



בהתאם לסעיף 8, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז -1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות מהמעוניינים במשרה.

מכרז פנימי 23/2020 - רכז/ת תוכנית מל"א (מרחב למידה אחר)

<p>התוכנית הלאומית 360 לנוער בסיכון</p>	<p>היחידה:</p>
<p>רכז/ת תוכנית מל"א (מרחב למידה אחר)</p>	<p>תיאור המשרה</p>
<p>העסקה שעתית לתקופה קצובה לפי חוזה העסקה שיתי. ההעסקה מותנית בהמשך מימון הפרויקט על ידי התוכנית הלאומית 360 (משרד החינוך).</p>	<p>דירוג ודרגת המשרה</p>
<p>5 ש"ש ובכפוף לתקציב</p>	<p>היקף העסקה</p>
<p>מקצועית- למנהל מחלקת חינוך ומנהל בית הספר מניהלית- מנהלת התוכנית הלאומית לנוער בסיכון</p>	<p>כפיפות</p>
<p>עיקרי התפקיד</p> <ul style="list-style-type: none"> - רכזת מל"א היא הדמות המרכזית המנהלת את תוכנית מל"א על כל מורכבותה, בהיבט הפיזי- מעשי ובהיבט המהותי- חוויתי. - הרכזת מהווה דמות הישענות ותמיכה וציר מרכזי לכל הבאים בשערי מל"א- הילדים, אנשי הצוות וההורים. - הרכזת היא זו שמכירה את הילדים, את צרכיהם, היא המתווכת שלהם בתוך המערכת הבית ספרית. פעמים רבות פונקציה חשובה זו מתבצעת על ידי כמה אנשי צוות כאשר הרכזת עצמה היא המובילה. - הרכזת באישיותה ובפעולותיה מייצרת מרחב צמיחה לתלמידים בסיכון בכל ההיבטים הנחוצים לתלמיד והאפשריים למימוש <p>תפקיד הרכזת כולל מספר היבטים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - איתור ומיון תלמידים ובניית מערכת שעות אישיות לכל תלמיד - שותפות בבחירת צוות מל"א וניהולו - תיווך בין הגורמים השונים הפועלים סביב מל"א. - שמירה על צביון מל"א - ייצוג מל"א בבית הספר - ניהול כללי של החדר 	<p>תיאור תפקיד:</p>
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> - בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבלה הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. - תעודת הוראה, ניסיון בהוראה (עדיפות למקצועות השפה) - ניסיון בעבודה עם ילדים ומשפחות בסיכון (העבודה כוללת קשר עם ההורים) - יכולת ארגון וניהול לרבות ניהול צוות מקצועי. - מוטיבציה לעבודה מאתגרת. 	<p>תנאי סף:</p>
<p>בישורים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - יכולת יצירת קשר עם ילדים ונוער בסיכון - אמפטיה והכלה - פתיחות, גמישות מחשבתית ויצירתיות - ידע ביישומי מחשב. 	
<p>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p>	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, צילום תעודת זהות, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 07/12/2020 בשעה 14:00.