



בהתאם לסעיף 40, לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז-1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני 12/2018 לתפקיד מזכיר/ת מתנ"ס ערערה

היחידה:	מחלקת חינוך בלתי פורמלי
תיאור המשרה	מזכיר/ת מתנ"ס
דירוג ודרגת המשרה	דירוג אחיד, מתח דרגות 6-8
היקף העסקה	100% משרה
כפיפות	למנהל היחידה לחינוך בלתי פורמלי
תיאור תפקיד:	ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה. עיקרי התפקיד: א. הקלדה וניהול של מסמכים. ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני). ג. מענה טלפוני ופניות ציבור. ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.
תנאי סף:	השכלה: 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה. דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה טובה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק <input checked="" type="checkbox"/> ארגון מיד וסדר. <input checked="" type="checkbox"/> שירותיות.
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://www.arara-ara.muni.il>), בצירוף קורות חיים והמסמכים הדרושים לידי גב' היבה מזכירת מנכ"לית המועצה, עד ולא יאוחר מיום ראשון 16/09/2018, בשעה 14:00.

בכבוד,
 עו"ד מודר יונס
 ראש המועצה