

נדא ללכמעות ומוססות לתקדום طلب الدعم لسنة 2024

ידعو المجلس المحلي عارة عرعة الجمعيات والهيئات العامة التي تقدم الخدمات الدينية والرياضية والاجتماعية في القرية لتقديم طلبات مساعدة للسنة المالية 2024.

على الطلبات ان تستوفي شروط المنشور للمدير العام لوزارة الداخلية 4/2006 وكذلك المعايير التي اقرها المجلس المحلي.

تقدم الطلبات الى السيدة سامية عزب حتى موعد أقصاه 15.09.2024 الساعة 12:00 ظهرا.

بالإمكان الحصول على نسخة من تعليمات وزارة الداخلية، ونماذج لتقديم الطلب لدى السيدة سامية عزب للاتصال والتنسيق على الرقم 0773624302.

بإمكانكم الطالع على المعايير لتقديم الدعم لعام 2024 عبر الرابط التالي:

www.arara-ara.muni.il

مع الاحترام

د. نزار أبو عقل

رئيس المجلس المحلي

מועצה מקומית

ערערה-עארה

בקשת תמיכה לשנת 2024

טפסים להגשת בקשת תמיכה לשנת 2024

טפסים להגשת בקשת תמיכה יש למסור במשרדי המועצה לא יאוחר מיום 15/09/2024. חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים והנתונים המבוקשים בטופס הבקשה ולצרף את כל הנספחים והמסמכים המבוקשים בבקשה. מוסד המגיש בקשה לתמיכה חייב להגיש את הבקשה ב 2 עותקים מלאים (חובה על המוסד לשמור לעצמו עותק מלא נוסף). גוף המגיש בקשה ליותר מנושא תמיכה אחד חייב להגיש טופס בקשה מלא על כל נספחיו והמסמכים המבוקשים לכל נושא בנפרד. בקשה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים ו/או שתוגש לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תובא לדיון בוועדה. אין לשנות את טופס הבקשה או להשמיט ממנו חלקים לרבות אישורי רו"ח וכיו"ב. יש להיצמד לנוסח הבקשה הנדרש ע"י הוועדה.

רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

- תעודה על רישום ברשם התאגידים (יש לצרף רק בבקשה ראשונה)
- מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר ותקנון של התאגיד יש לצרף רק בבקשה הראשונה. במידה ויש שינוי בתקנון יש להגיש את **נספח א'** עדכון למסמכי יסוד)
- הודעה על מינוי מנהלים - (יש לצרף רק בבקשה הראשונה)
- מעמד התאגיד במע"מ (יש לצרף רק בבקשה הראשונה)
- אישור לעניין ניהול פנקסי חשבונות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. בתוקף עד ליום 31/12/2024 .
- אישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף עד ליום 31/12/2024 .
- אישור ניהול תקין ותקף מרשם התאגידים לשנת 2023 .
היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין, היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש) יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור : לענין זה "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לעניין.
- דוחות כספיים מבוקרים לשנת 2022 חתומים ע"י רו"ח וההנהלה.
- מאזן בוחן לשנת 2023 .
- תקציב מאושר או הצעת תקציב מאושרת ע"י רו"ח לכלל פעילות מוסד הציבור לשנת הכספים 2024 .
בדו"ח יוצגו בנפרד הפעילויות הנתמכות ותבוצע בו הפרדה בין עלות לפעילות והנהלה וכלליות, לרבות פרוט מלא של הכנסות צפויים או מבוקשות ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים הן בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מס' העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.

