



בהתאם לסעיף 2 (ב) 9, לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

**הליך שויוני מספר 443/2024 לתפקיד עו"ס אלימות בקהילה**

המחלקה לשירותים חברתיים	היחידה:
עו"ס אלימות בקהילה	תיאור המשרה
לפי הסכם העו"סים שנחתם ביום 12.5.22	דירוג ודרגת המשרה
75% משרה.	היקף העסקה
מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מדר"צ.	כפיפות
<p>א. עו"ס אלמ"ב קהילתי יעבוד ברמת הרשות ובהובלה של המרכז למניעת אלימות במשפחה. העו"ס יפעל מתוך המרכז עצמו, וישמש כ case manager, - הפועל לפיתוח ממשקים בין המרכז לארגונים, משרדי ממשלה ומערכות נוספות. בנוסף, חלק מתפקידו של עו"ס אלמ"ב קהילתי הוא פיתוח עבודה בשיתוף פעולה אסטרטגי עם היחידה לעבודה קהילתית, במחלקה לשירותים חברתיים.</p> <p>ב. העו"ס הקהילתי במרכז אלמ"ב יוביל בניית מודל קהילתי הוליסטי רשותי בהובלת גורמי טיפול, אכיפה, הקהילה והחברה האזרחית למניעת אלימות במשפחה. המודל יתמקד בתהליכי עבודה משותפים ליעול ויצירה של מענים חדשניים לאתגרים שיזוהו יחד.</p> <p>ג. העו"ס ינחה ויתכלל את השותפות שתיבנה ויקדם תכנית עבודה כשירה תרבותית, הכוללת שימוש באסטרטגיות המרכזיות בעבודה סוציאלית קהילתית.</p> <p>ד. תפקידו של עו"ס אלמ"ב קהילתי יכלול עבודה עם הקהילה עצמה ( תושבים, מנהיגות מקומית, בעלי תפקידים ופיתוח הון מקומי ) ועם גורמי המקצוע (רווחה, משטרה, בריאות, חינוך, ש"ס, שיקום קהילתי ועוד ) ושותפים נוספים הרלוונטיים לקהילה כמו עמותות וארגונים.</p>	תיאור תפקיד:
<p>השכלה:</p> <p>א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.</p> <p>ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</p> <p>ג. רצוי מיומנות בתחום הטיפול באלימות או/ו העבודה הקהילתית</p>	תנאי סף:

המועצה המקומית עארה ערערה  
טל. 077-3624300  
פקס 04-6352595  
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي  
تلفون: 077-3624300  
فاكس: 04-6352595  
منطقة 30026

ד. יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בתחום הטיפול באלימות במשפחה בשנתיים הראשונות לתפקיד. ה. יידרש לעבור קורס הכשרה בסיסית בעבודה קהילתית בשנתיים הראשונות שלו בתפקיד.	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו:
  - טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-arah.muni.il/he/citizenforms>),
  - קורות חיים.
  - תעודות המעידות על ההשכלה.
  - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
  - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
  - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל [drushim@arara-ara.muni.il](mailto:drushim@arara-ara.muni.il), עד ולא יאוחר מיום 22/10/2024 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,  
ד"ר ניזאר אבו עקל  
ראש המועצה