



בהתאם לסעיף 9(א)7, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

משרה מס' 102/2017 לתפקיד עובד בניקיון מועדון קשישים עארה ערערה

מינהל כללי	היחידה:
עובד בניקיון משרדים	תיאור המשרה
דירוג אחיד, מתח דרגות 4-6	דירוג ודרגת המשרה
מועדון קשישים עארה- 10 ש"ש מועדון קשישים ערערה- 10 ש"ש	היקף העסקה
מנהל כללי	כפיפות
מבצע עבודות ניקיון במשרדי המועצה (חדרים, פרוזדורים, חדרי שירותים וכו') ובכלל זה מסיר אבק משולחנות ומארונות, מטאטא ושוטף רצפות, מנקה שמשות וחדרי שירותים, ואוסף ומרכז את האשפה והפסולת.	תיאור תפקיד:
השכלה: יסודית נסיון מקצועי: לא נדרש	תנאי סף:
- כושר התמדה, הסתגלות לעבודה מונוטונית, סדר וניקיון. - מאמץ פיזי לפעולות בודדות, עבודה בכפיפה ובעמידה.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' אמאל יונס מזכירה בלשכת מנכ"ל במועצה, עד ולא יאוחר מיום ראשון 19/11/2017, בשעה 14:00.

בכבוד,
עו"ד מודר יונס
ראש המועצה