

קול קורא 04/2024

קול קורא לבחירת ספק לכתבת והפעלת

תכניות העשרה לצעירים בתחום

התקשורת והמדיה עבור

מועצה מקומית עארה וערעה

יולי 2024

**מסמך א'
הודעה בדבר פרסום**

מועצה מקומית עארה ערעה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת ספקים להגיש הצעות מחיר במסגרת קול קורא זה, וזאת לשם בחירת ספק **לכתובת והפעלת** תכניות העשרה לתושבי עארה- ערעה בתחום התקשורת והמדיה בהתאם לקול קורא והתבחינים (אשר יקראו להלן "קול קורא משרד התקשורת") אשר פרסם משרד התקשורת לרשויות המקומיות - ואשר יקראו להלן – "השירותים". קול קורא והתבחינים של משרד התקשורת המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהקול קורא זה, ומסומנים כ**נספח א'**.

השירותים יינתנו בעארה ו/או ערעה במקומות שיוחלט עליהם על ידי המועצה בתיאום עם המפעיל.

המציע הזוכה מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל ההנחיות המופיעות בקול קורא משרד התקשורת ובהתאם להנחיות נציג המועצה.

על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

ניתן לעיין במסמכי ההליך באמצעות אתר האינטרנט העירוני שכתובתו www.arara-ara.muni.il

שאלות ו/או הבהרות: לפרטים נוספים ניתן לפנות למנהלת הרכש של המועצה בדוא"ל monaa@arara-ara.muni.il. עם ציון שם הפונה, שם הגוף, הטלפון, תוכן הפנייה, מייל הפונה כדי להחזיר לו תשובה.

**בכבוד רב,
ד"ר נזאר אבו עקל**

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. מועצה מקומית עארה ערערה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מספקים לכתובת והפעלת תכניות העשרה לציבור בתחום התקשורת והמדיה לפי קול קורא שפרסם משרד התקשורת אשר יקראו להלן – "השירותים".

2. השירותים יינתנו במקומות שיוחלט עליהם על ידי המועצה בתיאום עם המפעיל.

3. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

5. כללי:

5.1. קהל היעד:

צעירים, תושבי עארה-ערערה, שגילם הוא 20 שנים עד 45 שנים.

גיוס כל הצעירים שלעיל הינה באחריות המציע הזוכה. צוות המועצה רשאי לסייע למציע הזוכה בגיוס צעירים אלה. הזוכה מתבקש לאשר את רשימת הצעירים אשר יקבלו את השירותים מראש ובכתב מול נציג המועצה.

5.2. מטרת ויעדים:

5.2.1. כתיבת תכניות העשרה לצורך הגשה לקול קורא שפרסם משרד התקשורת.

5.2.2. אם משרד התקשורת יאשר ויתמוך כספית בבקשה שהמועצה מגישה כל סמך התכנית שלעיל, המציע הזוכה מתחייב לבצע את תכניות העשרה לציבור בתחום התקשורת והמדיה בהתאם לתכנית הנ"ל שהוגשה למשרד התקשורת ואושרה על ישי המשרד.

5.2.3. למען הסר ספק, מובן ומוסכם על ידי המציע שבמידה והמציע הגיש למועצה את תכנית העשרה ובו בזמן משרד התקשורת לא אישר את הבקשה שהמועצה הגישה ולא תמך כספית בתכנית; אזי המציע לא יהיה זכאי לדרוש שום תשלום ושום תמורה ממועצה מקומית ערערה.

5.2.4. בשלב הגשת הצעת מחיר במסגרת מסמך זה, המציע נדרש להגיש למועצה תכנית העשרה מפורטת מאוד בהתאם לקול קורא של משרד התקשורת, ובהתאם לתמהיל שנקבע על ידי צוות המועצה כפי שהוא מופיע בסעיף "השירותים המבוקשים" שלהלן.

6. תנאי סף להשתתפות בהליך

רשאים להשתתף בהליך זה ספקים/מציעים אשר במועד הגשת ההצעות עומדים בעצמם ובמצטבר בכל התנאים המפורטים שלהלן:

6.1. המציע בעל תואר ראשון לפחות בתחום התקשורת, הקולנוע או בתחום אחר שהוא רלוונטי לתחום עיסוקה של תכנית ההעשרה.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תעודות וכל מסמך רלוונטי אחר.

