למשימות היחידה המשתנות מעת לעת ובהתאם לצורך
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות: תעודת בגרות מלאה. <u>דרישות ניסיון:</u> <u>ניסיון מקצועי:</u> שנת ניסיון אחת בתחום העיסוק של המשרה. <u>ניסיון ניהולי:</u> לא נדרש <u>דרישות נוספות:</u> ☒ שפות - עברית ברמה גבוהה. ☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה- OFFICE
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	• עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות • ריבוי משימות ונושאי עיסוק.
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל גישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-muni.il/he/citizenforms>),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

○ מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)

התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.



○ **מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.**

- לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 30/04/2025 בשעה 14:00.
- לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל, הגיוס הינו לאורך כל תקופת שנת הלימודים למגוון אחוזי משרה: ממלאי מקום שעתיים על פי צרכי המערכת. מועמדים מתאימים יוזמנו לראיון מעת לעת ועל פי צרכי הגיוס מתוך מאגר המועמדים.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה