

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس: 04-6352595

منطقة 30026

קול קורא

לגיוס משאבים להשלמת בינוי, פיתוח והצטיידות לבית האזרח הוותיק בעארה - תשפ"ב

תאריך פרסום: 6.7.2022

תאריך אחרון להגשה: 21.7.2022

מספר הקול קורא: 01/2022 – א'

יולי 2022



1. בכוונת המועצה המקומית ערערה עארה (להלן "המועצה") לגייס משאבים כספיים לשם השלמת בנינו, פיתוח והצטיידות לבית האזרח הוותיק בעארה (להלן "הבניין"), ולשם ביצוע פעילות התנדבותית ומעורבות קהילתית יחד עם גיל הזהב ולמענם בעארה וערערה החל משנת תשפ"ב.

2. המועצה מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם כל התנאים המוקדמים להגשת הצעות, כמפורט במסמכי הקול קורא, להגיש למועצה הצעות לשם הענקת המשאבים הכספיים הדרושים לשם השלמת בנינו, פיתוח והצטיידות לבית האזרח הוותיק בעארה, ולשם ביצוע פעילות התנדבותית ומעורבות קהילתית (להלן "המיזם"), הכול בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי הקול קורא הזה ובכפוף לכל דין.

3. מימון המיזם: במסגרת המיזם, יממן הזוכה בקול קורא זה (להלן "הזוכה") את המיזם בעלות של כ- 920,000 ₪ לפחות (הסכום במלים תשע מאות ועשרים אלף) ממקורות מימון שהינם באחריות הזוכה – ובתנאי שאלה יהיו כחוק, ידועים מראש ובכתב ומוסכמים על-יד המועצה. למען הסר ספק, אין המועצה נדרשת לשלם לזוכה שום הוצאה ושום תמורה ושום עלות מלבד התקורה הנקובה בקול קורא זה ונקובה בהסכם הנלווה אליו (להלן "ההסכם"). בנוסף למימון המיזם שלעיל, הזוכה מתחייב ליזום ולהשקיע ממשאביו הכספיים ו/או שווה כסף למען ביצוע פעילות התנדבותית ומעורבות קהילתית יחד עם גיל הזהב ולמענם בעארה וערערה החל משתפ"ב בהתאם לתכנית עבודה (להלן: "תכנית העבודה") שהמציע יגיש במסגרת קול קורא זה. אם הגורם הפילנתרופי ו/או הגורם שממן את הסכומים עבור הזוכה החליט/ו להפסיק ו/או להשהות ו/או למשוך את כל המימון; המציע יהיה פטור מכל תמיכה כספית למועצה. בנוסף, אם הגורם הפילנתרופי ו/או הגורם שממן את הסכומים עבור הזוכה החליט להפסיק ו/או להשהות ו/או למשוך סכום באחוז מסוים מהמימון; המציע יהיה פטור מתמיכה כספית למועצה בשיעור של האחוז שלעיל.

4. הזוכה ינכה וייקח לעצמו את התקורה שלעיל מהמימון שהזוכה ישיג וימסור למועצה. שיעור התקורה באחוזים נקוב בקול קורא זה ובהסכם.

5. האחריות של הזוכה במיזם כוללת:

5.1 מימון מאת הזוכה לשם השלמת עבודות הפיתוח והשתיות בחצרות החיצוניות שסובבות את הבניין שכבר נבנה ונמצא כיום בשלבי גימור אחרונים. ביצוע עבודות הפיתוח שלעיל הינו באחריות הבלעדית של המועצה.

5.2 מימון מאת הזוכה לריהוט, אבזור וההצטיידות הנחוצה בתוך הבניין ובחצרותיו. ביצוע רכישת, הצבת והפעלת הריהוט שלעיל הינו באחריות הבלעדית של המועצה.

5.3 ייזום, מימון, תכנון ואחריות מלאה לביצוע פעילות התנדבותית ומעורבות קהילתית עם האזרחים הוותיקים בעארה וערערה ו/או למענם. הזוכה יכול להשקיע מכספו בפעילות זו או שווה כסף בשיעור שהזוכה קובע לעצמו ומיידע בכך את המועצה אחת לרבעון. היקף ותוכן



פעילות זו תיקבע ע"י המציע במעמד הגשת ההצעה במסגרת קול קורא זה, ותעודכן מעת לעת ע"י הזוכה תוך יידוע המועצה.

5.4 לנהל את כלל הצעדים הנחוצים מול מגוון הגורמים הרלוונטיים כדי שהזוכה ישיג את המימון ויעביר אל המועצה – לרבות קשר עם גופים תורמים, מוסדות רשמיים רלוונטיים בארץ ובחול, וכיו"ב.

5.5 הזוכה יעביר אל המועצה (לחשבון בנק שהמועצה תעביר לזוכה את פרטיו אחרי חתימת הסכם בין שני הצדדים) את המימון המוסכם מתוקף ההליך הזה בהתאם **לאבני דרך** הבאים:

5.5.1 **פעימה א'**: הזוכה יעביר למועצה 50% מסכום המשאבים הכספיים שהתחייב עליהם בהצעתו תוך 15 ימים מיום חתימת ההסכם הרלוונטי לקול קורא זה.

5.5.2 **פעימה ב'**: הזוכה יעביר למועצה עוד 25% מסכום המשאבים הכספיים שהתחייב עליהם בהצעתו תוך 15 ימים מיום הודעת המועצה לזוכה שהמועצה סיימה מעל 75% מהעבודות וההצטיידות שלשמן נועדו המשאבים הכספיים שלעיל. המועצה תצטרף להודעתה מסמכים ותמונות רלוונטיים. סה"כ פעימה א' יחד עם פעימה ב' הוא 75%.

5.5.3 **פעימה ג'**: הזוכה יעביר למועצה עוד 25% מסכום המשאבים הכספיים שהתחייב עליהם בהצעתו תוך 15 ימים מיום הודעת המועצה לזוכה שהמועצה סיימה את כל עבודות וההצטיידות שלשמן נועדו המשאבים הכספיים שלעיל. המועצה תצטרף להודעתה מסמכים ותמונות רלוונטיים. סה"כ פעימה א' יחד עם פעימה ב' יחד עם פעימה ג' הוא 100%.

3

6. האחריות של המועצה במיזם כוללת:

6.1 מימון, **בינוי** וגימור הבניין.

6.2 **הפעלה ותפעול** שוטף של פעילות בית האזרח הוותיק בעארה.

6.3 מימון וניהול כל **עלויות התפעול השוטפות**, התחזוקה, הביטוחים וכל אשר נדרש ממועצה במסגרת האחריות השגרתית שלה ביחס לבניינים הציבוריים שלה.

6.4 **לסייע לזוכה** להוציא לפועל את תכנית ההתנדבות והמעורבות הקהילתית שלעיל. סיוע זה לא יכלול הוצאה כספית מצד המועצה אלא אם המועצה תחליט על כך מרצונה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.5 אם הזוכה ידרוש זאת, המועצה תקצה לזוכה **מקום לפעילות ההתנדבותית** שהזוכה מוביל בבית האזרח הוותיק בעארה ו/או באחד ממוסדותיה: מרכז קהילתי, עוגן פעילות חינוכית, חדר בבי"ס, חדר במרחב עירוני וכיו"ב. אין תנאי כי המקום שיוקצה לזוכה יהיה סגור רק לפעילותו ההתנדבותית ויוכל לשמש גם לצרכים אחרים. תחזוקת המקום הינה באחריות המועצה.

6.6 אם הזוכה ידרוש זאת לשם ביצוע הפעילות ההתנדבותית שלו, המועצה תקצה לזוכה **עמדת עבודה** שתאפשר לנציג הזוכה לעבוד בשעות העבודה של המועצה ו/או מוסדותיה ו/או שלוחותיה. המועצה תקצה ותממן לעובדת זו שירותי משרד: ריהוט משרדי, מחשב, אינטרנט, שירותי הדפסה, טלפון וכיו"ב. עמדה זו משמשת הן את נציג הזוכה והן כל אדם שהמועצה החליטה עליו ואין בלעדיות לזוכה בשימוש בעמדה זו.

7. תנאים מוקדמים לשם הגשת הצעות במסגרת קול קורא זה (תנאי סף):



רשאים להגיש הצעות במסגרת קול קורא זה אך ורק מציעים, אשר במועד האחרון להגשת ההצעות, הצעותיהם עומדות בכל התנאים המצטברים שלהלן:

1. המציע הינו אישיות משפטית, יחיד או תאגיד רשום כדין בישראל, וכן הינו עוסק מורשה או מלכ"ר, כהגדרת מונחים אלה. בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, הרשום בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975

2. המציע הינו בעל אישורים נדרשים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

3. המציע בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בעבודה בגיוס כספים ובעבודה מול גופי מימון פילנתרופיים ואחרים בסכום מעל ל 200,000 ₪ בשנה. על המציע לתאר את ניסיונו זה ולצרף מסמכים רלוונטיים. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף מסמכים המעידים על ניסונו בגיוס כספים כאשר מסמכים אלה חתומים ע"י גופים רלוונטיים.