6.2. הוא עיתונאי המחזיק בתעודת עיתונאי מטעם לשכת העיתונות הממשלתית ב- 5 השנים האחרונות. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תעודה.

7. אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

מס ד"	המסמך	פירוט	צורף כן/לא
1.	מסמכי קול קורא המועצה: חתימה + חותמת	להדפיס את הקול קורא של המועצה, ולחתום עליו בחתימת יד של מורשי החתימה של המציע + חותמת	
2.	תכנית עבודה(סילבוס) לתכנית ההעשרה שהספק מציע להפעיל במועצה בהתאם לקול קורא של משרד התקשורת.	תכנית עבודה(סילבוס) לתכנית ההעשרה שהספק מציע להפעיל במועצה בהתאם לקול קורא של משרד התקשורת.	
3.	אישור ניהול פנקסי ספרים כדין	אישור על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976	
4.	ניכוי מס במקור	אישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שינוי הניכוי. (חשבונית עסקה- יש לצרף אישור מר"ח המעיד על מחזור עסקי המתיר שימוש בחשבונית עסקה).	
5.	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר	תעודת עוסק מורשה או עוסק זעיר לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו- 1975	
6.	תעודת עוסק פטור	עוסק פטור נדרש לצרף תעודת עוסק פטור.	
7.	המלצות	המלצות מגופים בדבר השירותים שסיפק המציע ויש להם זיקה לתכנית ההעשרה כפי שהיא מופיעה בקול קורא של משרד התקשורת.	
8.	הצהרה בדבר היעדר קרבה	הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצת הישוב, על גבי הנוסח המצ"ב כנספח א'2 לקול קורא ולהזמנה להציע הצעות.	
9.	"אישור העדר עבירות מין"	הצהרה לענין חוק למניעת העסקת עברייני מין המצורף לקול קורא כמסמך א'3.	

8. השירותים המבוקשים והתמהיל שנבחר ונדרש ע"י המועצה:

8.1. הגשת והפעלת תכנית העשרה לציבור בתחום התקשורת והמדיה בהתאם לקול קורא והתבחינים שפרסם משרד התקשורת – ואשר צורפו כנספח לקול קורא זה.

8.2. חשיפה למקצועות העיתונאות והמדיה בתחומי הרדיו, הטלוויזיה, המדיה הדיגיטלית והרשתות החברתיות והקניית מיומנויות בתחומים אלו.

8.3. תכנית העשרה – קורס, פעילות, סדנא או הכשרה פרונטאליים, המיועדים למי שגילם 20 שנים עד 45 שנים. התכנית תבוצע בהתאם ללו"ז שנקבע בקול קורא של משרד התקשורת, וזאת לצורך הנגשה, חשיפה, פיתוח מודעות והקניית מיומנויות בתחום התקשורת והמדיה ותועבר על ידי מרצה, בהתאם לתכנית לימודים מפורטת כפי שתוצג בבקשה לתמיכה בתכנית העשרה.

8.4. **עלות** תכנית העשרה למשתתף תהא **50 ₪ לאדם**. באחריות המציע הזוכה לגבות סכום זה מהמשתתפים ולמסור אותו למועצה. למען הסר ספק, המציע הזוכה מתחייב לא לגבות מהמשתתפים שום כספים ו/או תמורה כלשהם – זולת ה 50 ₪ שלעיל.

8.5. **מספר המשתתפים** בתכנית העשרה יהיה **10 עד 25 משתתפים**.

8.6. **אורך**: תכנית העשרה תהיה בהיקף **51 שעות לפחות**.

8.7. **תרגול או הרצאה על ידי מומחה**: תכנית העשרה תכלול הרצאת אורח, ו/או תרגול לימודי, **באורך מעל 10 שעות**, וזאת על ידי מי שהוא מומחה בתחום התקשורת ובכלל זה, בתחום העיתונאות והמדיה, בתחומי הרדיו, הטלוויזיה, הקולנוע, המדיה הדיגיטלית והרשתות החברתיות.

8.8. כל פעילות אחרת לפי הקול קורא שפרסם משרד התקשורת.

8.9. באחריות המציע-הזוכה לנהל את כל היבטי מפגשי הפעילות: לגייס משתתפים, לזמן אותם לכל מפגש ומפגש, לנהל יומן רישום מפורט ואשר כולל חתימת המשתתפים על כל מפגש ומפגש, מסירת יומן הנוכחות לנציג המועצה (עד יומיים מקיום המפגש), לגייס כל אשר נדרש לשם קיום מוצלח ומשביע רצון של הפעילות (ציוד, עזרים, מכשירים, אנשים, עובדים, מרצים, מדריכים, חומרים מתכלים, איבזור וכיו"ב), להכין דו"ח ביצוע בהתאם לדרישות משרד התקשורת ולמסור אותו לנציג המועצה בלו"ז שייקבע על ידי נציג המועצה.

9. **היעדר יחסי עובד מעביד-** למען הסר ספק, מובהר כי בין המועצה לבין המפעיל/הספק/המציע- הזוכה ועובדיו, לא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי המפעיל הינו בגדר נותן שירותים עצמאי בלבד.

10. התמורה

10.1. התמורה שתשולם לספק בהתאם להצעתו שהוגשה בהליך זה, בנספח ג'.

10.2. תנאי תשלום- שוטף + 45 ימים, כנגד חשבונית מס ו/או קבלה כדין ו/או לפי חוק מוסר תשלומים 2017 ו/או 10 ימים לאחר קבלת הכספים מהגוף המממן המאוחר מביניהם.

10.3. ככל ולא תאושר התמיכה למועצה ע"י משרד התקשורת: למען הסר ספק, ככל והמועצה **לא** תזכה בקול קורא שפרסם משרד התקשורת; הספק **לא** יהיה זכאי לכל תשלום עבור כתיבת תכנית ההעשרה שהכין הספק לצורך הגשה לקול קורא שפרסם משרד התקשורת).

10.4. בהתאם לקול קורא משרד התקשורת, צפוי כי **תקציב הפרויקט יהיה כ- 55,556 ₪** (הסכום במלים: כ- חמשים וחמש אלף, חמשת מאות חמשים ושישה ₪). התקציב הסופי של הפרויקט ייקבע אך ורק על ידי המועצה - אם וכאשר זו תזכה בבקשה שתגיש למשרד התקשורת; אזי התקציב הסופי של הפרויקט יירשם ע"י המועצה בהסכם שהמועצה תחתום עליו ותמסור העתק ממנו למציע הזוכה. למען הסר ספק, המועצה שומרת לעצמה לערוך שינוי בתקציב הפרויקט בהתאם להחלטת משרד התקשורת בגין הבקשה שהמועצה תגיש. בנוסף, המועצה שומרת לעצמה זכות **לא** לבצע את תכנית ההעשרה גם אם משרד התקשורת יאשר את הבקשה שתוגש על ידי המועצה. המציע הזוכה מתחייב לבצע את תכנית ההעשרה בהתאם לתקציב שייקבע על ידי המועצה.

10.5. למען הסר ספק **לא** ידרוש המציע שום תשלום ושום תמורה עבור תכנית ההעשרה שיכתוב במסגרת פניה זו – בין אם משרד התקשורת אישר או לא אישר את הבקשה של המועצה.

10.6. מרגע שהמציע הגיש למועצה את תכנית ההעשרה במסגרת פניה זו, התכנית הופכת לקניינה הרוחני של המועצה, והאחרונה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בה כול שינוי.

10.7. היה ומשרד התקשורת אישר את הבקשה של המועצה, והמציע הזוכה לא יבצע שום חלק מתכנית ההעשרה ו/או יבצע חלק/כל תכנית ההעשרה באופן שסותר את שביעות רצון המועצה; האחרונה שומרת לעצמה את זכות לבטל את תכנית ההעשרה ו/או להקפיא אותה, ו/או לערוך בה שינויים, ו/או למסור את ביצוע התכנית לספק אחר שייבחר על ידי המועצה.

11. אופן בחינת ההצעות:

11.1. הוגשה יותר מהצעה יחידה אחת העומדת בתנאי הסף, תבחר המועצה את הזוכה בהתאם לפרמטרים הבאים:

11.1.1. **30 נקודות:** ניסיון בהפעלת הכשרה רלוונטית לתוכן קול קורא למסמך זה - כל שנת ניסיון תזכה את המציע ב- 5 נקודות, עד לסך מירבי של 30 נקודות. יש לצרף אסמכתאות.

11.1.2. **20 נקודות:** התרשמות מהמציע ומהצוות המוצע, ניסיונו והשכלתו, לצרף אסמכתאות.

11.1.3. **30 נקודות:** התרשמות מהתוכנית העשרה (הסילבוס) המוצעת על ידי המציע בהתאם לתמהיל שבמסמך זה.

11.1.4. **20 נקודות-** השקעת משאבים נוספים. המציע יפרט בהצעתו האם הוא מוכן להשקיע משאבים נוספים מטעמו לצורך הפעלת התכנית, ומה הם אותם משאבים.

11.2. אין בהליך זה כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמציעים, והמועצה תהיה רשאית לשקול את צעדיה בהתאם לאינטרס הציבורי, לשיקולי תקציב ולישקולים מקצועיים (אף מעבר למפורט בתנאי הסף). בהתאם לאמור, מובהר למציע כי אין המועצה מתחייבת לפתוח כל הכשרה, אף אם זוכה להתעניינות גבוהה, והמציע מצהיר ומסכים כי לא תהיה לו כל טענה בקשר עם כך, ההתקשרות בכפוף לזכייה בקול קורא מטעם משרד חינוך.

11.3. המציע יודע, מבין ומסכים, כי רק המועצה רשאית להחליט ללא צורך בנימוק על ביטול תכנית (עבור קבוצה אחת או יותר), ועל הקפאת תכנית, ועל הפסקת תכנית גם אחרי שאלה התחילו ובכל שלב. במקרה של הפסקה על המועצה לתת לספק התראה של שבוע מראש. בכל אחד מהמקרים האלה רשאי הספק להגיש למועצה חשבון רק עבור המפגשים שהתבצעו בפועל בטרם הביטול/ההקפאה וההפסקה ובשום פנים ואופן לא רשאי לדרוש כל תשלום נוסף עבור מפגשים שהיו אמורים להתקיים גם אם קיימת על כך התקשרות וגם אם הספק רכש עבור שירותים אלה שירותי כ"א ו/או ציוד ו/או חומרים כלשהם.

12. אופן הגשת ההצעה:

12.1. את ההצעה יש להגיש באמצעות דואר אלקטרוני, למנהלת

הרכש במועצה, גב' מונא עזב,

במייל monaa@arara-ara.muni.il, עד ליום **22/07/2024**

בשעה 14:00, או במסירה בידי למנהלת הרכש במועצה או

למזכירת מנכ"ל המועצה.

12.2. על המגישים לוודא קבלת אישור הגשה באמצעות הדואר האלקטרוני. יובהר, כי ככל שלא נשלח מייל חוזר לאישור, לא ייחשב הדואר האלקטרוני כנמסר ע"י המציע, ובהתאם- תיחשב ההצעה כאילו לא הוגשה.

12.3. לשאלות ובהירות ניתן לפנות לדואר אלקטרוני לכתובת מנהלת הרכש כאמור לעיל.

13. אחריות המפעיל לאחר זכייתו:

- 13.1. המפעיל הזוכה מחויב לחתום על **הסכם** התקשרות בנוסח כפי שייקבע על ידי המועצה, לרבות נספחיו, לפני תחילת הפעילות.
- 13.2. על המציע, במידה ויידרש לכך, להמציא למועצה לאישור על קיום **ביטוחים** וכל אישור נדרש אחר.
- 13.3. הקורסים יופעלו תחת שם המועצה המקומית עארה ערעה, עם הקפדה על ציון לוגו ושם המועצה המקומית ערעה עארה בכל פרסום, והמפעיל הזוכה מנוע מלפרסם את עסקיו הפרטיים תוך שהוא מספק שירותים אלה.
- 13.4. על המציע, באם נדרש לכך, להחליף איש צוות או מדריך, בהתאם להתחייבותו שהוא נערך לכך מראש.