- התחייבות ההנהלה ומורשה החתימה לשימוש בכספי התמיכה למטרות שלשמן יועדו **נספח ב'**.
- אשור בנק לקיום חשבון (**נספח ג'**)
- הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים מהבנק (**נספח ד'**)
- דו"ח עלות מעביד חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנתיים הקודמות לשנת בקשת התמיכה (**נספח ה'**)
- חתימה על אי קבלת שכר (**נספח ו'**)
- הצהרה על צדדים קשורים ובעלי עניין (**נספח ז'**)
- דו"ח הנהלה וכלליות על פי הוראות התכ"מ לשנתיים הקודמות לשנת בקשת התמיכה (**נספחים ח'**)
- אישור רו"ח לעניין נתוני הנהלה וכלליות ודו"ח עלות מעביד חמשת מקבלי השכר הגבוה (**נספח ט')**
- הצהרת הנהלה, בחתימת מורשה החתימה, כי ידוע השלכות אי הגשת כל המסמכים הנדרשים (**נספח י')**
- טופס הבקשה מלא בכל סעיפיו בכתב ברור וקריא.
- הצהרת מוסד הציבור הנתמך כאשר **כל מוסד ימלא רק את ההצהרה הרלוונטית לנושא בקשתו**
 - חינוך, קהילה ורווחה **נספח יא1**
 - חינוך וקהילה תנועות נוער **נספח יא2**
 - ספורט תחרותי בוגרים **נספח יא3**
 - ספורט תחרותי ילדים, נערות ונוער **נספח יא4**
 - עמותות קהילתיות **נספח יא5**

עדכון למסמכי יסוד

שם התאגיד _____ מספר התאגיד _____ תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

שלום רב,

הנדון : עדכונים למסמכי יסוד

- הננו להצהיר כי לא נעשו עדכונים למסמכי היסוד בשונה ממסמכי היסוד המצורפים לבקשה זו.
- הננו להצהיר כי נעשו עדכונים למסמכי היסוד מספר _____
- בשונה ממסמכי היסוד שצורפו בעבר ואנו מצרפים בזה את מסמכי היסוד המעודכנים.

ועל כך אנו מורשה החתימה מטעם העמותה באנו על החתום

	שם מורשה חתימה 3		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 1
	תפיד		תפקיד		תפקיד
	מס' זהות		מס' זהות		מס' זהות

התחייבות מוסד הציבור הנתמך

לכבוד
מועצה מקומית ערערה

מוסד הציבור _____ מתחייב בזת באמצעות מורשה
החתימה מטעמו ה"ה

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה :

שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה

1. כי התמיכה שקיבל ממועצה מקומית ערערה לשנת 2024 תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
2. לעמוד בתנאים האחרים שקבע הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
3. כי ככל שהתמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות – יעוד המבנה ואופן השימוש או הציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח) לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה.
4. להמציא למועצה ולעמוד בתנאים שקבעה הרשות המקומית בקשר לתמיכה.
5. להמציא למועצה במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שתקבע מועצה מקומית ערערה.
6. להמציא למועצה דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
7. לאפשר למבקרים ומפקחים מטעם המועצה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.

8. להחזיר למועצה את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק.

9. כי הוא מודע לכך שהמועצה רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן או אם הופחת תקציבה.

10. לא להעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת המלצת הוועדה המקצועיים בין במסגרת כללים שייקבעו על ידה בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידה במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבור.

11. לא להעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא להעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת המועצה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא לעשות שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעלומת בחירות ולא לכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

חתימת המוסד, באמצעות מורשה החתימה

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה :

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם
_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם
_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם

אישור מהבנק על חשבון העמותה

שם העמותה _____ מספר עמותה _____ תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית ערעה

שלום רב,

הנדון: אישור מהבנק בו מתנהל חשבון העמותה

הנני לאשר כי חשבון בנק מס' _____ של (שם העמותה) _____
שמספרו (מספר התאגיד/עמותה/חברה) _____
מנהל בבנק _____ בסניף מס' _____

מורשה חתימה בחשבון זה

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות

_____ חתימת מורשה החתימה מטעם הבנק וחתימת הבנק

הערה: חובה לצרף בכל עדכון את פרטי חשבונות הבנקים

הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

תאריך _____

אל בנק _____

כתובת הבנק _____

טלפון הבנק _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד _____ בידי נציגי הרשות המקומית מועצה מקומית ערעה.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת גזבר הרשות המקומית.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הרשות המקומית בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, כל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק _____

שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	שמות מורשה החתימה

שם מורשה החתימה + חתימה

שם מורשה החתימה + חתימה

נספח ה'

נתוני שכר ונלוות לשכר לשנת 2023 (על פי נתוני הנהלת חשבונות)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית.

עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים כחברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה

שם	מסר זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי
		סה"כ		

נתוני שכר ונלוות לשכר לשנת 2022 (על פי דו"ח מבוקר)

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוה לרבות מקבלי המלגות הגבוהות ו/או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית.

עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בכירים כחברי הנהלה) אצל מבקש התמיכה

שם	מסר זהות	תפקיד	עלות שכר שנתית	עלות אחזקת רכב בדו"ח הכספי
		סה"כ		

שם מורשה החתימה + חתימה

שם מורשה החתימה + חתימה

נספח ו'

חתימה על אי קבלת שכר

שם העמותה _____ מספר עמותה _____ תאריך _____

לכבוד :
מועצה מקומית ערערה
שלום רב,

הנדון: הצהרה כי חברי הועד המנהל / מועצת המנהלים וחברי וועדת ביקורת אינם מקבלים שכר בתאגיד או באמצעות תאגיד קשור

אנו מצהירים בזה כי חברי הועד המנהל / מועצת המנהלים וחברי וועדת הביקורת של העמותה פועלים בהתאם להוראות חוק העמותות 33א' ואינם מקבלים שכר מהעמותה או באמצעות עמותה קשורה ואינם נותנים שירותים בתמורה כספית לעמותה או לעמותה קשורה.

ועל כך באנו על החתום

	שם מורשה חתימה 1		שם מורשה חתימה 2		שם מורשה חתימה 3
	תפקיד		תפקיד		תפקיד
	מס' זהות		מס' זהות		מס' זהות

הצהרה על צדדים קשורים ובעלי ענין

שם העמותה _____ מספר עמותה _____ תאריך _____

פרוט צדדים קשורים (בהתייחס לשנת 2024)

יש לפרט את הגורמים עימם לעמותה יש יחסים מיוחדים כגון מתן/ קבלת הלוואות מגופים/אנשים שאינם בנק, קשרים מיוחדים לעובדים בעמותה, עמותות קשורות וכו'

ועל כך באנו על החתום

שם מורשה חתימה 1	שם מורשה חתימה 2	שם מורשה חתימה 3
תפקיד	תפקיד	תפקיד
מס' זהות	מס' זהות	מס' זהות

הגדרה של צד קשור :

1. מלכ"ר אחר לא קשרים כספיים עם עמותה.
2. אדם ו/או עמותה משפטי אחר הנותן שירותים ו/או הנותן הלוואות לעמותה והקשור קשר משפחתי/משפטי/עסקי למי מחברי הוועד או חברי וועדת הביקורת של העמותה.
3. מלכ"ר לא חברי וועד ו/או חברי וועדת ביקורת או מנהלים המשותפים לו ולעמותה וכן מלכ"ר שלמנהליו יש יכולת להשפיע על פעילות העמותה או מינוי בעלי תפקיד בה.
4. תאגידים הקשורים כהגדרתם בגילוי ד' 29 של לשכת רו"ח בישראל.

הוצאות הנהלה וכלליות

וועדת התמיכות לא תאשר תמיכה לגופים אשר בהם שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסותיו בשנת הכספים 2024 עולה על השיעור המרבי כפי שמפורט בטבלה שלהלן

מחזור מוסד במונחי הכנסות במליוני ₪	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
0-10	22%
10-25	18%
25-50	13%
50-100	11%
100 ומעלה	7%

במסגרת הגשת הבקשה לתמיכה לשנת 2024, הנני מתחייב כי לא נחרוג מן השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור ההכנסות, במידה ולא נעמוד בהתחייבותנו כאמור, נחזיר למועצה המקומית ערערה את מלוא התמיכה בתוספת הצמדה וריבית כחוק.

