



בהתאם לסעיף (2א, 3) תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, מכריזה המועצה המקומית ערערה על משרה פנויה ומבקשת לקבל הצעות המעוניינים במשרה.

מכרז חיצוני מספר 29/2024 לתפקיד פקח סביבתי

היחידה:	רישוי עסקים.
תיאור המשרה	פקח סביבתי.
דירוג ודרגת המשרה	דירוג מינהלי, דרגה 5-8.
היקף העסקה	50% משרה
כפיפות ל:	מנהל מחלקת שפייע או מנהל מדור רישוי עסקים או מנהל הפיקוח ברשות המקומית או האיגוד.
תיאור תפקיד:	פיקוח ואכיפה בתחום איכות הסביבה בתחום השיפוט של הרשות המקומית או של איגוד ערים לאיכות הסביבה. עיקרי התפקיד. 1. ביצוע מדיניות האכיפה של הרשות המקומית או האיגוד לרבות פיקוח שוטף בשטח וביצוע חקירות. 2. תיאום עבודה עם התביעה העירונית וגורמים נוספים, ומתן עדות בבתי משפט. 3. תיאום עם גופי פיקוח נוספים וביצוע מבצעי אכיפה.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות: <input checked="" type="checkbox"/> בעל תעודת 12 שני"ל לפחות. <input checked="" type="checkbox"/> הפקח יחויב לסיים בהצלחה הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות שיהיו נתונות לו בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים), כפי שהורה השר בהסכמת השר לביטחון פנים, ולפי החיקוק שעל ביצועו הוא יפקח, כפי שהורה השר בהסכמת השר הממונה על אותו חוק.
	דרישות ניסיון <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי – לא נדרש. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי – לא נדרש.
	דרישות נוספות <ul style="list-style-type: none"> • שפות – בהתאם לצורך • יישומי מחשב – שליטה ביישומי ה - OFFICE. • בעל כשירות רפואית מתאימה וכושר גופני מתאים לתפקידי אכיפה. • רישום פלילי: משטרת ישראל הודיעה בתוך חודשים מפניית הרשות המקומית כי אינה 3מתנגדת להסמכתו מטעמים של ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי. • רישיון נהיגה בתוקף.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	• אמינות ויושרה .



<ul style="list-style-type: none">• יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים.• יכולת התמודדות עם לחץ .• ערנות ודריכות .• יחסי אנוש טובים .• ייצוגיות .• סמכותיות .• סדר וארגון .• אסרטיביות .• עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל ערנות ודריכות	
המכתב נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.	

- מועמדים המעוניינים במשרה שלעיל יגישו :
 - טופס בקשה למשרה פנויה (ניתן להוריד מאתר המועצה <http://arara-muni.il/he/citizenforms>),
 - קורות חיים.
 - תעודות המעידות על ההשכלה.
 - מסמכים/ אישור העסקה חתומים (עם ציון תקופת עבודה מדויקת ואחוז משרה) התומכים בניסיון המקצועי והניהולי.
 - מועמד שלא יצרף כל המסמכים הדרושים לפי תנאי המכרז מועמדותו תפסל.
 - לצרף את כול המסמכים ולשלוח לאימייל drushim@arara-ara.muni.il, עד ולא יאוחר מיום 26/12/2024 בשעה 14:00.
- מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יוזמנו.
- המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להורות על מבחני התאמה לתפקיד כחלק מהליך הגיוס, מלבד מעבר בהצלחה של מבדק יושרה.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח-2008.

המועצה המקומית ערעה
טל. 077-3624300
פקס 04-6352595
מיקוד 30026



مجلس عاره عرعه المحلي
تلفون: 077-3624300
فاكس : 04-6352595
منطقة 30026

- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו-173ב(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכבוד,
ד"ר ניזאר אבו עקל
ראש המועצה