4. המציע בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בהפעלת תכניות התנדבות ומעורבות קהילתית. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף המלצות ומסמכים חתומים ע"י גופים רלוונטיים.

5. על המציע הזוכה לצרף להצעתו **ערבות בנקאית אוטונומית** בלתי מותנית בנוסח הקבוע בקול קורא לקיום ההתקשרות בין שני הצדדים (מסמך ד' 1), בסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪), שתהא בתוקף עד סיום ההתקשרות בין שני הצדדים לשם הבטחת קיום ההתקשרות שבקול קורא.

4

8. **רכישת הקול קורא:**

את מסמכי הקול קורא ניתן להוריד ו/או לעיין בהם באתר המועצה ללא צורך בתשלום כלשהו. כתובת אתר הבית של המועצה: www.arara-ara.muni.il.

9. **ערבות הקול קורא:**

על המציע הזוכה לצרף להצעתו **ערבות בנקאית אוטונומית** בלתי מותנית בנוסח הקבוע בקול קורא לקיום ההתקשרות בין שני הצדדים, בסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪), שתהא בתוקף עד סיום ההתקשרות בין שני הצדדים לשם הבטחת קיום ההתקשרות שבקול קורא. הערבות תוארך לפי דרישת המועצה, עד לסיום ביצוע ההתקשרות בין שני הצדדים לפי הקול קורא.

10. **הגשת ההצעות:**

את ההצעות בהתאם לתנאי הקול קורא, יש למסור במעטפה סגורה עליה יירשם: **"קול קורא מס' 01/2022 – א"** בלבד, במסירה ידנית עד ליום 21.7.2022 בשעה **15:00** לתיבת הקולות קוראים/המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל המועצה (לֹא לשלוח בדואר). **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.**

11. **שאלות הבהרה:**

ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה על הקול קורא עד 17.7.2022 לעמאד מלחם, מנהל המחלקה לפיתוח כלכלי ומיצוי משאבים במ"מ ערערה-עארה, במייל: emadm@arara-ara.muni.il, עם העתק ללשכת ראש המועצה במייל: dewan@arara-ara.muni.il



באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. תשובות תשלחנה לכל המציעים אשר שלחו שאלות, ובמקביל יפורסמו באתר המועצה, וזאת עד 19.7.2022 (כולל).

12. הבהרות:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכוללת את סכום המימון הכי גבוה או כל הצעה שהיא **והיא רשאית לבטל את כל ההצעה או להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה** וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

הצעת המימון ותכנית העבודה של המציע תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י מסמכי קול קורא זה.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי הקול קורא שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני הקולות קוראים.

מסמכי הקול קורא מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר / נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

5

13. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה :

13.1 בדיקת ההצעות תעשה בשלושה שלבים :

13.1.1 **שלב א'** - בחינת עמידה בתנאים המקדימים להגשת הצעות (עמידה בתנאי סף). רק

הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף הנדרשים המפורטים דלעיל תוערכנה על-ידי צוות ועדת השלושה מטעם המועצה.

13.1.2 **שלב ב' (איכות)** - על כל מציע להגיש במסגרת הצעתו תכנית עבודה מפורטת לשם ביצוע

עבודות ההתנדבות והמעורבות הקהילתית שבקול קורא זה - ואשר תנוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלת הניקוד שלהלן.

13.1.3 **שלב ג' (מימון כספי)** - על כל מציע לציין במסגרת הצעתו את סכום המימון שהוא מתחייב

להעביר למועצה לשם ביצוע המיזם שבקול קורא זה – במידה והצעתו תזכה – ההצעה תנוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן בטבלת הניקוד .

להלן פירוט אמות מידה להערכת תכנית ההפעלה ומשקולות שיבחנו ויוערכו על-ידי צוות שיוסמך בידי וועדת הקול קוראים:

13.2 **אמות מידה לניקוד ההצעות :**



משקל %	אמות המידה
60%	<p>סכום המימון והמשאבים הכספיים שהמציע מתחייב להעביר למועצה לשם ביצוע המיזם שבקול קורא זה במידה והצעתו תזכה.</p> <p>המציע שיציע את הסכום הכי גבוה יקבל את כל 60% ניקוד, ואילו שאר המציעים ידורגו באופן יחסי בהתאם להצעת המציע שזכה במלוא הנקודות בסעיף זה.</p>
10%	<p>התרשמות הגורמים המקצועיים במועצה (גזבר, ממצא משאבים, מהנדס, יועמ"ש) מניסיון המציע בהפעלת תכניות התנדבות ומעורבות קהילתית.</p> <p>המציע שצוות המועצה יתרשם שיש לו את הניסיון הכי מתאים להפעלת תכניות התנדבות ומעורבות קהילתית יקבל את כל 10% ניקוד, ואילו שאר המציעים ידורגו באופן יחסי בהתאם להצעת המציע שזכה במלוא הנקודות בסעיף זה. צוות המועצה רשאי להתרשם מהמציע על סמך המסמכים שהוא מגיש, שיחה טלפונית עם המציע, פגישה עם המציע, פניה לגורמים שהמציע ציין שעבד איתם בשיתוף פעולה ועוד.</p>
10%	<p>התרשמות הגורמים המקצועיים (גזבר, ממצא משאבים, מהנדס, יועמ"ש) במועצה מניסיון המציע בגיוס כספים ומימון פעילות חברתית. צוות המועצה רשאי להתרשם מהמציע על סמך המסמכים שהוא מגיש, שיחה טלפונית עם המציע, פגישה עם המציע, פניה לגורמים שהמציע ציין שעבד איתם בשיתוף פעולה ועוד.</p> <p>המציע שצוות המועצה יתרשם שיש לו את הניסיון הכי מתאים בגיוס כספים ומימון פעילות חברתית יקבל את כל 10% ניקוד, ואילו שאר המציעים ידורגו באופן יחסי בהתאם להצעת המציע שזכה במלוא הנקודות בסעיף זה. צוות המועצה רשאי להתרשם מהמציע על סמך המסמכים שהוא מגיש, שיחה טלפונית עם המציע, פגישה עם המציע, פניה לגורמים שהמציע ציין שעבד איתם בשיתוף פעולה ועוד.</p>
20%	<p>התרשמות הגורמים המקצועיים (גזבר, ממצא משאבים, מהנדס, יועמ"ש) במועצה מתכנית העבודה המפורטת לשם ביצוע עבודות ההתנדבות והמעורבות הקהילתית שבקול קורא זה - בהתאם למסמך ה' שלהלן.</p> <p>המציע שצוות המועצה יתרשם שיש לו את תכנית העבודה הכי איכותית לשם ביצוע עבודות ההתנדבות והמעורבות הקהילתית שבקול קורא זה יקבל את כל 20% ניקוד, ואילו שאר המציעים ידורגו באופן יחסי בהתאם להצעת המציע שזכה במלוא הנקודות בסעיף זה. צוות המועצה רשאי להתרשם מהמציע על סמך המסמכים שהוא מגיש, שיחה טלפונית עם המציע, פגישה עם המציע, פניה לגורמים שהמציע ציין שעבד איתם בשיתוף פעולה ועוד.</p>

6

14. רק הנחיות וסיכום בכתב החתומים מראש ע"י מורשי החתימה במועצה יחייבו את המועצה. הזוכה לא יהא רשאי לטעון כי בפעילותו הסתמך על תשובות או מידע או הנחיות שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב.

15. הזוכה יוכל להפעיל את פעילותו ההתנדבותית בעארה ובערערה רק אחרי חתימה של הגורמים על הסכם ייעודי.

16. החל ממועד חתימה על הסכם בין שני הצדדים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה על-פי מסמכי קול קורא זה, הזוכה לא יבצע ולא יאפשר כל העברת שליטה על המיזם כולו או חלקו, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור המועצה לכך בכתב ומראש. למען הסר ספק, המועצה אינה חייבת להסכים להעברת השליטה על המיזם לגורם כלשהו מלבד הזוכה.



17. הזוכה יספק את השירותים לטובת המיזם הזה, ויבצע את כל יתר התחייבויותיו על-פי מסמכי קול קורא זה, במלואם, במועדם, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמירב השקידה, המאמצים המסירות והנאמנות, ובכלל זה, הזוכה מתחייבת לספק את השירות ולבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי קול קורא זה, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, ותוך הקפדה על כללי הבטיחות בהפעלת מתנדבים, וכן מילוי הנחיות והוראות המועצה.

18. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקפיא ולבטל את המיזם מושא קול קורא זה כולו או חלקו בהתאם לשיקוליה ו/או במקרה של אי שביעות רצון המועצה מהמיזם כולו או חלקו. במצב כזה, המועצה רשאית לפרסם קול קורא אחר, ו/או להפעיל את המיזם בעצמה ועל חשבונה ו/או על ידי גורם/ים אחר/ים.

19. היה והזוכה כייס כספים ו/או משאבים מגורמים מהארץ ו/או מחו"ל שנועדו וסומנו ע"י הגוף המממן עבור המועצה המקומית ערערה, והזוכה לא העביר את הכספים ו/או המשאבים האלה אל המועצה בהתאם לאבני הדרך שלעיל, תהיה רשאית המועצה ליידע את הגורם המממן בעובדה זו, ותהיה רשאית לתבוע את אשר מגיע לה על פי הדין.

20. גורם המעוניין לקחת חלק במיזם שלעיל, מתבקש להשיב לקול קורא זה, ולהגיש את ההצעות במסירה ידנית בלבד אל לשכת מנכ"לית המועצה במ"מ ערערה, רחוב אלמנאהל – וזאת עד המועד הנקוב לעיל.

בכבוד רב,
עו"ד מודר יונס

ראש המועצה המקומית
עארה ערערה



מסמך ב'

הוראות ותנאים כלליים למשתתפים בקול קורא

1. מסמכי הקול קורא:

מסמך א'	הודעה על פרסום קול קורא.
מסמך ב'	הוראות למשתתפים בקול קורא ;
מסמך ב' 1	נוסח ערבות להשתתפות בקול קורא, <u>מבוטל</u>
מסמך ב' 2	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע ;
מסמך ב' 3	פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה ;
מסמך ב' 4	אישור מורשי חתימה ;
מסמך ב' 5	תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים ;
מסמך ב' 6	תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
מסמך ב' 7	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים ;
מסמך ב' 8	<u>תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין, מבוטל</u>
מסמך ב' 9	תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד המועצה ;
מסמך ב' 10	פרטי איש הקשר שהמציע מעמיד מטעמו לטובת מימוש המזים
מסמך ה'	תכנית עבודה להתנדבות ומעורבות חברתית.
מסמך ג'	נוסח הצעת המשתתף ;
מסמך ג' 1	מסמך ג' 1
מסמך ד'	נוסח החווה לרבות נספחיו שהינם :
נספח ד' 1	נוסח ערבות ביצוע לזוכה בקול קורא
נספח ד' 2	<u>אישור על קיום ביטוחים, מבוטל</u>
נספח ד' 3	התחייבות לשמירה על סודיות ;
נספח ד' 4	הצהרה בדבר התחייבות להימנע מניגוד עניינים + שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
נספח ד' 5	<u>כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, מבוטל</u>
כל יתר המסמכים המוזכרים /או הנדרשים במסמכי הקול קורא.	

המועצה תראה במשתתף בקול קורא כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי הקול קורא המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת הקול קורא והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, ומתחייב לבצע את המיזם על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה בקול קורא.

2. ריכוז מועדי הקול קורא:

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי הקול קורא :

פרסום הקול קורא בעיתונות ובאתר המועצה	החל מיום 6.7.2022	
העברת שאלות הבהרה על הקול קורא (במייל)	עד ליום 17.7.2022 בשעה 13:00	למייל emadm@arara-ara.muni.il
הגשת הצעות לתיבת הקולות קוראים/המכרזים	עד ליום 21.7.2022 בשעה 15:00	עם העתק למייל dewan@arara-ara.muni.il



2.1. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שפנה למועצה בעניין הקול קורא. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו לה. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים בקול קורא זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 1.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי הקול קורא ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי הקול קורא או על פי דין, והמשתתפים בקול קורא יהיו מנועים מושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 1.2 לעיל.

3. נושא הקול קורא:

3.1. המועצה מזמינה בזאת מציעים, אשר מתקיימים בהם כל התנאים המוקדמים להגשת הצעות, כמפורט במסמכי הקול קורא, להגיש למועצה הצעות לשם הענקת המשאבים הכספיים הדרושים לשם השלמת בינוי, פיתוח והצטיידות לבית האזרח הוותיק בעארה, ולשם ביצוע פעילות התנדבותית ומעורבות קהילתית (להלן "המיזם"), הכול בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי הקול קורא הזה ובכפוף לכל דין.

3.2. **האחריות לקשר**, העברת המידע ודיווחים בין הזוכה לבין גורמי פילנתרופיה ומימון ככל שיהיו הינה באחריות **הזוכה**. האחרון מתחייב לאשר את תוכן הקשר הזה מראש ובכתב עם גורמי המועצה, ולתת העתקים של המידע הזה לגורמי המועצה. בכל מקרה, המציע מתחייב לשמור על האינטרסים של המועצה.

4. תקופת ההתקשרות:

4.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה לטובת גיוס משאבים כספיים לשם השלמת בינוי, פיתוח והצטיידות לבית האזרח הוותיק בעארה והעברת משאבים אלה למועצה הינה לפי **אבני הדרך שלהלן**:

4.1.1. **פעימה א'**: הזוכה יעביר למועצה 50% מסכום המשאבים הכספיים שלעיל תוך 15 ימים מיום חתימת ההסכם הרלוונטי לקול קורא זה.

4.1.2. **פעימה ב'**: הזוכה יעביר למועצה עוד 25% מסכום המשאבים הכספיים שלעיל תוך 15 ימים מיום הודעת המועצה לזוכה שהמועצה סיימה מעל 75% מהעבודות וההצטיידות שלשמן נועדו המשאבים הכספיים שלעיל. המועצה תצרף להודעתה מסמכים ותמונות רלוונטיים. סה"כ פעימה א' יחד עם פעימה ב' הוא 75%.

4.1.3. **פעימה ג'**: הזוכה יעביר למועצה עוד 25% מסכום המשאבים הכספיים שלעיל תוך 15 ימים מיום הודעת המועצה לזוכה שהמועצה סיימה את כל עבודות וההצטיידות שלשמן נועדו המשאבים הכספיים שלעיל. המועצה תצרף להודעתה מסמכים ותמונות רלוונטיים. סה"כ פעימה א' יחד עם פעימה ב' יחד עם פעימה ג' הוא 75%.

4.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה לטובת ביצוע פעילות התנדבותית ומעורבות קהילתית יחד עם גיל הזהב ולמענם בעארה וערערה הינה **בת שנה אחת** אשר תתחיל עד חודש מיום חתימת הסכם בין המועצה לבין הזוכה ותתקיים ברצף בהתאם לתכנית העבודה אותה הגיש המציע. היה ושני הצדדים מעוניינים בהמשך הפעילות הדבר ייעשה מראש, בהסכמת שני הצדדים, בהסכם חדש ובכתב.

4.3. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי **סיום**, בהודעה מוקדמת של 30 יום ובכתב לזוכה, וזאת תוך מתן נימוק לזוכה.



4.4. המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי **סיום**, בהודעה מוקדמת של 30 יום ובכתב לזוכה, אם הזוכה הפר את ההסכם הרלוונטי להליך זה, ולא תיקן את ההפרה בהתאם לדרישת המועצה.

4.5. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל **מידע** או **מסמך** המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית ערערה או בקשר עימה, וזאת תוך חודש. הזוכה רשאי לשמור לעצמו העתקים ממסמכים ומידע אלה.

4.6. הזוכה מתחייב ביוזמתו למסור למועצה **כל מסמך** שהיה בין הזוכה לבין הגורם/ים ממנו/מהם המציע גייס כספים לטובת קול קורא זה וזאת תוך שבועיים. הזוכה רשאי לשמור לעצמו העתקים ממסמכים ומידע אלה. חובה זו חלה על הזוכה מבלי שהמועצה תדרוש ממנו זאת בכל פעם ופעם. הזוכה רשאי לשמור לעצמו העתקים ממסמכים אלה.

5. התמורה

5.1. התמורה בגין גיוס הכספים והעברתם למועצה ובגין הפעילות ההתנדבותית מהמציע אל המועצה מזכה את המציע לקחת לעצמו תקורה בסך 9.8% מהסכום שהוא מגייס ומעביר למועצה לטובת הבניין שלעיל. למען הסר ספק, התקורה הנ"ל **אינה** על חשבון סכום התמיכה הכספית מהמציע אל המועצה הנקובה לעיל, ואינה על חשבון הפעילות ההתנדבותית שהמציע התחייב לתת למועצה. כמו כן, ולמען הסר ספק המציע **לא** ידרוש את התקורה הזו מהמועצה בשום פנים ואופן.

5.2. המציע ייקח לעצמו את התמורה לעיל בהתאם **לאבני הדרך** שלהלן:

5.2.1. **פעימה א'**: הזוכה ייקח לעצמו 50% מסכום התקורה שנקב בהצעתו תוך 15 ימים מיום חתימת ההסכם הרלוונטי לקול קורא זה.

5.2.2. **פעימה ב'**: הזוכה ייקח לעצמו 25% מסכום התקורה שנקב בהצעתו תוך 15 ימים מיום העברת המשאבים הכספיים בשיעור 75% לפחות מהזוכה אל המועצה. סה"כ פעימה א' יחד עם פעימה ב' הוא 75%.

5.2.3. **פעימה ג'**: הזוכה ייקח לעצמו 25% מסכום התקורה שנקב בהצעתו תוך 15 ימים מיום העברת המשאבים הכספיים בשיעור 100% מהזוכה אל המועצה. סה"כ פעימה א' יחד עם פעימה ב' הוא 75%. סה"כ פעימה א' יחד עם פעימה ג' הוא 100%.

5.3. היה וההסכם בין שני הצדדים הופסק בטרום עת, ו/או בשל אי שביעות רצון של המועצה מהתנהלות הזוכה, ו/או בשל אי העברת התמיכה הכספית מהמציע אל המועצה, ו/או בשל אי ביצוע התכנית ההתנדבותית שהמציע התחייב לתת למועצה; המועצה רשאית **להודיע על כך אל כל גורם שממן** את התמיכה הכספית שהמציע העביר ו/או היה אמור להעביר.

5.4. סכום התמורה הנ"ל, הינו קבוע וכולל מע"מ ולא תתווספה אליו כל התייקרויות ו/או כל עלויות ו/או הוצאות אחרות.

5.5. הסכום בהסכם זה כוללים את כל הוצאות המציע, והם מהווים את התמורה הסופית לרבות הוצאות בגין ציוד, עזרים, וכד'.

5.6. המציע לא רשאי לדרוש ולא רשאי לגבות כספים מהמשתתפים בפעילות ההתנדבותית שמעוגנת במסמך זה, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על ידי גורם מוסמך במועצה.



5.7. המציע ידווח אחת לשלושה חודשים למועצה בדבר התמיכה הכספית ומקורותיה ובדבר הפעילות ההתנדבותית, וימסור למועצה כל מסמך רלוונטי שתומך עדכון זה, וישיב לשאלות המועצה תוך 15 ימים.

6. תנאים מוקדמים כדי להשתתף בקול קורא (תנאי סף):

רשאים להשתתף בקול קורא ולהגיש הצעות אך ורק מציעים, אשר במועד האחרון להגשת ההצעות, הצעותיהם עומדות בכל התנאים המצטברים שלהלן:

6.1. המציע הינו אישיות משפטית, יחיד או תאגיד רשום כדין בישראל, וכן הינו עוסק מורשה או מלכ"ר, כהגדרת מונחים אלה בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 הרשום בהתאם להוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

6.2. המציע הינו בעל אישורים נדרשים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.3. המציע הינו נעדר קרבה משפחתית הן לחבר מועצה ו/או לעובד מועצה, על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף להלן כמסמך ב'9.

6.4. המציע בעל ניסיון מוכח ככתוב בהליך זה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף המלצות ומסמכים חתומים ע"י גופים רלוונטיים.



7. המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו רשומים במסמך ב'.

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/לא צורף
1.	כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של הקול קורא, כמפורט במסמך ב'.	
1.1	ניסיון המציע	
1.2	מבוטל	
1.3	מבוטל	
1.4	ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות הקול קורא, בנוסח המדויק המופיע כמסמך ד'1, להבטחת ביצוע התחייבויות המציע על פי קול קורא זה. מסמך זה יוגש רק אחרי הזכייה על ידי המציע הזוכה.	
1.5	מסמכי ההתאגדות של המציע.	
1.6	אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור.	
1.7	תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ – מסמך ה נדרש רק מגופים רלוונטיים.	
1.8	מבוטל.	
2.	נוסח הצעת המשתתף (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו.	
3.	מבוטל	
4.	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא המועצה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע. ככל שיהיה מסמך כזה.	
5.	כל יתר מסמכי הקול קורא והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים בקול קורא, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	
6.	תכנית עבודה להתנדבות ומעורבות חברתית.	
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

12

7.1. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף בנוסף :

7.1.1 תעודת התאגדות של החברה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד, שמות המנהלים של התאגיד ושמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד בטופס המצורף כמסמך ב' 4 לקול קורא.

7.2. אם המציע הינו שותפות, יש לצרף בנוסף :

7.2.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
7.2.2 הסכם שותפות.
7.2.3 אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

8. סדר עדיפויות:



במקרה של סתירה בין מסמכי הקול קורא לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם המציע.

9. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

9.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה.

9.2. על המציע למלא הצעתו כשהיא חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות הקול קורא, ההצעה תוכנס מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי הקול קורא, והמעטפה תוגש חתומה. המציע יציין על המעטפה: "קול קורא פומבי מס' 01/2022 – א' לגיוס משאבים להשלמת בינוי, פיתוח והצטיידות לבית האזרח הוותיק בעארה - תשפ"ב, בלא שיצוין עליה כל סימן היכר מלבד שם הקול קורא ומספרו, והיא תוכנס על ידי נציג המועצה לתיבת הקול קוראים במועצה, במעמד הגשת ההצעה ע"י המציע.

9.3. על המציע לצרף להצעתו את חוברת הקול קורא וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי הקול קורא, בצורה מסודרת וברורה, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות, פרוטוקול מפגש הבהרות – ככל שיהיו כאלה.

9.4. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי הקול קורא הרלוונטיים.

13

9.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים בקול קורא או תנאי כלשהו מתנאי הקול קורא. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

9.6. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה בקול קורא ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

9.7. כל הערה, הסתייגות, או תנאי של המציע, שלא הועלו בהליך ההבהרות (ככל שזה יהיה) של הקול קורא ואושרו על-ידי המועצה בכתב במסגרת תשובות הבהרה, לא יבואו בחשבון ועלולים אף להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

9.8. לא צירף המציע את כל השאלות והתשובות לא יהיה בכך עילה לטעון מצדו כי לא ידע או לא הכיר חלק מהשאלות או התשובות בגין כך, ולא תישמע ממנו כל טענה כאמור, ויראו אותו כמי שקיבל ומכיר את כל התשובות וההבהרות שניתנו על ידי המועצה בקול קורא. למועצה שיקול הדעת הבלעדי אם לפסול את הצעת המציע בגין אי צירוף כל השאלות והתשובות אם לאו.

9.9. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי הקול קורא על-ידי גורם מוסמך המורשה לחייב את המציע.

9.10. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי הקול קורא ובתנאיו. כמו-כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה, כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים לביצוע כל העבודות נשוא הקול קורא, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות ולמסור למועצה נשוא הקול קורא - הכול כמפורט במסמכי הקול קורא.

9.11. על המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית הנדרשת, לדעתו, על-מנת שיהא בידו כל המידע הדרוש לו לשם הכנת ההצעה והגשתה. על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שיערוך ו/או כל מידע שייאסף על ידו, לרבות עיון בכל המסמכים הרלבנטיים למתן הצעה בקול קורא, בין שצורפו ובין שלא צורפו או לא צורפו במלואם.



9.12. הגיש המציע את הצעתו, רואים אותה כאילו ביצע את כל הבדיקות המוקדמות ומצא את כל התנאים מתאימים להגשת הצעתו ולמימושה ללא עיכובים או עלויות נוספות.

9.13. כל הסתמכות של המציע על מידע כלשהו שנמסר לו מהמועצה באשר לשירותים, אם ניתן כזה, נעשה על אחריותו של המציע בלבד והוא לא יהא רשאי להטיל על המועצה אחריות כלשהי בעניין זה, היה ויתברר כי איזה מהנתונים שנמסרו כאמור איננו מדויק, או איננו נכון ליום מתן ההצעה.

9.14. כל מציע יישא בלעדית בכל העלויות בקשר להשתתפותו בקול קורא, ובשום מקרה הוא לא יהיה זכאי לקבל החזר בגין עלויות אלה, בין אם זכה בקול קורא ובין אם לאו, בין אם הסתיים הקול קורא ובין אם בוטל.

9.15. כל טענה או תביעה בדבר טעות או אי הבנה בעניין פרט מפרטי הקול קורא, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה

10. ערבויות בנקאיות

10.1. להבטחת ביצוע התחייבויות המציע הזוכה וחתימה על הסכם עם המועצה בתוך יומיים מיום ההודעה על הזכייה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט כמסמך ב' 1 למסמך זה. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה ע"י מורשי החתימה כדין של הבנק, על סך של 25,000 ₪ (במילים: **עשרים וחמישה אלף ₪**). שם מבקש ערבות הקול קורא יהא זהה לשם המציע.

10.2. הערבות תעמוד בתוקף עד השלמת כל ההתחייבויות של הזוכה במסגרת קול קורא זה.

10.3. המועצה תהא רשאית לדרוש **לחלט את הערבות** הבנקאית בכל מקרה בו המציע הזוכה לא בצע את כל המוטל עליו במסגרת קול קורא זה.

11. ביטוחים:

11.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על-פי כל דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על-פי דרישות הקול קורא.

11.2. על המציע שהצעתו תוכרז כזוכה להמציא למועצה אישור על עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה. **הביטוח (לכלל עובדי המציע הזוכה).**

12. שאלות, הבהרות, שינויים, הסתייגויות

12.1. מצא המציע סתירה בין מסמכי הקול קורא, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום 17.7.2022 בשעה 13:00 למייל emadm@arara-ara.muni.il עם העתק למייל dewan@arara-ara.muni.il. חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על כך.

12.2. המועצה תעביר תשובות בכתב לכל מי שפנה אל המועצה או התעניין בנושא קול קורא זה, עד ל-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, בדואר אלקטרוני או באמצעות הפקס, לפי שיקול דעת המועצה. על המציעים להדפיס את המענה לשאלות, על כל נספחיו, לחתום על גביו ולצרפו למסמכי הקול קורא כחלק בלתי נפרד. איחור בקבלת תשובות או אי קבלתן, לא יזכו את המציע בהארכת מועד להגשת הצעתו ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.



12.3. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב.

12.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

12.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, ולא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס במסמכי הקול קורא שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי הקול קורא, באופן המפורט לעיל, מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי הקול קורא, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות המועצה בקשר לשינוי תנאי הקול קורא, אשר יפורסמו באמצעות דוא"ל או בפקס בהתאם לפרטי המציע, כפי שנרשמו בעת רכישת חוברת הקול קורא (פרסומים מהותיים יפורסמו גם באתר הבית של המועצה ו/או בעיתונות). המציע ו/או הזוכה מתחייב שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה בדבר שינוי בתנאי מתנאי הקול קורא.

12.6. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי הקול קורא, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. בכל מקרה של סתירה באמור במסמכי ההבהרות, יגבר מסמך ההבהרות האחרון שפורסם.

12.7. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי הקול קורא ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית המועצה ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:

15

- 12.7.1. לפסול את מסמכי הקול קורא.
- 12.7.2. לראות בהסתייגות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
- 12.7.3. לראות בהסתייגות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
- 12.7.4. לדרוש מן המציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

12.8. ההחלטה בין האפשרויות לעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדה מוסמכת מאת המועצה. אם תחליט הועדה לנהוג לפי אחת החלופות המנויות דלעיל, והמציע יסרב להסכים לכך, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ולחלט את הערבות הבנקאית אשר הוגשה על-ידי המציע, אם הצעתו הייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה.

13. פתיחת ההצעות:

13.1. פתיחת הצעות המשתתפים בקול קורא תתקיים במשרדי המועצה במועד עליו תודיע המועצה למגישים הצעה, וזאת בכתב ומראש.

13.2. המציעים שהגישו הצעה, כאמור לעיל, מוזמנים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות שהוגשו במסגרת הקול קורא.

14. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה:

14.1. בדיקת ההצעות תעשה בשלושה שלבים:

14.1.1. **שלב א' -** בחינת עמידה בתנאים המקדימים להגשת הצעות (עמידה בתנאי סף). רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף הנדרשים המפורטים דלעיל תוערכנה על-ידי צוות בדיקה שתסמיך הוועדה המוסמכת במועצה (וועדת השלושה).

14.1.2. **שלב ב' (איכות)** - על כל מציע להגיש במסגרת הצעתו תכנית עבודה להתנדבות ומעורבות קהילתית למען גיל הזהב בעארה וערערה, אשר תנוקד בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלת הניקוד.



14.1.3. **שלב ג' (הצעה כספית)** - על כל מציע להגיש במסגרת הצעתו הצעה (מסמך ג' - הצעת המשתתף) בדבר סכום המשאבים הכספיים שהוא יגייס ויעביר לידי המועצה לטובת המיזם שבקול קורא זה. בנוסף, על המציע לציין בהצעתו את סכום התקורה בשי"ח שהוא לוקח לעצמו. שני הנתונים הכספיים האלה ינוקדו בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן בטבלת הניקוד.

להלן פירוט אמות מידה להערכת תכנית ההפעלה ומשקולות שיבחנו ויוערכו על-ידי צוות שיוסמך בידי וועדת הקול קוראים:

14.2. **אמות מידה לניקוד ההצעות:**

משקל %	אמות המידה
60%	סכום המימון והמשאבים הכספיים שהמציע מתחייב להעביר למועצה לשם ביצוע המיזם שבקול קורא זה במידה והצעתו תזכה. המציע שיציע את הסכום הכי גבוה יקבל את כל 60% ניקוד, ואילו שאר המציעים ידורגו באופן יחסי בהתאם להצעת המציע שזכה במלוא הנקודות בסעיף זה.
10%	התרשמות הגורמים המקצועיים במועצה (גזבר, ממצא משאבים, מהנדס, יועמ"ש) מניסיון המציע בהפעלת תכניות התנדבות ומעורבות קהילתית. המציע שצוות המועצה יתרשם שיש לו את הניסיון הכי מתאים להפעלת תכניות התנדבות ומעורבות קהילתית יקבל את כל 10% ניקוד, ואילו שאר המציעים ידורגו באופן יחסי בהתאם להצעת המציע שזכה במלוא הנקודות בסעיף זה. צוות המועצה רשאי להתרשם מהמציע על סמך המסמכים שהוא מגיש, שיחה טלפונית עם המציע, פגישה עם המציע, פניה לגורמים שהמציע ציין שעבד איתם בשיתוף פעולה ועוד.
10%	התרשמות הגורמים המקצועיים (גזבר, ממצא משאבים, מהנדס, יועמ"ש) במועצה מניסיון המציע בגיוס כספים ומימון פעילות חברתית. צוות המועצה רשאי להתרשם מהמציע על סמך המסמכים שהוא מגיש, שיחה טלפונית עם המציע, פגישה עם המציע, פניה לגורמים שהמציע ציין שעבד איתם בשיתוף פעולה ועוד. המציע שצוות המועצה יתרשם שיש לו את הניסיון הכי מתאים בגיוס כספים ומימון פעילות חברתית יקבל את כל 10% ניקוד, ואילו שאר המציעים ידורגו באופן יחסי בהתאם להצעת המציע שזכה במלוא הנקודות בסעיף זה. צוות המועצה רשאי להתרשם מהמציע על סמך המסמכים שהוא מגיש, שיחה טלפונית עם המציע, פגישה עם המציע, פניה לגורמים שהמציע ציין שעבד איתם בשיתוף פעולה ועוד.
20%	התרשמות הגורמים המקצועיים (גזבר, ממצא משאבים, מהנדס, יועמ"ש) במועצה מתכנית העבודה המפורטת לשם ביצוע עבודות ההתנדבות והמעורבות הקהילתית שבקול קורא זה - בהתאם למסמך ה' שלהלן. המציע שצוות המועצה יתרשם שיש לו את תכנית העבודה הכי איכותית לשם ביצוע עבודות ההתנדבות והמעורבות הקהילתית שבקול קורא זה יקבל את כל 20% ניקוד, ואילו שאר המציעים ידורגו באופן יחסי בהתאם להצעת המציע שזכה במלוא הנקודות בסעיף זה. צוות המועצה רשאי להתרשם מהמציע על סמך המסמכים שהוא מגיש, שיחה טלפונית עם המציע, פגישה עם המציע, פניה לגורמים שהמציע ציין שעבד איתם בשיתוף פעולה ועוד.

15. **מבוטל.**



16. הצהרות והתחייבויות נוספות של המציעים

המציע מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כי:

16.1. הגשת הצעה והשתתפות בקול קורא כמוה כאישור והצהרה, כי פרטי הקול קורא ומסמכיו ידועים ונהירים למציע;

16.2. המציע עיין ולמד את התנאים והקריטריונים המופיעים בקול קורא זה, לרבות מסמך הבהרות, שהינו חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא ועל המציע לכלכל את הצעתו בהתאם, לרבות נשיאה בעלות מרכיב כוח אדם והשכר המינימאלי.

16.3. החל ממועד הגשת ההצעה ובמשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה על-פי מסמכי הקול קורא, המציע לא יבצע ולא יאפשר כל העברת שליטה במציע, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור המועצה לכך בכתב ומראש.

16.4. יספק את השירות (באם יבחר) ויבצע את כל יתר התחייבויותיו על-פי מסמכי הקול קורא, במלואם, במועד, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמירב השקיפה, המאמצים המסירות והנאמנות, ובכלל זה, המציע מתחייב לספק את השירות ולבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי הקול קורא, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין, ותוך הקפדה על כללי הבטיחות בהפעלת התכנית, וכן מילוי הנחיות והוראות ההנהלה המוסדית של בית ספר והמועצה, ובכלל זה לציית להוראות הרכז הרשותי מטעם המועצה ולפעול בהתאם להוראותיו להנחיותיו.

17. ביטול הקול קורא, אי חתימה על ההסכם

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל אחד מאלה:

17.1. לבטל את הליך בכל שלב שהוא, מכל סיבה, לפי שיקול דעתה, תוך מתן הסבר למציעים/לזוכה. למשתתפים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

17.2. לא לקבל אף הצעה שהיא.

17.3. לבטל את בחירתו של מציע שנבחר לספק את השירות במקרים הבאים:

17.3.1. התברר, כי מציע או מי מטעמו נתן ו/או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הקול קורא.

17.3.2. התברר, כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה בקול קורא אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, אשר היה בה, לדעת המועצה, להשפיע על בחירתו אספקת השירות.

17.3.3. המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי הקול קורא שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על הסכם ההפעלה עימו ו/או למתן השירות על ידיו או שחזר בו ומבקש לבטל את הצעתו או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו או שהפר התחייבות יסודית בהסכם הפעלה.

17.3.4. כל פעולה כאמור של המועצה לא תזכה את המציעים ו/או המציע שנבחר למתן ישירות בכל פיצוי, שיפוי או החזר כספי כלשהו.

18. הודעות ונציגות

18.1. בעת הגשת מסמכי הקול קורא, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור בקול קורא זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור בקול קורא זה. בכל הקשור בקול קורא זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.



18.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 22.1 לעיל, תיחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 22.1 לעיל, תיחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

עו"ד מודר יונס
ראש המועצה



א. להלן פרטי המציע בקול קורא פומבי מס' 01/2022 – א':

מענה המציע (חובה)			נושא	מס"ד
			שם המציע:	1.
			ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:	2.
			כתובת:	3.
			טלפון קווי :	4.
			פקס:	5.
			שם איש הקשר*:	6.
			טלפון איש הקשר:	7.
			כתובת דוא"ל של איש הקשר:	8.
			שנת יסוד:	9.
שנות ותק בתחום	שנות ותק בתאגיד	שם	בעלי המניות:	10.
שנות ותק בתחום	שנות ותק בתאגיד	שם	שמות מנהלים בכירים:	11.
			תיאור הפעילות של המציע:	12.
			מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי / ציבורי:	13.
			סה"כ העובדים שכירים אצל המציע	14.
			מס' שנות וותק של המציע בתחום נשוא הקול קורא:	15.
שנות ותק	תפקיד	שם	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:	16.



ב. פירוט עבודות ההתנדבות והמעורבות הקהילתית שבוצעו ע"י המציע:

הנני מצהיר את הבא:

תאריך תחילת הפעילות	תאריך סיום הפעילות	התקיימה בשיתוף פעולה עם:	תיאור הפעילות	מספר האנשים שנהנו מהפעילות	מספר אנשי צוות שהועסקו בפעילות בשכר או בהתנדבות	איש קשר ופרטי התקשרות שהמועצה יכולה ליצור עמו קשר כדי לברר מידע על הפעילות בתוך ארגון המציע ומחוצה לו



ג. פירוט פעולות גיוס משאבים כספיים בהם זכה המציע מפילנתרופיה וממקורות מימון אחרים:

הנני מצהיר את הבא:

הערות	סכום המשאב הכספי בשקל	תיאור המשאב הכספי	הגורם המממן אליו זכה המציע	מתי המציע קיבל את המשאב הכספי?

21

תאריך

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך

עו"ד



מסמך ב' 3
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
מועצה מקומית ערעה

ג.א.ג.

שם החברה/שותפות/עסק לביצוע תשלום: _____

ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מס' ח-ן בבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____

22

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויפקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית ערעה ללא שהוי.

חתימה וחותמת

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

עו"ד

תאריך



מסמך ב' 4

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

ערערה 30026

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

אני עו"ד של _____ ח.פ./ ע.ר. _____ (להלן - "המציע") מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

1. מורשי החתימה של המציע בקול קורא הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

23

2. החתימה על גבי הצעת המציע לקול קורא והמסמכים המצורפים להצעת המציע לקול קורא, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו מסמכי הקול קורא:

4. שמות המנהלים של התאגיד: _____

5. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה לקול קורא, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשוא קול קורא זה, הן במסגרת סמכויותיו התאגיד המציע.

הנני לצרף פרוטוקול של אסיפת בעלי המניות ו/או תקנון החברה ו/או אסמכתאות להרשאות החתומים על הצעה בקול קורא מטעם החברה וכן לתחומי הפעילות של החברה וליתר האמור באישורי.

שם עוה"ד, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך



מסמך ב' 5

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
- "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
- "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
- "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
- "בעל זיקה": כמשמעותה בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- "שליטה": חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991. חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991.

24

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע בקול קורא להפעלת צהרונים בגני הילדים ובבתי ספר יסודיים א'-ב', לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "הגוף").
2. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה:

הגוף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

הגוף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה: במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987:

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק(להלן: "מועד ההתקשרות").

הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

مجلس عاره عر عره المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין



מסמך ב' 7

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

ככל שאבחר במסגרת קול קורא זה לספק את השירותים הנדרשים, הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לספק את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בכל חוקי העבודה המפורטים להלן ובכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

26

1945	פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
1946	פקודת הבטיחות בעבודה
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1953	חוק החניכות, תשי"ג
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד
1954	חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח
1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט
1963	חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג
1967	חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכת)
1957	חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז
1976	חוק דמי מחלה, תשל"ו
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח
1991	חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א
1996	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו
1997	סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז
1998	פרק ד' חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח
1998	סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח
2000	סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב
2006	חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

המועצה המקומית עארה ערערה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד/רו"ח	תאריך



מסמך ב' 9

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ערערה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."

1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת הקול קוראים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין



מסמך ג' הצעת המשתתף

יש למלא את ההצעה ולצרף במעטפה סגורה ונפרדת

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

הנדון: הצעה במסגרת קול קורא פומבי מס' 01/2022 – א'

1. אם אזכה בקול קורא זה; אני מתחייב לגייס ולהעביר משאבים כספיים בהתאם לאבני הדרך שלעיל אל המועצה מקומית ערערה בסך _____ שקל (הסכום במלים: _____) לטובת המיזם שבקול קורא זה.

29

2. אם אזכה בקול קורא זה; אני אקח לארגון שמגיש הצעה זו תקורה בסך _____ שקל (הסכום במלים: _____) אני לא אדרוש סכום זה מהמועצה המקומית ערערה.

3. הערות המציע (אם ישנן): _____

4. **ההצעה:** 4. הצעתנו לביצוע כל מרכיבי השירותים נשוא קול קורא זה באופן מלא ומושלם, על פי כל תנאי הקול קורא הזה, החוזה המצ"ב ונספחי הקול קורא הזה, וכל דרישות הקול קורא.

5. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא הקול קורא, על כל הכרוך בכך, מעבר לנקוב בהצעה שלנו.

6. התמורה לעיל כוללת סכומים כספיים סופיים ומוחלטים וכוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוען.

7. הנני מצהיר בזה כי איני רשאי לבקש מהמועצה לשלם לי שום תשלום בגין השירותים שאני מבצע במסגרת קול קורא זה.



8. הננו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו מחייב אותנו נוסח הקול קורא החוזה על כל תנאיו ונספחיו.

9. אם לא נעמוד בכל תנאי החוזה במהלך כל תקופת החוזה, הננו מתחייבים, בנוסף לאחריותנו כמותנה בחוזה, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בעד כל יום של הפרה, כפי שנקבע בחוזה.

10. הצעתנו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות לקול קורא זה, כפי שנקבע בהזמנה להגשת ההצעה וכי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעה ב-90 יום נוספים ו/או עד לסיום הליכי הקול קורא וחתימת חוזה עם הזוכה בקול קורא.

_____ חתימת המציע: _____

_____ תאריך: _____

30

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב/ו בפני: _____ המוסמכים/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ חתימת עו"ד _____

_____ תאריך _____



מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ב ביום _____ חודש _____ שנת 2022

המועצה המקומית עארה ערערה, ח.פ. 500206370

ע"י ראש המועצה, מודר יונס

גזבר המועצה, כאמל טיבי

טלפון: 077-3624300, פקס: 04-6352595

(להלן – "המועצה" / "המזמין")

מצד אחד

לבין

השם _____ ת.ז. _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן – "נותן השירות/המפעיל/ הזוכה")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה קול קורא מס' 00/2022 לגייס משאבים כספיים לשם השלמת בינוי, פיתוח והצטיידות לבית האזרח הוותיק בעארה, וביצוע פעילות התנדבותית ומעורבות קהילתית יחד עם גיל הזהב ולמענם בעארה וערערה החל משנת תשפ"ב, ולתת שירותים נוספים כמפורט להלן (**להלן: "השירותים"**).

והואיל והצד השני ניגש לקול קורא, והצעתו זכתה בקול קורא.

והואיל והצד השני מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים המתאימים למתן השירותים בהתאם לקול קורא כמפורט להלן.

והואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותים מהמפעיל והמפעיל מעוניין ליתן שירותים כאמור;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם ההדדיים, הכול בהתאם וכמפורט להלן בהסכם זה.



אי לכך, הוצהר והוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה הווה חלק בלתי נפרד מהסכם גופו ויש לקוראו כאחד עם ההסכם.
- 1.2 מובהר בזאת כי הנספחים לחוזה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מטרת ההסכם

מוסכם ונקבע בין הצדדים כי המפעיל יפעל לשם הענקת המשאבים הכספיים הדרושים לשם השלמת בנינו, פיתוח והצטיידות לבית האזרח הוותיק בעארה, ולשם ביצוע פעילות התנדבותית ומעורבות קהילתית, הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות מסמכי הקול קורא ובהתאם לתנאי הסכם ובכפוף לכל דין.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות עם נותן השירות לטובת גיוס משאבים כספיים לשם השלמת בנינו, פיתוח והצטיידות לבית האזרח הוותיק בעארה והעברת משאבים אלה למועצה הינה לפי אבני הדרך כמפורט בהסכם זה.
- 3.2 **פעימה א'**: הזוכה יעביר למועצה 50% מסכום המשאבים הכספיים שלעיל תוך 15 ימים מיום חתימת הסכם זה.
- 3.3 **פעימה ב'**: הזוכה יעביר למועצה עוד 25% מסכום המשאבים הכספיים שלעיל תוך 15 ימים מיום הודעת המועצה לזוכה שהמועצה סיימה מעל 75% מהעבודות שלשמן נועדו המשאבים הכספיים שלעיל. המועצה תצרף להודעתה מסמכים ותמונות רלוונטיים.
- 3.4 **פעימה ג'**: הזוכה יעביר למועצה עוד 25% מסכום המשאבים הכספיים שלעיל תוך 15 ימים מיום הודעת המועצה לזוכה שהמועצה סיימה את כל עבודות והצטיידות שלשמן נועדו המשאבים הכספיים שלעיל. המועצה תצרף להודעתה מסמכים ותמונות רלוונטיים.
- 3.5 תקופת ההתקשרות עם הזוכה לטובת ביצוע פעילות התנדבותית ומעורבות קהילתית יחד עם גיל הזהב ולמענם בעארה וערערה הינה בת שנה אחת אשר תתחיל עד חודש מיום חתימת הסכם זה ותתקיים ברצף בהתאם לתכנית העבודה אותה הגיש הזוכה. היה ושני הצדדים מעוניינים בהמשך הפעילות הדבר יעשה מראש, בהסכמת שני הצדדים, בהסכם חדש ובכתב.
- 3.6 המועצה תהיה רשאית בכל עת על פי החלטתה הבלעדית בהודעה בכתב מראש של 30 יום להביא לסיומו הסכם זה כולו או חלקו וזאת תוך מתן נימוק לזוכה והזוכה לא יעלה כל טענה בעניין זה.
- 3.7 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום, בהודעה מוקדמת של 30 יום ובכתב לזוכה, אם הזוכה הפר את הסכם זה, ולא תיקן את ההפרה בהתאם לדרישת המועצה תוך 5 ימים מיום דרישת המועצה.
- 3.8 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה מקומית ערערה או בקשר עמה, וזאת תוך חודש ימים. הזוכה רשאי



לשמור לעצמו העתקים ממסמכים ומידע אלה, אולם הוא לא יכול לעשות בהם שימוש ללא אישור בכתב מאת המועצה.

- 3.9. בכל תקופת ההתקשרות ומתן השירות הזוכה מתחייב למסור למועצה כל מסמך בינו לבין הגורם ממנו הזוכה גייס כספים בהתאם לקול הקורא וזאת תוך שבועיים מיום קבלת המסמכים או המידע.
- 3.10. המפעיל אינו רשאי להפסיק את השירותים ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.

4. אחריות הזוכה במיזם:

- 4.1. במסגרת המיזם, הזוכה יגייס סכום של כ- 920,000 ₪ לפחות ממקורות מימון שהינם באחריות הזוכה ובהתאם לכל דין. מקורות המימון יהיו ידועים מראש בכתב ומוסמכים על יד המועצה.
- 4.2. הזוכה מתחייב להשקיע ממשאביו הכספיים ו/או שווה כסף למען ביצוע פעילות התנדבותית ומעורבות קהילתית יחד עם גיל הזהב ולמענם בעארה וערערה החל משנת תשפ"ב בהתאם לתכנית העבודה שהגיש הזוכה במסגרת הקול קורא.
- 4.3. אם הגורם הפילנתרופי ו/או הגורם הממן החליט להפסיק ו/או להשהות ו/או למשוך את כל המימון, הזוכה יהיה פטור מכל חובה להעביר כספים למועצה, בנוסף אם הגורם הממן החליט להפסיק ו/או להשהות ו/או למשוך סכום מסוים מהמימון, הזוכה יהיה פטור מהעברת חלק זה למועצה.
- 4.4. הזוכה מתחייב לגייס כספים למימון השלמת עבודות הפיתוח והתשתיות בחצרות החיצוניות שסובבות את הבניין שכבר נבנה ונמצא בשלבי גימור אחרונים. ביצוע עבודות הפיתוח שלעיל הינו באחריות הבלעדית של המועצה.
- 4.5. הזוכה יגייס מימון לריהוט, אבזור וההצטיידות הנחוצה בתוך הבניין ובחצרותיו. ביצוע רכישת, הצבת והפעלת הריהוט שלעיל הינו באחריות הבלעדית של המועצה.
- 4.6. ייזום, מימון, תכנון ואחריות מלאה לביצוע פעילות התנדבותית ומעורבות קהילתית עם האזרחים הוותיקים בעארה וערערה ו/או למענם. הזוכה יכול להשקיע מכספו בפעילות זו או שווה כסף בשיעור שהזוכה קובע לעצמו ומידע בכך את המועצה אחת לרבעון. היקף ותוכן פעילות זו תיקבע ע"י הזוכה במעמד הגשת ההצעה במסגרת קול הקורא, ותעודכן מעת לעת ע"י הזוכה תוך יידוע המועצה.
- 4.7. לנהל את כלל הצעדים הנחוצים מול מגוון הגורמים הרלוונטיים כדי שהזוכה ישיג את המימון ויעביר אל המועצה – לרבות קשר עם גופים תורמים, מוסדות רשמיים רלוונטיים בארץ ובחו"ל, וכיו"ב.
- 4.8. הזוכה מתחייב להעביר אל המועצה (לחשבון שהמועצה תעביר לזוכה את פרטיו אחרי חתימה על הסכם זה) את המימון וכספי התרומה המוסמכים מתוקף הליך קול קורא בהתאם לאבני הדרך האמורים בסעיף 3 להסכם זה.
- 4.9. החל ממועד מתן השירות ובמשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה על פי מסמכי הקול קורא, הזוכה לא יבצע ולא יאפשר כל העברת שליטה בזוכה, בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור המועצה לכך בכתב ומראש.



4.10. הזוכה יספק את השירות ויבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי הקול קורא, במלואם, במועדם, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה מעולה, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמירב השקידה, המאמצים המסירות והנאמנות, ובכלל זה, המציע מתחייב לספק את השירות ולבצע את כל יתר התחייבויותיו על פי מסמכי הקול קורא, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין.

5. האחריות של המועצה במיזם :

- 5.1 ביצוע עבודות הפיתוח, וביצוע רכישת, הצבת והפעלת הריהוט.
- 5.2 מימון וניהול כל עלויות התפעול השוטפות, התחזוקה, הביטוחים וכל אשר נדרש ממועצה במסגרת האחריות השגרתית שלה ביחס לבניינים הציבוריים שלה.
- 5.3 לסייע לזוכה להוציא לפועל את תכנית ההתנדבות והמעורבות הקהילתית שלעיל. סיוע זה לא יכלול הוצאה כספית מצד המועצה אלא אם המועצה תחליט על כך מרצונה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4 אם הזוכה ידרוש זאת המועצה תקצה לזוכה מקום לפעילות ההתנדבותית שהזוכה מוביל בבית האזרח הוותיק בעארה ו/או באחד ממוסדותיה : מרכז קהילתי, עוגן פעילות חינוכית, חדר בבי"ס, חדר במרחב עירוני וכיו"ב. אין תנאי כי המקום שיוקצה לזוכה יהיה סגור רק לפעילותו ההתנדבותית ויוכל לשמש גל לצרכים אחרים. תחזוקת המקום הינה באחריות המועצה.
- 5.5 אם הזוכה ידרוש זאת לשם ביצוע הפעילות ההתנדבותית שלו, המועצה תקצה לזוכה עמדת עבודה שתאפשר לנציג הזוכה לעבוד בשעות העבודה של המועצה ו/או מוסדותיה ו/או שלוחותיה. המועצה תקצה ותממן לעובד שירותי משרד: ריהוט משרדי, מחשב, אינטרנט, שירותי הדפסה, טלפון וכיו"ב. עמדה זו משמשת הן את נציג הזוכה והן כל אדם שהמועצה החליטה עליו ואין בלעדיות לזוכה בשימוש בעמדה זו.

6. התמורה:

- 6.1 התמורה בגין גיוס הכספים והעברתם למועצה ובגין הפעילות ההתנדבותית מהזוכה אל המועצה מזכה את הזוכה לקבל תקורה בסך של 9.8% מהסכום שהוא מגייס ומעביר למועצה לטובת המיזם נשוא הסכם זה.
- 6.2 למען הסר ספק, התקורה הנ"ל אינה על חשבון סכום המימון שהזוכה גייס למועצה הנקוב לעיל, ואינה על חשבון הפעילות ההתנדבותית שהמציע התחייב לתת למועצה.
- 6.3 התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך: עבור הפעימה א' הזוכה ייקח לעצמו 50% מסכום התקורה שנקב בהצעתו. בעבור הפעימה ב' הזוכה יקבל 25% מהתקורה שנקב בהצעתו. עבור הפעימה ג' יקבל הזוכה לעצמו 25% מהתקורה שנקב בהצעתו.
- 6.4 למען הסר ספק-, אין המעוצה נדרשת לשלם לזוכה שום הוצאה ושום תמורה ושום עלות מלבד התקורה הנקובה בהצעתו של הזוכה בהתאם לקול קורא והסכם זה.
- 6.5 היה וההסכם בין שני הצדדים הופסק בטרם עת, ו/או בשל אי שביעות רצון של המועצה מהתנהלות הזוכה, ו/או בשל אי העברת המימון הכספי שגויס מהזוכה למועצה, ו/או בשל אי ביצוע התכנית ההתנדבותית שהזוכה התחייב לתת למועצה, המועצה רשאית להודיע על כך אל כל גורם שממן את המיזם שהמציע העביר ו/או היה אמור להעביר.



6.6 סכום התמורה הנ"ל, הינו קבוע וכולל מע"מ ולא תתווספנה אליו כל התייקרויות ו/או כל עלויות

ו/או הוצאות אחרות ו/או כל תשלום נוסף ו/או סכום נוסף.

6.7 הסכומים בהסכם זה כוללים את כל הוצאות הזוכה, והם מהווים את התמורה הסופית לרבות

הוצאות בגין ציוד, עזרים וכו'.

6.8 הזוכה לא יהיה רשאי לדרוש ולא רשאי לגבות כספים מהמשתתפים בפעילות ההתנדבותית

שמעוגנת בהסכם זה והקול קורא, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על ידי המועצה .

6.9 הזוכה ידווח אחת לשלושה חודשים למועצה בדבר המימון הכספי ומקורותיו ובדבר הפעילות

ההתנדבותית, וימסור למועצה כל מסמך ומידע רלוונטי שתומך בעדכון, וישלב לשאלות המועצה

תוך 15 ימים .

6.10 למען הסר ספק המציע לא ידרוש את התקורה הזו מהמועצה בשום פנים ואופן.

7. אחריות ושיפוי בנזיקין

7.1 המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לשירותים הניתנים במסגרת הסכם זה, ולכל אבדן ו/או נזק

לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים לצד ג' כלשהו.

7.2 המפעיל פוטר את המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה מאחריות לגבי נזקים כאמור לעיל

ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי

המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה (למעט כלפי מי שגרם למקרה הביטוח בכוונת זדון)

ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות

ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

8. ביטוח

8.1 המפעיל מתחייב להחזיק בידיו, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד עשויה לחול עליו אחריות

שבדין, ביטוח אחריות בגבולות אחריות והיקף פוליסה התואמים את סוג והיקף הפעילות.

9. ערבות בנקאית

א. להבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה וביצוע ההסכם עם המועצה, הזוכה מתחייב להמציא

ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לטובת המועצה, בנוסח המפורט כמסמך ד'1 למסמכי

הקול קורא. הערבות תהיה של בנק ישראלי, חתומה על מורשי החתימה של הבנק כדין, על סך

של 25,000 ש"ח שם מבקש הערבות יהא זהה לשם הזוכה.

ב. הערבות תעמוד בתוקף עד השלמת כל התחייבויותיו של הזוכה במסגרת הסכם זה.

ג. המועצה תהא רשאית לדרוש לחלט הערבות הבנקאית בכל מקרה בו הזוכה לא ביצע את כל

המוטל עליו במסגרת הסכם זה.

10. הסבה

10.1 נותן השירותים אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר

או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה.

10.2 העביר נותן השירותים את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים

לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.



11. היעדר יחסי עובד מעביד

- 11.1. מוסכם מפורשות בין הצדדים כי נותן השירות פועל כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין וכי אין נקשרים בינו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 11.2. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל סכום שתידרש המועצה לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על ידי גוף שיפוטי ו/או בית דין הפועל על פי דין אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירות וזאת מיד עם דרישתה הראשונה. המועצה רשאית לקזז כל סכום במידה שיגיע לנותן השירות.

12. סודיות

נותן השירות מתחייב במשך תקופת העסקתו ולאחריה לשמור על חובת הסודיות ולא להעביר לאדם ו/או גוף שמחוץ למועצה, כל מידע אודות המשתתפים בפעילויות בגינה הקהילתית, על המועצה או מידע שהגיע אליו במסגרת עבודתו במועצה ו/או בקשר עם המועצה אשר אינו נחלת הכלל, בהתאם להוראות הדין. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות בכל הקשור בעסקי המועצה וענייניה ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין של המועצה ו/או במאגר הלקוחות.

13. הפרה וביטול ההסכם

- 13.1. על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 13.3. כשהוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירות מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע השירותים.
- 13.4. כשנותן השירותים מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 13.5. כשפקע או הותלה תוקפו ו/או לא חודש רישיון ו/או היתר ו/או אישור הנדרש ממנו על פי ההסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש).

14. כללי

- 14.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקפיא ו/או לבטל את המיזם מושא הקול קורא כולו או חלקו בהתאם לשיקוליה ו/או במקרה של אי שביעות רצון המועצה מהמיזם כולו או חלקו, במצב כזה, המועצה רשאית לפרסם קול קורא אחר, ו/או להפעיל את המיזם בעצמה ועל חשבונה ו/או על ידי גורם אחר.
- 14.2. שום ויתור ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה בין בכלל ובין במועדה מצד מי מהצדדים לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיהם עפ"י ההסכם זה.
- 14.3. כל שינוי בתנאי ההסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.



15. הודעות

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה כל הודעה שתישלח בדואר רשום ע"י צד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות מעת שיגורה ואם נמסרה ביד או בדואר אלקטרוני בעת המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות:

_____ חותמת

מ.מ. ערערה ע"י מורשי החתימה מטעמה:

_____ ראש המועצה

_____ גזבר המועצה

_____ חותמת



נוסח ערבות לקיום החוזה

לכבוד

מועצה מקומית ערערה

הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ כתובת: _____ (להלן: "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ ₪), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר לביצוע ההסכם עפ"י קול קורא פומבי מספר 01/2022 – א', ולהבטחת מילוי מלא ושלם של כל תנאי ההסכם ע"י הנערב.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי ההצמדה שלהלן:

- א. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש מאי 2022 שהתפרסם בתאריך 15/06/2020.
ב. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.

38

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.

4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (90 יום מתום תקופת החוזה), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף _____ כתובת _____, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____



מסמך ד' 2
אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת DD/MM/YYYY(האישור)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית ערערה	שם	נדליין <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
						מט בע	סכום
כיסויים נוספים ובטוח חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	רכוש						
לא בתוקף	צד ג'					4,000,000	ש
302,304,307,308,309,315, 320,321,322,328,329	אחריות מעבידים					20,000,000	ש
לא בתוקף	אחריות המוצר						
לא בתוקף	אחריות מקצועית						ש
לא בתוקף	אחר ביטוח אש מורחב						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
גיוס מימון

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.



מסמך ד' 3
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותי הפעלת צהרונים במסגרות החינוך בעארה ובערערה (להלן: "המועצה"). ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המועצה עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למועצה או לנציג מטעמה על כל כוונה שלי, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.
4. המועצה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

40

תאריך

חתימת המצהיר



מסמך ד' 4
התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ להלן "המציע" החברה: שם הבעלים:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, נתוני תלמידים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו' בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מציע" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה.
כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

2. "המציע" מתחייב לגבי המידע כדלקמן:

א לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

41

ב על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

ג לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

ה לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

ו להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ז לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

ח לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכו' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

4. ה"מציע" יחזיר וימסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מציע" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

6. ידוע ל"מציע" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מציע" יחוייב בפיצויים.

המועצה המקומית עררה

טל. 077-3624300

פקס 04-6352595

מיקוד 30026



مجلس عاره عر عره المحلي

تلفون: 077-3624300

فاكس : 04-6352595

منطقة 30026

תאריך

חתימת המצהיר



מסמך ה'

נספח לתכנית עבודה

להלן ראשי הפרקים שלפיהם יש להגיש את תכנית העבודה בתחום ההתנדבות המעורבות הקהילתית.

	<ul style="list-style-type: none"> • רציונל, מטרות, ויעדים. • תיאור פעילות ההתנדבות והמעורבות הקהילתית המתוכננת. • רשימת המשאבים הכספיים והלא כספיים שהמציע מתחייב להעמיד לטובת ביצוע תכנית העבודה שלו בתחום ההתנדבות והמעורבות הקהילתית במידה ויזכה בקול קרוא זה. • תיאור כח האדם שהמציע מתחייב להעמיד לטובת ביצוע תכנית העבודה שלו בתחום ההתנדבות והמעורבות הקהילתית במידה ויזכה בקול קרוא זה. • מתכונת הפעילות : כיצד ברצון הזוכה לבצע את תכנית העבודה שלעיל? • תיאור פעולות מיוחדות וימי/אירועי שיא מיוחדים שהמציע מתכנן לבצע אם יזכה בקול קרוא זה. 	א
43	<ul style="list-style-type: none"> • איזה קשיים המציע מצפה שיהיו בזיקה לתכנית העבודה שלעיל, וכיצד הוא מתכנן להתמודד עם קשיים אלה? • תמונות מפעולות רלוונטיות לתכנית העבודה שלעיל שהמציע ביצע בעבר (אם יש) – כולל הסבר. • כיצד מתכוון המציע לתרום לאוכלוסיית היעד שבתכנית העבודה שלעיל? • איזה ערך מוסף או תוספת סגולית יש למציע להביא לתכנית העבודה שלעיל? • למה לדעת המציע כדאי למועצה לבחור דווקא בתכנית העבודה שלו כמציע? 	ב
		ג