שם מורשה החתימה + חתימה

שם מורשה החתימה + חתימה

דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבור באלפי

2022 לתקופה ינואר עד דצמבר (על פי דו"ח מבוקר)	2023 לתקופת ינואר עד יוני (על פי נתוני הנהלת חשבונות)	הסבר	
		1	משכורת ושכר עבודה
		1	סוציאליות ונלוות שכר
		2	עמלות גיוס תרומות
		3	שירותים מקצועיים
			דמי ניהול לתאגידי אחרים
		4	צרכי משרד והדפסות
		4	דואר, טלפון, ותקשורת
		5	שכר דירה וחזקה
		6	אש"ל כיבודים ונסיעות
		7	החזקת כלי רכב ושכירות
		8	מסים ואגרות
		9	פחת
			סה"כ לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר
			התאמה לסעיף הוצאות הנהלה וכלליות בגוף המבוקר(*)
			סה"כ הוצאות הנהלה וכלליות בדו"ח הכספי של הגוף המבוקר

פרוט ההסברים בעמוד הבא

(*) מרכיבי ההתאמה הראשיים - הוסף (הפחת)

		1.
		2.
		3.
		סה"כ

הרכב מחזור ההכנסות

2022	2023	
		מחזור בדוח כספי לא כולל הכנסות בשווי כסף
		מחזור בדוח כספי - הכנסות בשווי כסף (*) שווי מתנדבים שאינו כלול בדוח הכספי
		סה"כ מחזור
		אחוז הנהלה וכלליות לפי כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר מהמחזור

האחראי לענייני הכספים וחשבונאות (שם ותואר)

מורשה חתימה

הסברים לכללי הדיווח (מיון) של החשב הכלי באוצר

מס ההסבר	סעיף	הרכב, מהות והערות
1	משכורות ושכר עבודה. סוציאליות ונלוות לשכר ו/או קנית שירות ניהול	הוצאות שכר נושאי משרה בעמותה (מנכ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו' - עובדים המשמשים בתפקידי ניהול ומנהלה). אין לפצל שכר של עובד וליחסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלתית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת העמותה לא יכול להיות מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
2.	הוצאות גיוס תרומות	הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תורמים): הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות. עמלות למגייסים חיצוניים – בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלו. דמי ניהול ויעוץ – בכפוף להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלו.
3	שירותים מקצועיים	שכר טרחת יועצים משפטיים שכר טורחת רואי חשבון שכר טורחת מבקר פנימי הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבות שכר (אם מבוצע על ידי גורם חיצוני)
4	צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, סניפים בהם עוסקים במישרין בביצוע מטרות העמותה ומטלותיו
5	שכר דירה והחזקה	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים שאין מתבצעת בהן פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו
6	אש"ל, כיבודים ונסיעות	בארץ ובחו"ל
7	החזקת כלי רכב ושכירות	הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את העמותה במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מנהלה (סעיף 1 לעיל)
8	מיסים ואגרות	הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של העמותה ולמבנים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות העמותה ומטלותיו. אגרות רישוי, דמי חבר (שהינם בגדר חובה) דמי ביול מסמכים.
9	פחת	הוצאות פחת בגין ריהוט וציוד משרדי, מכונות וציוד, שיפורים והתאמות במבנה/ במושכר, כלי רכב (סעיף 7 לעיל) למעט הוצאות כאמור הניתנות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות לרבות הוצאות כאמור שאינן ניתנות לייחוס במישרין ביצוע מטרות העמותה ומטלותיו.

דו"ח מיוחד של רואי חשבון

לכבוד :
מועצה מקומית ערערה

הנדון: חברת/עמותה/הקדש/אגודה שיתופית _____ מספר רשום _____
נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר.

לבקשת _____ (שם המבוקר) ביקרנו את הדו"ח על הנתונים החשבונאיים לעניין הוצאות ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2023 ולשנת 2022 ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2022 ו-2023 כלולים בדו"ח המצורף של _____ (שם המבוקר) ובמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"ח זה הינו באחריות הנהלת החברה (או שם אחר של גוף המנהל של המבוקר) אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"ח הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"ח הנ"ל הצגה מטעה מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"ח של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי באוצר שעל פיהם נערך הדו"ח, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"ח בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, הדו"ח הנ"ל לעניין הוצאות השכר לחמשת הבכירים ושכר חמשת מקבלי השכר הגבוה לשנת 2022 ולשנת 2023 ולעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים 2023 (*) ו-2022 תואם מכל הבחינות המהותיות את הרשומות והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"ח.