בכבוד רב

מועצה מקומית ערעה

מסמך א' 1
הצהרה להוכחת עמידה בתנאי הסף

תאריך ____ / ____ / ____

לכבוד
מועצה מקומית ערעה
ערעה

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי
עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה
כדלקמן:

א. להלן פרטי הניסיון של:

1.	שם מנהל הגוף המציע:
2.	שם הגוף המציע:
3.	מספר זהות:
4.	כתובת:
5.	טלפון קווי :
6.	פקס:
7.	נייד:
8.	מייל:
9.	תחומי עיסוק של הגוף המשתתף:
10.	מס' שנות וותק של הגוף המשתתף:
11.	תחומי ההתמחות של הגוף המשתתף

ב. פירוט עבודות קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת .

שם הרשות/ גוף	איש קשר	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום	השירות שסופק

זה שמי, להלן חתימתי ותכן תצהירי אמת.

חתימה

שם

מסמך א' 2
הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית ערעה
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערעה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו- 2(ב))."
1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה".
 - בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב) (3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

שם המציע

מסמך ג' הצעה והצהרת המשתתף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף"), לרחק שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך שבנדון, על כל פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים בהליך זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על הגשת הצעתי ועל בסיס כל אלו הנני מגיש את הצעתי. לא הסתמכתי בהצעתי זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההליך בלבד. כמו כן הנני מצהיר בזה, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי ההליך ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על כל טענה כאמור.

2. אני מודע לכך כי המועצה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא רואה לנכון, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת הצעות בהליך, ועד למועד בחירת זוכה בהליך.

אני מודע לכך שלמועצה שמורה הזכות לנהל מו"מ עם המשתתפים, כולם או חלקם או לא לנהל מו"מ כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אני מודע לכך שהמועצה רשאית לזמן את המשתתפים, כולם או חלקים, לראיון ו/או לפגישת היכרות והתרשמות, או לא לזמן אף משתתף, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הנני מאשר ומתחייב כי לא תהיינה לי כל טענות ו/או דרישות מכל סוג שהוא ובכל עילה שהיא בקשר לכל האמור לעיל.

3. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך ו/או על פי כל דין לשם מתן השירותים. הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ואני מקבל על עצמי לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי ההליך ככל שאבחר כזוכה.

4. הנני מציע כי התמורה אשר תשלום לי ע"י המועצה כנגד כתיבת והפעלת תכניות העשרה בהתאם לקול קורא תהיה סך _____ ₪ כולל מע"מ.

5. ככל שאבחר כזוכה, אני מתחייב להקפיד להימנע מכל פעולה שיכולה להקים חשש לניגוד עניינים.

6. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לי, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעה עד לסיום ההליכים.

7. היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב כי עד למועד שייקבע על ידי המועצה אמצא את כל המסמכים והאישורים שעלי להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות ההסכם חתום כדון והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת המשתתף

מסמך ד'
הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנת 2024

בין

המועצה המקומית עארה ערעה, ח.פ. 500206370

ע"י ראש המועצה, ד"ר נזאר אבו עקל

גזבר המועצה, אחסאן כעביה

טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595

(להלן – "המועצה" / "המזמין")

מצד אחד

לבין

השם _____ ת.ז. _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____; דוא"ל: _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה קול קורא לבחירת ספק לכתבת תכניות העשרה לציבור בתחום התקשורת והמדיה בהתאם לקול קורא שפרסם משרד התקשורת (להלן: "השירותים");

והואיל והמפעיל הגיש מועמדותו לקול קורא, כמפורט במסמכי הקול קורא של המועצה ושל משרד התקשורת, אשר הגיש המפעיל במסגרת הצעתו לקול קורא, ואשר מצ"ב כנספח א להסכם זה.

והואיל והמפעיל מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הדרושים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל והמועצה מעוניינת למסור למפעיל את ביצוע השירותים המפורטות להלן בהסכם, והמפעיל מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים המפורטות ובתנאים כמפורט בהסכם זה ובהתאם ללוחות הזמנים וכל ההנחיות שנקבעו ע"י המשרד במסגרת הק"ק שבנדון.

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.

אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים המפורטים להלן, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מטרת ההסכם:

המועצה מזמינה בזאת מהמפעיל כתיבת והפעלת תכניות העשרה לציבור בתחום התקשורת והמדיה והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- א. הספק יעניק את מלוא השירותים המפורטים בהסכם זה עד לסיום תכניות ההעשרה ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו ע"י משרד התקשורת.
- ב. על אף האמור בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת מכל סיבה שתראה בעיני המועצה להביא הסכם זה, כולו את מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לספק מאת המועצה. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה.
- ג. המועצה תהיה רשאית בכל עת על פי החלטתה הבלעדית בהודעה בכתב מראש של שבעה ימים להביא לסיומו של הסכם זה כולו או חלקו והספק לא יעלה כל טענה בעניין זה. במקרה זה הספק יקבל מהמועצה תשלום עבור הפעילות שביצע בהסכמת המועצה.
- ד. הספק אינו רשאי להפסיק את השירותים ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה ובהתראה של חודש מראש לפחות. הפסקה כאמור תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים מראש בשיעור של 10% מהיקף השירותים המלאים נשוא ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו המועצה זכאית ע"פ דין.

4. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1. הספק מתחייב לספק את כל השירותים במיומנות, מקצועיות, וזאת ביחד עם כל המפרט הנדרש לצורך אספקת השירותים כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמועצה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה, ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המועצה או מי שימונה ע"י המועצה לצורך כך מטעמה.
- 4.2. לתקן ו/או לעדכן לפי הצורך ו/או לפי הוראות המועצה את השירותים.
- 4.3. כי בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הקשורים בשירותים ובביצועם וכי הוא מסוגל לבצע התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי המרצה מטעמו בעל ההשכלה, היכולת, הכישורים והמומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השרות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית נאותה, וכי ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו וישקיע מיטב השקידה, המסירות והנאמנות לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 4.4. יפעל בהתאם לכל הכתוב בקול קורא שפורסם על ידי המועצה ולקול קורא של משרד התקשורת.
- 4.5. יש לו את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל דין למילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם. הספק ימציא למועצה העתק מכל רישיון ו/או אישור כאמור, מיד עם דרישתה.
- 4.6. במשך כל תקופת הסכם זה הרישיונות כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו וכי יקיים את כל תנאיהם וכן כי ישיג כל רישיון או היתר שיידרש על פי דין בעתיד ובמהלך תקופת ההתקשרות לצורך קיום התחייבויותיו כאמור. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בתנאי איזה מבין הרישיונות כאמור ו/או התליה ו/או התניה של איזה מהם מיד עם היוודע לו.
- 4.7. לא החזיק הספק רישיון ו/או היתר ו/או אישור אשר עליו להחזיק מכוח הסכם זה ו/או מכוח השירותים המבוצעים על פי הסכם זה יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה שבגינה תהיה המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שיעמדו לה עקב ההפרה כאמור, לבטל את ההסכם ולגבות מאת הספק כל נזק ו/או אמצעי כפי שתמצא לנכון.
- 4.8. לא יעבוד בתכנית מכל סוג שהיא ביישובים עארה וערערה, יש בו כדי לגרום ניגוד אינטרסים או חשש לתחרות בלתי הוגנת ביחס לשירותי נשוא הסכם זה.
- 4.9. הספק יודע ומסכים שעליו להיות זמין בעצמו באופן סביר לצוות המועצה המעורב בתכניות – הן טלפונית והן במייל.

5. פיקוח:

- 5.1. המועצה מודיעה בזאת לספק כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע השירותים הוא הגזבר ו/או מנהלת משאבי אנוש, או כל אדם אחר שיורה עליו ראש המועצה (להלן: "נציג המועצה").
- 5.2. המועצה ומי מטעמה יפקחו על התכניות ועל ביצועו של הסכם זה והם יהיו רשאים לבדוק בכל זמן שהוא את אופן ביצוע ההסכם על ידי הספק ו/או מי מטעמו, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיהם.
- 5.3. הספק יקיים התייעצויות עם נציג המועצה בכל העניינים הקשורים בתכנית.
- 5.4. הספק יקיים קשר קבוע עם מנהלת משאבי אנוש במועצה, וידווח לו על כל ההתפתחויות בכל שלב ושלב באופן שוטף ורצוף, וכן מתחייב להשתתף בכל ישיבה שתקבע ע"י נציג המועצה.

6. התמורה

- 6.1. תשלום התמורה לספק בגין מתן השירותים שלעיל יהיה בסך של _____ ₪ כולל מע"מ כרשום בהצעתו של הספק בנספח ג'.
- 6.2. מוסכם בזאת כי סכום התמורה הנ"ל משקף את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור אספקת השירותים נשוא הקול קורא, והיא כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות

ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז והסכם זה, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות הספק נשוא המכרז וההסכם לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז.

6.3. הספק יגיש למועצה חשבון בסוף הפעילות בצירוף דו"ח מפורט בגין השירותים שניתנו על ידו, החשבון ייבדק על ידי נציג הרשות והגזבר וישולם לספק שוטף + 45 יום וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין ו/או לפי חוק מוסר תשלומים ו/או תוך 10 ימים מיום קבלת הכסף מהגוף הממן המאוחר מבניהם.

6.4. חשוב לציין כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום במידה והמועצה לא תזכה בקול קורא שפרסם משרד התקשורת ו/או לא זכתה בכל תמיכה מטעם המשרד לפי הקול קורא, למען הסר ספק במקרה זה, הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין הכנת וכתובת תכניות לצורך הגשה לקול קורא שפרסם משרד התקשורת.

6.5. כל התשלומים יהיו כוללים מע"מ ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי אותה חייבת המועצה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי הספק. תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג המועצה וחתימתו.

6.6. מודגש כי לא תשולם תמורה לספק בגין השתתפות הספק או מי מטעמו בפגישות/בישיבות/בשיחות טלפוניות עם נציג המועצה.

6.7. המועצה תשלם לספק בתנאים המצטברים הבאים: הספק ביצע כל השירותים המוזכרים בהסכם זה לשביעות רצון נציג המועצה, הספק הגיש למועצה חשבונית מס/חשבון, הספק הגיש למועצה דו"ח ביצוע חתום על ידי נציג, הספק סיים כל חובותיו כלפי התכניות.

6.8. מוסכם בזאת כי התמורה הינה סופית, והספק יהיה זכאי רק לתמורה הנ"ל, ולא יבוא בדרישות ו/או בתביעות לתוספת תמורה או שכר ראוי ו/או החזר הוצאות ו/או תוספות מכל מין וסוג שהוא בגין מתן השירותים.

6.9. המועצה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בתקציב מאושר כדין.

7. אחריות ושיפוי בניזקין

7.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה ובכלל זאת שירותי הפעילות וההפעלה והתפעול בחוג ולכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.

7.2. הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו, ובכללם למשתתפים בחוגים, המועצה, עובדיה ומי מטעמה, תוך כדי השירותים ו/או בקשר עמם בשל מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק.

7.3. הספק פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון), ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבון (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

7.4. הספק מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתיגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים ממתן השירותים לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לספק על קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור ותיתן לו הזדמנות להתגונן בתביעה כאמור על חשבונו.

8. ביטוח

- 8.1. הספק מתחייב להחזיק בידיו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות שבדין, ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילות.
- 8.2. הפוליסות יכללו את המועצה כמבוטח נוסף בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 8.3. הספק יישא לבדו בתשלומי דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות במקרה נזק.
- 8.4. הספק מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסה, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי הפוליסה תחודש מעת לעת לפי הצורך ותהיה בתוקף משך כל תקופת הפעילות על פי ההסכם וכל תקופה נוספת בה הוא עלול להימצא אחראי על פי ההסכם זה או על פי כל דין.
- 8.5. אין בסעיף זה כדי לשחרר את הספק מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאיננו מכוסה בפוליסת הביטוח.

