



בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**הליך שוויוני מספר 509/2025 מאגר ממלא מקום לתפקיד עובד/ת יחידת גבייה**

היחידה:	כספים/גבייה
תיאור המשרה	עובד/ת יחידת גבייה
דירוג ודרגת המשרה	דירוג מינהלי, דרגה 5-7
היקף העסקה	שעתי (לפי הצורך)
כפיפות	מנהל/ת מדור גבייה
תיאור תפקיד:	<p><b>תיאור התפקיד:</b> מתן שירות בתחום הגבייה לאזרחים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים. עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>מענה אנושי לפניות.</li> <li>עדכון נתונים במערכת המחשוב.</li> <li>רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מאזרחים.</li> </ol>
תנאי סף:	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה</p> <p><b>דרישות ניסיון</b></p> <p>ניסיון מקצועי – לא נדרש (רצוי ניסיון במחלקת גבייה ברשות מקומית). ניסיון ניהולי – לא נדרש</p> <p><b>דרישות נוספות</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות – עברית ברמה גבוהה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office</p>
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שירותיות ועבודה מול קהל.</li> <li>סדר וארגון בניהול רשימות.</li> <li>זמינות לביצוע שעות נוספות במידת הצורך</li> <li>נכונות לעבודה בשעות אחה"צ</li> </ul>
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

• מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara->

[ara.muni.il/he/citizenforms](http://ara.muni.il/he/citizenforms)),

○ קורות חיים.

המועצה המקומית עארה ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس: 04-6352595  
منطقة 30026

- תעודות המעידות על ההשכלה.
- מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
- מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
- לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 09/02/2025 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,  
ד"ר ניזאר אבו עקל  
ראש המועצה