כמו כן הרינו לדווח כי :

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה לתמיכה (דף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי) מתאים למספר הרשום אצל _____ (הרשם המתאים לפי דין).
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת התמיכה אושרה על ידי הדירקטוריון/הנהלת החברה/הנהלת העמותה/ הנהלת האגודה (**).
- ג. למיטב ידיעתנו, הצהרת הנהלה (ובחתימותה) לפיה החברה/העמותה לא הגישה בקשות תמיכה נוספות לפרויקט ולסעיף התקציבי בגינו מוגשת בקשת התמיכה) מלבד אלה שצוינו בבקשת התמיכה בעמוד _____ לבקשה, אינה סותרת מידע אחר שברשותנו.
- ד. ההוצאות לשנת 2023 הינן בלתי מבוקרות יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2022, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי החשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2022 טרם בוקרו, כי אז על פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים של הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2022 ויתוסף סעיף בסוף דוח המבקרים (סעיף ד'). במקרה כזה על הגוף המדווח לצרף נתונים מבוקרים לשנת 2021.

(**) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה". נוסח דוח מיוחד זה נקבע על ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשכ"ל באוצר (יולי 2012).

נספח י'

נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על ידי ועדת התמיכות.

חתימה:

שם:

חתימה:

שם:

חבר וועד / מועצת מנהלים

חבר וועד / מועצת מנהלים

הצהרת מוסד הציבור הנתמך - חינוך, קהילה ורווחה

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשה החתימה

מטעמו החתומים

מטה, מצהיר בזאת כי:

1. מס' המתנדבים בשירות המוסד בערערה בשנת 2023 _____
2. היקף פעילות המתנדבים במוסד בשנת 2023 מסתכם ב _____ שעות בחודש.
3. מס' מוסדות החינוך ו/או המסגרות שהמוסד פועל בהם _____
4. מס' השעות השבועיות שהמוסד משקיע במערכת החינוך הפורמאלי ו/או הבלתי פורמאלי _____
5. מס' הנהנים מפעילות המוסד (מס' המשתתפים) הינו: _____

ידוע לי כי דמי השימוש של המוסד יקוזזו מדמי התמיכה.

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה:

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם
_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם
_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם

הצהרת מוסד הציבור הנתמך – תנועות נוער

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשה החתימה
מטעמו החתומים
מטה, מצהיר בזאת כי:

1. מספר החניכים הכולל בתנועת הנוער _____
 2. מספר המדריכים המוקצים לפעילות בתנועת הנוער המקומית _____
 3. המוסד מתחייב כי לפחות 10% מתקציב התמיכה יופנה למתן הנחות לחניכים שידם אינה משגת לשלם את מיסי תנועת הנוער ו/או עבור הפעילויות השונות במלואם או בחלקם.
 4. מצ"ב תוכנית עבודה מפורטת לכספי התמיכה המבוקשת (נא לצרף תוכנית עבודה).
- ידוע לי כי דמי השימוש של המוסד יקוזזו מדמי התמיכה.

לצורך הצהרה זו:
"מספר החניכים" משמע מספר החניכים שעבורם שולמו דמי ביטוח

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה:

חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם
חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם
חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא ספורט תחרותי- בוגרים

מוסד הציבור _____ באמצעות מורשה החתימה מטעמו החתומים
 מטה, מצהיר
 בזאת כי (יש למלא את פרטי האגודה בטבלה שלהלן):

שם האגודה	ענף ספורט	גברים/נשים	רמה/ליגה	מס' קבוצות תחרותיות הרשומות באיגוד/התאחדות	מספר פעילים

1. ענפי הספורט : כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שייט, טניס, שחמט, טניס שולחן, ג'ודו, קליעה, הרמת משקולות, כדורעף, באולינג, אגרוף תאילנדי, אחר.

2. רמה / ליגה 1- השתתפות בליגה בדירוג הגבוה בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 2 - השתתפות בליגה בדירוג השני בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 3 - השתתפות בליגה בדירוג השלישי בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 4 - השתתפות בליגה בדירוג הרביעי בה מתקיימת פעילות בענף.
 רמה / ליגה 5 - השתתפות בליגה בדירוג החמישי בה מתקיימת פעילות בענף.