9. הסבה

- 9.1. הספק אינו רשאי להסב לאחר ההסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.
- 9.2. העביר הספק את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם זה.

10. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 10.1. למען הסר ספק, מצהיר המפעיל, כי הינו בעלת עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו תבוצענה על ידו כמפעיל עצמאי וכי הוא לא יהיה זכאי לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 10.3. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המפעיל בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 10.4. המפעיל מתחייב, כי גם במקרה בהם ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה, מתחייב המפעיל לפצות ו/או לשפות את המועצה בסכומים אותם תחויב המועצה לשלם.

11. סודיות

הספק מתחייב במשך תקופת העסקתו ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע אודות המשתתפים בחוג, על המועצה או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו במועצה ו/או בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל, בהתאם להוראות הדין. הספק מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.

12. תקופת צינון

הספק מתחייב שלא לספק באופן פרטי שירותים זהים לכתוב לעיל לתלמידים המשתתפים בחוגים של המועצה, אלא אם המועצה מאשרת בכתב שאין ניגוד אינטרסים, ואלא אם עברו לפחות שנה מסיום ביצוע השירותים במסגרת המועצה, ואלא אם המועצה אישרה זאת מראש ובכתב.

13. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה:

הספק מצהיר בזאת כי :

- 13.1. בין חברי מועצת המועצה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .
- 13.2. אין לו חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 13.3. אין לו בן – זוג , שותף או סוכן העובד ברשות.
- 13.4. הספק יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .

14. הפרות, ביטול מכרז ופיצויים

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 14.1. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים.
- 14.2. כשהספק מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 14.3. כשהוכח להנחת דעת המועצה כי הספק עשה שימוש בנתונים/סרטונים/יצירות של החוגים לקדם את עסקיו הפרטיים ללא אישור המועצה.
- 14.4. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש מהספק/המדריך על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).
- 14.5. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 14.6. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל ו/או ניתן נגדו צו פשיטת רגל ו/או מונה נאמן לנכסיו, ובמקרה של ספק שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או מונה לו מפרק קבוע, או ניתן נגדו צו פירוק, או מונה לו מפרק זמני, ו/או ניתן ביחס אליו צו לעיכוב הליכים על-פי סעיף 350 של חוק החברות התשנ"ט - 1999, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל

ארכה, או הגיש בקשה לפשרה למען הסדר איתם, על פי סעיף 350 של חוק החברות התשנ"ט - 1999.

14.7. הוכח להנחת דעתה של הרשות כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.

14.8. הוכח להנחת דעתה של הרשות כי הצהרה מהותית של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

15. כללי

15.1. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י הסכם זה.

15.2. כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.

16. הודעות וכתובות

16.1. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן :

המועצה: ערעה 30026.

נותן השירותים:

16.2. כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

17. אישור תקציבי :

17.1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

17.2. בהתאם לחוק מוסר התשלומים, מוסרת בזאת המועצה הודעה, כי % _____ מהתקציב למימון הוצאה זו מתוקצב ע"י _____ וכי בשל כך עשוי התשלום המתוקצב להידחות בהתאם לקבוע בסעיף (2) ו- (3) לחוק.

17.3. ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתוקצבת מסעיף מס' _____ כתקציב רגיל / מאושרת מתקציב בלתי רגיל מס' _____.

לראיה באו הצדדים על החתום:

מ.מ. ערעה ע"י מורשי החתימה מטעמה: הספק ע"י מורשי החתימה מטעמו:

_____	ראש המועצה
_____	גזבר המועצה
_____	חותמת
_____	חותמת

אישור עו"ד הספק

אני הח"מ עו"ד _____ של המציע, _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ה _____, המשמשים כמנהלי

_____ (להלן: "הספק/המציע") וחתמו בפני על חוזה זה. כמו כן הנני

מאשר כי חתימת ה"ה בצירוף חותמת החברה מחייבות את החברה בכל הקשור למכרז 14/2018.

_____ עו"ד

אישור יועמ"ש המועצה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

_____ תאריך _____
_____ יועמ"ש