



בהתאם לסעיף 9(א7), לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז -1977, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

הליך שווינוי 109/2021 לתפקיד עובד/ת סוציאלית/ת לסדרי דין

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
עו"ס משפחה	תיאור המשרה
<p>דירוג עו"סים מתח דרגות: ט"ז' עבור עו"ס עם מינוי לחוק סדרי דין יא'-ט' עבור עו"ס ללא מינוי לחוק סדרי דין (ועד לקבלת המינוי)</p>	דירוג ודרגת המשרה
בהיקף 35%.	היקף העסקה
למדריך ראש צוות או למי שקבע מנהל המחלקה לשירותים חברתיים	כפיפות
<p>- עבודה שוטפת מול בתי המשפט ובתי הדין הרבניים, כתיבת תסקירים לערכאות משפטיות בסוגיות שקשורות בטובת הקטינים במשפחות במשבר גירושין, מינוי אפוטרופסות ותחומים נוספים מתוקף התפקיד והחוקים הרלוונטיים לתפקיד. - ביצוע כל מטלה, משימה או פרויקט בתחומי העשייה של המחלקה, בהתאם להנחיות הממונים במחלקה.</p>	תיאור תפקיד
<p>השכלה: - תואר ראשון בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמאי מוכר. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. ניסיון מקצועי: - ניסיון של 3 שנים, לפחות, בעבודה סוציאלית.</p>	תנאי סף
<p>1. מינוי מטעם שר הרווחה כעו"ס לעניין סדרי דין - יתרון. 2. נכונות לצאת לקורס לסדרי דין. 3. ניסיון קודם בתחום הטיפול במשפחות או נוער וילדים בסיכון – יתרון. 4. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א – 2001.</p>	דרישות נוספות
<p>1. ראייה מערכתית ויכולת עבודה בשעות משתנות, כולל בשעות הערב. 2. אמינות ומהימנות אישית. 3. כושר ניסוח ויכולת הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה. 4. יכולת עבודה בצוות. 5. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ ושחיקה.</p>	כישורים אישיים

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس: 04-6352595

منطقة 30026

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל, יגישו בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-ara.muni.il/he/citizenforms>), בצירוף קורות חיים, תעודות המעידות על ההשכלה ומסמכים התומכים בניסיון המקצועי והניהולי, לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 02/05/2021 בשעה 14:00.

בכבוד,

עו"ד מודר יונס

ראש המועצה