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה :

שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא ספורט תחרותי- ילדים ונוער

מוסד הציבור _____ באמצעות מורשה החתימה מטעמו החתומים
 מטה, מצהיר
 בזאת כי (יש למלא את פרטי האגודה בטבלה שלהלן על בסיס עונת הפעילות הנוכחית 2023/2024):

שם האגודה	ענף ספורט	בנים/בנות	גילאי 9-15 משלמים	גילאי 15-19 משלמים	בי"ס לספורט משלמים

1. ענפי הספורט : כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שייט, טניס, שחמט, טניס שולחן, ג'ודו, קליעה, הרמת משקולות, כדורעף, באולינג, אגרוף תאילנדי, אחר.

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה :

שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה
שם	מספר ת.זהות	תפקיד	חתימה

הצהרת מוסד הציבור הנתמך בנושא קהילה

מוסד הציבור _____, באמצעות מורשה החתימה
מטעמו החתומים
מטה, מצהיר בזאת כי:

1. אנא פרטו בקצרה אילו פעילויות הנכם מקיימים שמשרתות את **תושבי ערערה ועארה**
(פרטו אלו נושאי פעילות כרוכים בעלויות, תוך ציון העלויות

2. אנא פרטו בקצרה אילו פעילויות הנכם מקיימים שמשרתות את כלל הציבור (פרטו אלו
נושאי פעילות כרוכים בעלויות, תוך ציון העלויות)

3. אילו פעילויות קהילתיות נלוות ארגונכם מקיים בערערה

4. ענו על השאלות הבאות בהתייחס לסניף הרלוונטי המבקש תמיכה :

- א. מהו מספר מקבלי השרות הניתן על ידכם _____
- ב. מתוך מקבלי השרות לעיל מה מספרם של תושבי ערערה _____
- ג. מהו מספר נותני השרות הפעילים בארגונכם _____
- ד. מתוך נותני השרות לעיל מה מספרם של תושבי ערערה _____
(במידת האפשר נא להעביר רשימה שמית של ערערה הפעילים בארגונכם)
- ה. כמה שנים פועל הסניף הרלוונטי המבקש תמיכה _____

חתימת המוסד באמצעות מורשה החתימה :

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם
_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם
_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מספר ת.זהות	שם



המועצה המקומית ערערה

תבחינים למתן תמיכות לשנת 2024

מבוא

1. המועצה המקומית ערערה (להלן – "המועצה") תדון במתן תמיכות מתקציב המועצה למוסדות השונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006 (להלן – "הנוהל"), ואין בתבחינים אלה בכדי לגרוע מהוראות הנוהל אלא להוסיף עליהן בלבד.
על המעוניינים להגיש בקשות תמיכה לעיין בנוהל בשלמותו כפי שפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים. הנוהל והתבחינים כאן מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה העומדים לעיון המבקשים לתושבי ערערה.
2. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לתתה לרבות על-פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
3. חלוקת הסכום המיועד לתמיכה תיעשה על-פי נושאי התמיכה. נושאי התמיכה נקבעו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה שנקבעו בתקציב 2024, וניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לשנותם בכפוף לקבלת החלטת מועצת ערערה והגדרה תקציבית כדן.
4. התמיכה תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת, אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו, ובלבד ששיעור התמיכה בכל מקרה לא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, וכן בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
5. התמיכה, בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה כהגדרתה בנוהל, קרי השנה אליה מתייחסות הבקשות לתמיכה, בפעילות במהלכה.
6. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום הרשות המקומית ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי הרשות המקומית ו/או מבנה הקיים בתחום הרשות המקומית.
7. המועצה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על-ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה, כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה רשאית לדחות את המלצת הועדה המקצועית, שהוקמה בהתאם לסעיף 6 לנוהל- תנמק עמדתה בכתב, כקבוע בסעיף 7.1 לנוהל.
8. התמיכה תשולם בתשלומים במועדים שיקבעו על-פי הנחיות הגזבר ועל-פי שיקול דעתו, ובהתאם לסעיף 18.1 לנוהל.
9. מוסד החייב כספים למועצה יקוּזזו כספים אלה מתוך כספי התמיכה שתוענק לו, אלא אם החליטה מועצת ערערה אחרת מטעמים שירשמו.
10. המועצה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של המועצה.



11. פרסום קול קורא להגשת בקשות לתמיכה יבוצע באופן רחב על מנת להביאו לידיעת מוסדות רבים ככל האפשר. הפרסום יבוצע באתר האינטרנט של המועצה ובדף הפייסבוק של המועצה. הגשת בקשה לתמיכה תעשה אך ורק באמצעות מילוי בקשה לתמיכה.

תנאי סף כלליים

1. תנאי הסף הכלליים המפורטים להלן יחולו על כל נושאי התמיכה בנוסף לתנאי הסף הפרטניים ככל שקבועים כאלה בכל אחד מנושאי התמיכה השונים:
 1. המוסד המבקש תמיכה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו בסעיף 2.2 לנוהל, הפועל שלא למטרות רווח.
 2. התמיכה תוענק למוסד הפועל בתחום הנתמך **שנה לפחות**, אלא אם החליטה מועצת ערערה אחרת מטעמים שירשמו.
 3. המוסד מבקש התמיכה הגיש טופס בקשה הכולל את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים ועומד בכל תנאי ודרישות הנוהל, דרישות הועדה המקצועית ובדרישות המועצה.
 4. ככל שבקשת התמיכה של המוסד עניינה פעילות ו/או פעולה הכרוכה במתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור מגוף כלשהו, יצורף לבקשת התמיכה אישור ו/או חוות דעתו של הגוף המאשר.

שירותי דת

התמיכה תינתן לצורך סיוע בפעילות השוטפת של הגורמים המבקשים, העוסקים במתן שירותי דת.

תנאי הסף לתמיכה

1. התמיכה תינתן אך ורק לגופים שלא למטרת רווח.
2. התמיכה תינתן לכל עמותת תושבים המפעילה מסגד ו/או מסגדים.

אופן חלוקת התמיכה

1. המועצה רשאית לקבוע שהתמיכה או חלק ממנה תינתן ע"י תשלום סכום קבוע לכל מסגד.
2. המועצה רשאית לאשר תמיכה לצורך בניה חדשה של מסגד ו/או שדרוג מבנה המסגד, ובלבד שלא יעלה על 35% מסה"כ עלות הפרויקט.

חינוך וקהילה

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים:

1. מוסדות ציבור התומכים בפעילות הנעשית במערכת החינוך הפורמאלי לרבות שירות תומך משלים כגון שעורי עזר, חוגי העשרה, סדנאות לתלמידים, הורים, מורים וכד' שמטרתם הסופית תואמת את היעדים המקומיים.
2. מוסדות ציבור התומכים בפעילות הנעשית במערכת החינוך הבלתי פורמאלי ו/או משלימים אותה בפעילות נוספת כגון הפעלת חוגים, סדנאות, מרכזי למידה, מיזמים לנוער בסיכון, וכו', שמטרתם תואמת את היעדים לפיתוח הקהילה ברחבי ערערה.

אופן חלוקת התמיכה

1. 30% מכלל תקציב התמיכה, יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר המתנדבים הפועלים מטעם המוסד מבקש התמיכה.
2. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר השעות השבועיות שהמוסד משקיע במערכת החינוך הפורמאלי ו/או הבלתי פורמאלי, בהתאמה.



3. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר מוסדות החינוך או המסגרות בהם פועל המוסד.

4. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי שיקול דעת מיוחד של הוועדה על-פי נימוקים רלבנטיים שירשמו.

תנועות נוער

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

1. פעילות שוטפת של חניכים, מדריכים וסניפים.
2. מפעלי קיץ ומפעלים מרכזיים של תנועות נוער.
3. הכשרה, השתלמויות של מדריכים.
4. מרכזי פעילות.

תנאי סף

1. מספר החניכים בתנועת הנוער לא יפחת מ-30.
2. תנועת הנוער תתחייב מראש ובכתב כי לפחות 10% מתקציב התמיכה יופנה למתן הנחות לחניכים שידם אינה משגת לשלם את מיסי תנועת הנוער ו/או עבור הפעילויות השונות במלואם או בחלקם.
3. תנועת הנוער תדווח, בהתאם לדרישות המועצה ובמועדים שייקבעו על-ידה, על ההנחות שניתנו בפועל.
3. תנועת הנוער תגיש תכנית עבודה מפורטת לכספי התמיכה המבוקשת.
4. התמיכה מותנית בהצגת אישור ממונה בטיחות, במידה ואישורים אלו לא יוצגו יקוזזו מכספי התמיכה סך של עד 15% לתיקון ליקויי בטיחות.

אופן חלוקת התמיכה

1. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר החניכים הכולל בתנועת הנוער בערערה.
2. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר המדריכים המוקצים לפעילות בתנועת הנוער המקומית.
3. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה בהתאם לגודל היחסי של תקציב תנועת הנוער הארצית המופנית ומתוקצבת עבור הסניף המקומי בערערה.
4. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי שיקול דעת מיוחד של הוועדה בהתייחס לפעילות שוטפת של תנועת הנוער למען הקהילה בערערה ולפרויקטים ייחודיים, על-פי נימוקים שירשמו.

ספורט

קידום הספורט של אגודות הספורט שפועלות במסגרת איגודים והתאחדויות המוכרים על-ידי מנהל הספורט, והמנהלים פעילות ספורטיבית בתחומה של ערערה, בין במסגרת תחרותית ובין אם לאו.

תנאי סף לתמיכה

1. התמיכה תינתן אך ורק לגופים שלא למטרת רווח.



2. התמיכה תינתן לאגודות ספורט הפועלות בתחומה של ערערה.
3. התמיכה תינתן אך ורק לענפים המעסיקים מאמנים מוסמכים וכן שהמתקנים הדרושים לעיסוק בהם, כגון מגרש כדורגל, כדורסל, קיימים בערערה.
4. תמיכה ליותר מאגודה אחת באותו ענף תישקל על-פי המלצת הועדה המקצועית במועצה המקומית ערערה, תוך מתן העדפה ליצירת מאגר משאבים משותף לאיחוד מספר קבוצות באותו ענף.

אופן חלוקת התמיכה

1. 50% מכלל כספי התמיכה בספורט ייועדו לטובת תמיכה בקבוצות מקומיות בענף הכדורגל ו- 20% לטובת תמיכה בקבוצות של בנות/נשים, כאשר החלוקה בין הקבוצות לפי הליגה בה משחקת הקבוצה ומספר השחקנים בקבוצה הבוגרת.
2. 30% מיתרת התמיכה תחולק לטובת תמיכה בקבוצות מקומיות בענפים אחרים לפי החלטת המועצה.
3. מתוך כספי התמיכה יקוזזו דמי השימוש בפועל בגין שימוש במתקני ספורט במועצה, כפי שתתמחר המועצה על ידי הועדה המקצועית.
4. למועצה ניתנת האפשרות לחלק כל כספי התמיכה בתחום הספורט לגוף אחד בענף מסוים, במידה ולא הוגשו בקשות לתמיכה בהתאם לנוהל.

רווחה

התמיכה תינתן לצורך סיוע בפעילות השוטפת של הגורמים המבקשים, העוסקים באחד או יותר מהתחומים הבאים: סיוע לנזקקים, סיוע לנוער ולצעירים במצוקה, סיוע לקשישים וכיו"ב.

תנאי הסף לתמיכה

1. התמיכה תינתן אך ורק לגופים שלא למטרת רווח.
2. התמיכה תינתן לעמותות הפועלות בתחומה של ערערה. כל כספי התמיכה ייועדו לסיוע לתושבי ערערה ועארה בלבד.
3. מתוך כספי התמיכה יקוזזו דמי השימוש בפועל בגין השימוש במבני המועצה, כפי שתתמחר המועצה על ידי הועדה המקצועית.
4. היקף התמיכה לא יעלה על 90% מסה"כ תקציב העמותה לפעולות הנתמכות.

אופן חלוקת התמיכה

1. 30% מכלל תקציב התמיכה, יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר המתנדבים הפעילים הפועלים מטעם המוסד מבקש התמיכה.
2. 40% מכלל תקציב התמיכה, יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס למספר החניכים/חברים רשומים/הנהנים מהפעילות השוטפת של העמותה.
3. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי שיקול דעת מיוחד של הועדה בהתייחס לפעילות השוטפת של העמותה ו/או המוסד למען הקהילה בערערה ולפרויקטים ייחודיים על-פי נימוקים רלבנטיים שיירשמו.