



בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכרז זה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**מכרז חיצוני מספר 01/2025 לתפקיד עובד סוציאלי מרכז/ת נתיבים להורות- גיל רך**

היחידה:	המחלקה לשירותים חברתיים
תיאור המשרה	עובד סוציאלי מרכז/ת נתיבים להורות-גיל רך
דירוג ודרגת המשרה	לפי הסכם העו"סים שנחתם ביום 12.5.22
היקף העסקה	100% משרה (העסקה פרויקטאלית מותנית בהמשך מימון-תקציב על ידי תכנית ממשלה 550).
כפיפות	למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים או למי שהוסמך על ידה.
תיאור תפקיד:	<p>התוכנית מטפלת במשפחות עם ילדים בגילאי 5-12.</p> <p>עבודת המרכז מתקדמת בשינוי ושיפור מערכות היחסים בין ההורים לילדים.</p> <p><b>עיקרי העבודה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ריכוז תוכנית טיפולית מערכתית לשיפור קשרים בין הורים וילדים במשפחה.</li> <li>• ניהול של כלל הצוות הטיפולי.</li> <li>• קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים.</li> <li>• ניהול תפקיד המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.</li> <li>• מתן טיפולים פרטניים, משפחתיים או קבוצתיים עפ"י הצרכים של המשפחה.</li> <li>• אחריות כוללת, לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה, ומעקב אחר תוצאות הטיפול.</li> <li>• אחריות לקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד: עובדים מהמחלקה לשירותים חברתיים, שירותים רלוונטיים בקהילה (חינוך, בריאות וכו).</li> <li>• משתתף בועדות לתכנון טיפול והערכה במחלקה לשירותים חברתיים ומעביר את החומר הנדרש.</li> <li>• אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז.</li> <li>• אחראי על תהליכי תיעוד והערכה של התוכניות הטיפוליות (כולל מילוי שאלוני רף קהילה).</li> <li>• אחריות לריכוז נתונים כולל.</li> <li>• אחריות לביצוע מדיניות המשרד עפ"י הוראה זו</li> <li>• שותף בבחירת כוח האדם של המסגרת</li> <li>• ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיית ממונה.</li> </ul>



<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.</li> <li>• רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>• בעל ותק של 5 שנים לפחות.</li> <li>• בעל ניסיון בתחום טיפול בילדים ומשפחות בסיכון.</li> <li>• בעל ניסיון עם אוכלוסיית היעד עפ"י גיל הילדים.</li> </ul>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ <b>שפות</b> - עברית וערבית ברמה גבוהה.</li> <li>☒ <b>יישומי מחשב</b> - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת לריכוז צוות</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות גמישות</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הייחודיים בתפקיד:</li> </ul>
<p><b>המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</b></p>	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara->

[ara.muni.il/he/citizenforms](http://ara.muni.il/he/citizenforms)),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

○ מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)

התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.

○ מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.

○ לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא

יאוחר מיום 21/01/2024 בשעה 14:00.

- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.

• המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.

• תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

• זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.

• תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عر عره المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

- 
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

ד"ר ניזאר אבו עקל

ראש המועצה