



בהתאם לסעיף 2 (ב) 9, לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שוויוני 314/2023 לתפקיד עו"ס/ית לתוכניות יתד לצעירים/ות במצבי סיכון: מרחב לקידום תעסוקה ומעגל צעירי

| | |
|---|---------------------------------|
| <p>המחלקה לשירותים חברתיים</p> | <p>היחידה:</p> |
| <p>עובד סוציאלי לתוכנית מרחב לקידום תעסוקה ולמעגל צעירים</p> | <p>תיאור המשרה</p> |
| <p>לפי הסכם העו"סים שנחתם ביום 12.5.22</p> | <p>דירוג ודרגת המשרה</p> |
| <p>75% משרה</p> | <p>היקף העסקה</p> |
| <p>מנהל המחלקה לשירותים חברתיים</p> | <p>כפיפות</p> |
| <p> - הובלה ויישום של פרויקט חברתי ותעסוקתי לצעירים וצעירות בסיכון בגילאי 18-26 - איתור, יישוג וגיוס הצעירים - אימון תעסוקתי אישי של הצעירים לאורך המסלול של הכנה לתעסוקה, השמה בעבודה, סיוע בהשתלבות בלימודים/הכשרה מקצועית, התמדה וקידום. - פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה, כולל הפעלת מעגל עירים של תוכנית יתד. - פיתוח קשרי מעסי קים לשילוב הצעירים בעבודה - תיווך למענים קיימים. - איתור חסמים והעלאת צרכים על מנת ליצור מענים קהילתיים, תוך עבודה עם גופים עירוניים ואזוריים רלוונטיים. </p> | <p>תיאור תפקיד:</p> |
| <p> <u>השכלה:</u> - תואר ראשון בעבודה סוציאלית-חובה. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים-חובה. - ניסיון בעבודה עם בני נוער/ צעירים/ות במצבי סיכון-יתרון. - גמישות בשעות העבודה, עבודה גם בשעות אחה"צ והערב. </p> | <p>תנאי סף:</p> |
| <p> <u>דרישות נוספות</u> <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה טובה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק </p> | <p>תנאי סף:</p> |
| <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.</p> | |

• מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:

○ טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara->

ara.muni.il/he/citizenforms),

○ קורות חיים.

○ תעודות המעידות על ההשכלה.

המועצה המקומית עארה ערערה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس: 04-6352595
منطقة 30026

○ מסמכים / אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה)

- התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
- מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
- לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 14/05/2023 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה